

Số: 03/KH-UBND

Viêng Lán, ngày 04 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**  
**với Nhân dân năm 2024**

Căn cứ Điều 125 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 quy định về về tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân cấp xã với Nhân dân;

Căn cứ Điều 32 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy quy định về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy quy định về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã Viêng Lán xây dựng kế hoạch đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với nhân dân năm 2024, nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy định người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã trực tiếp đối thoại với nhân dân trên địa bàn xã nhằm trao đổi về tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân ở địa phương, giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở. Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của nhân dân ngay từ cơ sở.

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của cấp ủy, chính quyền, đặc biệt của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong nhân dân khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; củng cố, tăng cường niềm tin của nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

- Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

## **2. Yêu cầu**

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII), Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị (khóa XII) “*Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Việc tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong công tác đối thoại.

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh (trừ thông tin mật) của huyện, xã đến nhân dân; nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.

- Các ban, ngành, công chức chuyên môn khi được giao nhiệm vụ tham mưu cho Chủ tịch trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI**

### **1. Nội dung đối thoại**

Ủy ban nhân dân xã trao đổi, đối thoại về tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân ở địa phương; nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc trực tiếp với nhân dân phù hợp với thực tế đang đặt ra ở địa phương. Tập trung chủ yếu vào nội dung: Nghe nhân dân phản ánh về tình hình phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác giải quyết đơn thư, cải cách hành chính của xã...

Thực hiện theo yêu cầu thực tế đặt ra ở cơ sở và chỉ đạo của cấp trên tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân. Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm nêu trong đơn thư gửi cơ quan có thẩm quyền, những vấn đề dư luận quan tâm... (*vấn đề đền bồi thường giải phóng mặt bằng, thu hồi đất đai; giải quyết các chế độ, chính sách cho nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên...*).

## 2. Thời gian

- Đối thoại ít nhất một lần trong năm 2024 (*Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- Đối thoại đột xuất có nội dung phát sinh theo các lĩnh vực kinh tế, xã hội.

**3. Địa điểm:** Tại Nhà văn hóa trung tâm xã hoặc Nhà văn hóa bản.

## 4. Thành phần

### 4.1. Người chủ trì và hình thức đối thoại

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại trực tiếp với nhân dân, trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bận đột xuất thì phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

### 4.2. Thành phần tham gia đối thoại

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã.

4.3. Người tham gia đối thoại: Công dân trên địa bàn xã có đầy đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật.

### 4.4. Tổ thư ký giúp việc

- Tổ thư ký giúp việc được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Nhiệm vụ của Tổ thư ký: Chuẩn bị đầy đủ văn bản, nội dung, chương trình hội nghị đối thoại; tổng hợp các tài liệu, thông tin có liên quan; nghiên cứu các thông tin đã thu thập được, phân loại từng nội dung kiến nghị; tham mưu phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, công chức chuyên môn chuẩn bị nội dung trả lời; tiếp nhận các phiếu hoặc ý kiến đăng ký phát biểu; phân loại ý kiến để sắp xếp chương trình; theo dõi, tổng hợp ghi biên bản hội nghị; tập hợp, lập hồ sơ hội nghị đối thoại; báo cáo kết quả hội nghị.

## 5. Trình tự đối thoại

### 5.1. Trước khi đối thoại

- Các ban ngành, bộ phận chuyên môn rà soát, thống kê, lựa chọn những vấn đề bức xúc, nổi cộm của nhân dân, tập trung những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm để chuẩn bị nội dung đối thoại.

- Các ban ngành, bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trước 05 ngày diễn ra hội nghị đối thoại trực tiếp với nhân dân.

### 5.2. Chương trình đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình buổi đối thoại.

- Người chủ trì Hội nghị báo cáo tổng hợp các ý kiến của nhân dân, các vấn đề cần tập trung trao đổi, thảo luận, giải đáp tại Hội nghị đối thoại.

