

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã Viêng Lán năm 2023

Thực hiện Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 06/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện Yên Châu năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Viêng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã Viêng Lán năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp trong Quyết định số 06/QĐTTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06/CP) trong năm 2023 và những năm tiếp theo; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương từ tỉnh đến cơ sở trong công tác triển khai thực hiện.

2. Tập trung phấn đấu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử (CCCD) để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

3. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công cho các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện Đề án 06/CP; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu Tổ công tác thực hiện Đề án 06/CP xã triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ

chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND xã Viêng Lna về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP các cấp. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06/CP trong năm 2023, cụ thể:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện

1.1. Tham mưu Đảng ủy xã ban hành Chỉ thị về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Chủ trì: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Sau khi có Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

1.2. Tham mưu UBND xã chỉ đạo kiện toàn Tổ công tác, Tổ giúp việc thực hiện Đề án 06/CP xã, bản.

- Chủ trì: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2023.

1.3. Tổ chức điều tra cơ bản để áp dụng, triển khai Đề án cho phù hợp.

- Tham mưu triển khai: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước tháng 3/2023.

1.4. Tham mưu với UBND xã xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp, khắc phục vướng mắc cho các ngành, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

- Chủ trì: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

1.5. Tham mưu tổ chức Hội nghị tập huấn về Đề án 06/CP cho cán bộ, công chức, viên chức, các ngành, đoàn thể, các bản.

- Chủ trì: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, Văn hóa xã và các ban, ngành liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

1.6. Tham mưu với UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Đề án 06/CP năm 2023, đảm bảo tiết kiệm, đồng bộ, hiệu quả.

- Chủ trì: Công chức Tài chính - kế toán xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2023.

2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Về pháp lý

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh cần sửa đổi, bổ sung để thực hiện yêu cầu của Đề án 06/CP.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp – hộ tịch xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2023.

2.2. Về dịch vụ công

(1) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn hóa xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, các ban, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Văn hóa xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, các ban, ngành liên quan; Bộ phận một cửa xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(3) 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến (đã được cung cấp theo Kế hoạch số 150-KH/UBND ngày 18/6/2021 của UBND tỉnh) và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp (đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình).

- Chủ trì: Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(4) Triển khai cung cấp 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu (tại Đề án 06 và Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ) theo phân cấp.

- Chủ trì: Bộ phận một cửa, cán bộ, công chức có liên quan có dịch vụ công thiết yếu cần triển khai trong danh mục quy định.

- Thời gian hoàn thành: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của các Sở, ngành, các phòng ban của huyện.

(5) Rà soát đánh giá từng dịch vụ công và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của huyện, xã (trong đó thực hiện cắt giảm các thành phần hồ sơ đã sử dụng dữ liệu dân cư trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn hóa xã, Công an xã và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quý I/2023.

(6) Lựa chọn những nhóm thủ tục hành chính gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả và phù hợp với đặc thù của địa phương; thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế (người già, người khuyết tật,...); chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tộc thiểu số, các nhóm đối tượng có trình độ công nghệ thông tin còn hạn chế thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử, từng bước hình thành công dân số, xã hội số.

- Tham mưu thực hiện: Bộ phận một cửa xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, Văn hóa và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(7) Bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính...); Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Tham mưu thực hiện: Bộ phận một cửa xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, Văn hóa và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ của Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

(8) Tham mưu với UBND xã chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Văn phòng UBND xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Cán bộ, công chức xã và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.3. Nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

(1) Tham mưu với UBND xã ban hành văn bản triển khai tới các cơ quan, ban ngành không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 09 số khi đã có thông tin trên mã Qrcode của thẻ CCCD gắn chip.

- Tham mưu triển khai: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý I/2023.

(2) Yêu cầu các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: Nhà trọ, cơ sở khám, chữa bệnh và các cơ sở khác có hoạt động lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VneID.

- Tham mưu triển khai: Công an xã.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(3) Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn xã.

- Tham mưu triển khai: Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đoàn thể xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.4. Nhóm tiện ích phát triển công dân số

(1) Đẩy mạnh công tác thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, đảm bảo 100% công dân trong độ tuổi trên địa bàn được cấp CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử.

- Tham mưu triển khai: Công an xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Rà soát, đánh giá, tham mưu thống nhất giải pháp sử dụng App ID gắn với giải pháp đăng nhập bằng tài khoản VneID tại xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu triển khai: Công chức Văn hóa – xã hội.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đoàn thể xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

(1) Đẩy nhanh tiến độ số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu hộ tịch và triển khai đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo quy trình 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực Bộ Tư pháp và Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an về thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu dân cư với cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử

- Tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp – hộ tịch xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã và các đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Thực hiện thu thập, cập nhật, làm sạch dữ liệu theo hướng dẫn của các Bộ, ngành, cơ quan đối với: (1) thông tin về trẻ em, đối tượng an sinh xã hội, người lao động; (2) thông tin Hội viên Hội Người cao tuổi, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh...; (3) thông tin tiêm chủng vắc xin Covid-19; thông tin, dữ liệu về y sĩ, bác sĩ, bệnh viện, trạm y tế, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế...; (4) thông tin công dân tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; (5) dữ liệu đất đai, thông tin nhà ở;...

- Tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội), Trạm y tế, các Hội, đoàn thể, Tổ công tác thực hiện Đề án 06/CP xã và các ban, ngành khác thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của ngành dọc cấp trên.

- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Công an xã, các đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.6. Đảm bảo an ninh, an toàn máy móc, thiết bị và dữ liệu

(2) Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Tham mưu thực hiện: Công an xã, Công chức Văn hóa xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, các ban, ngành, đoàn thể xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý II/2023.

2.7. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án 06; đặc biệt là nội dung tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, vai trò, ý nghĩa của thẻ CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử sau ngày 31/12/2022 khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức như: Xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền; sử dụng pano, appich, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa các cấp; Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh điện tử và dịch vụ công.

- Tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội, Công an xã.
- Ngành, cán bộ, công chức phối hợp: Văn phòng UBND xã, các ban, ngành, đoàn thể xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc, các tổ chức hội, đoàn thể tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các phần việc được phân công.

2. Giao Văn phòng UBND xã và Công an xã tham mưu UBND xã đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của cơ quan, đơn vị, địa phương hàng năm.

3. Giao Công an xã chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại cơ quan, đơn vị; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng cho các đơn vị, các bản trong triển khai, thực hiện Đề án 06.

4. Giao Công an xã định kỳ hàng tháng (trước ngày 15 của tháng), 6 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 15/12) báo cáo kết quả về Công an huyện để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã Viêng Lán năm 2023. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ngành, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Tổ ĐA 06 huyện (Đội QLHC);
- Thành viên Tổ ĐA 06 xã;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh