

Số: **33 /KH-UBND**

*TT. Yên Châu, ngày 10 tháng 02 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Đổi thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn**  
**với Nhân dân năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Yên Châu đổi thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện với nhân dân năm 2023. Ủy ban nhân dân thị trấn Yên Châu xây dựng kế hoạch đổi thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn với nhân dân năm 2023, nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy định người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp huyện trực tiếp đổi thoại với nhân dân trên địa bàn thị trấn Yên Châu nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở. Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của nhân dân ngay từ cơ sở

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của cấp ủy, chính quyền, đặc biệt của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong nhân dân khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn huyện; củng cố, tăng cường niềm tin của nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thị trấn.

**2. Yêu cầu**

- Việc tiếp xúc, đổi thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI), Chỉ thị số 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc tổ chức đổi thoại trực tiếp với nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong công tác đối thoại.

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh (*trừ thông tin mật*) của thị trấn đến nhân dân; nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.

- Các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

- Lãnh đạo, công chức tiếp dân và công dân chấp hành nghiêm túc nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại do Lãnh đạo UBND thị trấn quán triệt trước khi tiến hành đối thoại.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng thực hiện đối thoại**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trực tiếp đối thoại, trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn bận đột xuất thì phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện.

Thành phần tham dự: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn khi được ủy quyền, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, các tiểu khu; các tổ chức, công dân có kiến nghị, phản ánh.

### **2. Nội dung tiếp xúc đối thoại**

Chính quyền thị trấn nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc trực tiếp với nhân dân phù hợp với thực tế đang đặt ra ở địa phương. Tập trung chủ yếu vào nội dung: *Nghe nhân dân phản ánh về tình hình phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác giải quyết đơn thư, cải cách hành chính của thị trấn; tình hình thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.*

Thực hiện theo yêu cầu thực tế đặt ra ở cơ sở và chỉ đạo của cấp trên tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân. Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm nêu trong đơn thư gửi cơ quan có thẩm quyền, những vấn đề dư luận quan tâm... (*vấn đề đền bồi thường giải phóng mặt bằng, thu hồi đất đai; giải quyết các chế độ, chính sách cho nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, đảng viên...*).

### **3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại**

- Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp; với nhân dân trên địa bàn thị trấn.

- Thời gian:

- + Đối thoại định kỳ 01 lần/năm (*Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).
- + Đối thoại đột xuất (*Căn cứ tình hình thực tiễn phát sinh*)
- Địa điểm tổ chức: Tại Hội trường UBND thị trấn hoặc nhà văn hóa các tiểu khu.

Trên cơ sở nội dung, đối tượng đối thoại và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân thị trấn có thông báo cụ thể sau.

#### **4. Trình tự tiếp xúc đối thoại**

##### **4.1. Trước khi đối thoại**

Công chức Văn phòng HĐND và UBND thị trấn giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn:

- Tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp, đánh giá những vấn đề bức xúc của nhân dân, chú trọng những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết hoặc giải quyết dứt điểm.

- Tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn để thống nhất nội dung; đối tượng đối thoại. Công chức Văn phòng HĐND và UBND thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời và báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn (*qua Công chức Văn phòng HĐND và UBND*) chậm nhất là 05 ngày làm việc trước khi tổ chức buổi đối thoại.

##### **4.2. Chương trình đối thoại**

- Văn phòng HĐND và UBND thị trấn tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu Chủ trì, thư ký và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Chủ trì hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc đối thoại.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì hội nghị.

- Chủ trì hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo, các ban ngành, phụ trách bộ phận trả lời về những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo cơ quan chuyên môn, các đơn vị liên quan có trách nhiệm giải quyết, trả lời kiến nghị của đại biểu.

##### **4.3. Sau khi đối thoại**

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc, Công chức Văn phòng HĐND và UBND thị trấn thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn về những vấn đề đối thoại để nhân dân được biết.

- Trong thời gian 15 ngày làm việc từ khi có thông báo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn, các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ theo kết luận, thông báo bằng văn bản về kết quả giải quyết cho nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*) và báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật, không quá 30 ngày làm việc các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan có trách nhiệm giải quyết phải có trách nhiệm giải quyết phải có văn bản trả lời cho nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn**

- Chuẩn bị nội dung, lãnh đạo, phụ trách bộ phận tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan.

- Yêu cầu các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ rà soát những nội dung nhiệm vụ được giao, những vấn đề vướng mắc liên quan trên địa bàn huyện tổng hợp, báo cáo các vấn đề vướng mắc có liên quan để nắm và chủ động báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân thị trấn biện pháp giải quyết.

- Sau khi kết thúc hội nghị tổng hợp báo cáo những nội dung nhiệm vụ liên quan theo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn.

#### **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn, các tổ chức chính trị xã hội**

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội; an ninh, trật tự, an toàn xã hội của thị trấn.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn phối hợp với công chức Văn phòng HĐND-UBND thị trấn tổ chức hội nghị (*tổng hợp danh sách và ban hành giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị*).

#### **3. Công chức Văn phòng HĐND và UBND thị trấn**

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn và các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các chuyên môn, các đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại (*hình thức thông báo bằng văn bản và đăng tải trên trang Thông tin điện tử thị trấn*); đôn đốc công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị trấn giải quyết yêu cầu, kiến nghị của cử tri. Tập trung những đơn thư, khiếu nại, khiếu kiện tố cáo chưa được giải quyết; nội dung phức tạp, kéo dài.

- Tổng hợp, tham mưu thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại theo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn.

#### **4. Công an huyện**

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh cho hội nghị, an toàn cho các đại biểu tham dự hội nghị.

#### **5. Công chức Văn hóa xã hội**

Tham mưu tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết. Viết bài đăng lên cổng thông tin điện tử.

#### **6. Các tiểu khu**

Chuẩn bị hội trường, khung chữ, trang trí khánh tiết, tặng âm loa đài phục vụ hội nghị.

- Thông báo về nội dung, mục đích, ý nghĩa của hội nghị và nội dung của kế hoạch để nhân dân trên địa bàn được biết. Mời đại biểu của tiểu khu và đại biểu đại diện nhân dân ở tiểu khu tham dự hội nghị.

- Chủ động nắm tình hình tại cơ sở, báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân thị trấn giải quyết những vấn đề vướng mắc cần giải quyết tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch Đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn với nhân dân năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị trấn Yên Châu. Yêu cầu các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan; các tiểu khu căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND TT;
- LĐ UBND TT;
- Ủy ban MTTQVN TT;
- Các công chức chuyên môn;
- Các tiểu khu;
- Lưu: VT, Ng,.....b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Đức Sinh**