- Báo cáo giải trình các ý kiến hoặc phân công các đơn vị trực thuộc, cá nhân liên quan giải trình tại hội nghị đối thoại.

- Thảo luận: Nhân dân hoặc người đại diện tổ chức, tập thể phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đăng ký.

- Người chủ trì trả lời hoặc yêu cầu cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị có liên quan phát biểu, trả lời làm rõ, giải quyết những vấn đề nhân dân nêu.

- Người chủ trì kết luận những nội dung đã được giải quyết; định hướng, chủ trương tiếp tục xem xét giải quyết các kiến nghị, đề nghị của nhân dân.

### 5.3. Sau khi đối thoại

- Văn phòng HĐND – UBND:

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc tham mưu soạn thảo thông báo các nội dung kiến nghị đã được giải quyết đến người nêu kiến nghị; giao việc giải quyết các kiến nghị thuộc thẩm quyền cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Đồng thời thông báo đến người nêu kiến nghị để biết và gửi Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội để giám sát thực hiện.

+ Báo cáo cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền. Đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn (*nếu có*).

+ Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, nhất là việc xử lý các kết luận của người đứng đầu chính quyền sau tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

- Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức: Trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản giao việc, xem xét giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu giải quyết công việc (*theo Thông báo giao việc*); báo cáo với người đứng đầu chính quyền để thông báo cho cá nhân, tổ chức kiến nghị biết về biện pháp giải quyết hoặc kết quả, tiến độ giải quyết. Riêng đối với các nội dung liên quan đến việc bảo mật thông tin, an toàn của người cung cấp thông tin: thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các ban ngành, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị nội dung, tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Yêu cầu các ban ngành, công chức chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ rà soát những nội dung nhiệm vụ được giao, những vấn đề vướng mắc liên quan trên địa bàn xã tổng hợp, báo cáo các vấn đề vướng mắc có liên quan để nắm và chủ động báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân xã biện pháp giải quyết.

- Sau khi kết thúc hội nghị tổng hợp báo cáo những nội dung nhiệm vụ liên quan theo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

## **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân. Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã. Tổng hợp các ý kiến gửi về ủy ban nhân dân xã trước 10 ngày tổ chức hội nghị.

## **3. Văn phòng HĐND-UBND xã**

Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các ban ngành, công chức có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các ban ngành, công chức có liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại (*hình thức thông báo bằng văn bản và đăng tải trên trang Thông tin điện tử xã*); đôn đốc các ban ngành, công chức tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của cử tri.

## **4. Bộ phận tiếp công dân xã**

- Rà soát, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những nội dung vụ việc từ đầu năm 2024 đến ngày tổ chức hội nghị. Tập trung những đơn thư, khiếu nại, tố cáo chưa được giải quyết; nội dung phức tạp, kéo dài.

- Tổng hợp, tham mưu thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại theo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

## **5. Đề nghị Ban thanh tra nhân dân xã**

Rà soát, tổng hợp báo cáo gửi Ủy ban nhân dân xã những nội dung khiếu nại kéo dài, vụ việc phức tạp (gửi trước ngày 10 ngày tổ chức hội nghị).

## **6. Văn hóa xã**

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, tăng âm loa đài phục vụ hội nghị.

## **7. Công an, Quân sự xã**

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh cho hội nghị, an toàn cho các đại biểu tham dự hội nghị.

## **8. Trưởng bản các bản**

- Thông báo về nội dung, mục đích, ý nghĩa của hội nghị và nội dung của kế hoạch để nhân dân trên địa bàn được biết.

- Mời đại biểu của bản và đại biểu nhân dân ở bản tham dự hội nghị.
- Chủ động nắm tình hình tại cơ sở, báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã giải quyết những vấn đề vướng mắc cần giải quyết tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với nhân dân năm 2024. Yêu cầu các ban ngành, công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã;
- TT Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Tổ chức Hội, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Trưởng bản các bản;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, ..... 25b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Anh**