

Số: 30/TB-UBND

Viêng Lán, ngày 06 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO

**Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Viêng Lán**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các sở, ban, ngành của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, xã;

Căn cứ Thông báo số 45/TB - UBND ngày 28/2/2023 của UBND huyện Yên Châu về công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã;

UBND xã Viêng Lán Thông báo công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã Viêng Lán cụ thể như sau:

1. Công khai thủ tục hành chính

Gồm 116 thủ tục hành chính cấp xã, 14 thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã:

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo)

2. Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nêu các cơ quan, đơn vị

cá nhân gây khó khăn, phiền hà hoặc thu thêm các khoản thu ngoài quy định của pháp luật đề nghị nhân dân, các tổ chức và doanh nghiệp thông tin ngay đến số điện thoại đường dây nóng (*Đ/c Chủ tịch 0967531980*).

3. Giao UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, thực hiện nghiêm túc việc bố trí cán bộ trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đề xuất đơn giản hóa và thực hiện dịch vụ công mức toàn trình.

- Giao công chức văn hóa xã: Đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã đã được UBND huyện công bố trên Cổng thông tin điện tử xã, thị trấn.

- Đăng tải công khai Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã đã được UBND huyện công bố trên Cổng thông tin điện tử huyện, xã.

Trên đây là Thông báo công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Viêng Lán./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT.HĐND; LĐ UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các ĐV, DN, HTX; 05/05 bản;
- Lưu: VT, Nhung (45 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh