

Số: 32/BC-UBND

Viêng lán, ngày 09 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2022

Căn cứ thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của văn phòng Chính Phủ về hướng dẫn kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/02/2023 về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023;

UBND xã Viêng Lán báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 116; trong đó số TTHC được công khai: 116. 14 thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 116; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 116.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 116; 14 thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 116

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 116
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 116; số TTHC bãi bỏ: Không; số TTHC sửa đổi, bổ sung: Không; số TTHC thay thế: Không; số TTHC liên thông: Không; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: Không

- Số tiền tiết kiệm được: Không
- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: Không
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: Không; số từ kỳ trước chuyển qua: Không; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Không; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: Không.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: Không; trong đó số đã được đăng tải công khai: Không.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 155, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 155 (trực tuyến: 24; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 131); số từ kỳ trước chuyển qua: 01.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 155; trong đó, giải quyết trước hạn: 143, đúng hạn: 11, quá hạn: 0.

- + Về lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch: 151 hồ sơ và đã giải quyết trước hạn 140/151 hồ sơ.

- + Lĩnh vực Địa chính: 0 hồ sơ

- + Lao động – TB&XH: 0 hồ sơ

- + Lĩnh vực Nội vụ: 04 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Tập trung lãnh đạo chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ đối với tổ chức và cá nhân đến giao dịch. Bộ phận Một cửa với đầy đủ trang thiết bị hiện đại, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Bộ phận một cửa thực hiện tốt phần mềm hệ thống thông tin Một cửa điện tử tại UBND xã. Thực hiện tốt theo quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

Bộ phận một cửa tự học tập, rèn luyện kỹ năng Kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử và áp dụng Hệ thống tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001: 2015.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại UBND xã.

Chỉ đạo Công an, Tư pháp thực hiện liên thông thủ tục hành chính trong đăng ký khai sinh, khai tử.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thường xuyên quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã.

Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ và nhân dân qua các hội nghị tại xã, bản về chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, trên cổng thông tin điện tử xã, cập nhật các tin, bài, ảnh, phóng sự và công khai, minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Kiểm tra trực tiếp đối với công chức được giao làm đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC, qua kiểm tra cho thấy công chức thực hiện tốt việc kiểm soát TTHC tại xã.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích: Thực hiện tốt công tác biểu dương đối với cán bộ, công chức thực hiện tốt việc kiểm soát TTHC, tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về ưu điểm

- Thường xuyên quan tâm đến công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính gắn với kiểm soát thủ tục hành chính. Công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm, việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản đáp ứng được thời gian quy định, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được quán triệt thường xuyên.

2. Về hạn chế

Công chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đều kiêm nhiệm, chưa chuyên sâu nghiệp vụ, chưa am hiểu hết về tính phức tạp của nhiệm vụ này, nên việc kiểm tra, đôn đốc còn nhiều hạn chế. Việc cập nhật các văn bản mới quy định về thủ tục hành chính đôi khi chưa kịp thời. Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 vẫn còn gặp khó khăn trong việc nộp hồ sơ qua mạng, một số thủ tục công chức làm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã hướng dẫn người dân nộp trực tuyến cấp xã theo đúng trình tự, thủ tục quy định, do sự cố trực tuyến nên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã không nhận được, mặc dù đã được thao tác lại nhiều lần.

3. Nguyên nhân

Công chức làm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ của tổ chức, công dân đến giao dịch phải thực hiện nhiều nhiệm vụ cùng lúc do đó cũng gây ảnh hưởng đến chất lượng các công việc được giao giải quyết, không có chế độ hỗ trợ đối với công chức trực tiếp làm tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Viêng Lán./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT. ĐU - HĐND xã (b/c);
- TT UBND;
- Các ban ngành của xã, T.Bản (t/h);
- Lưu: VT, bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh