

Số: /KH-UBND

Thị trấn Yên Châu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

UBND thị trấn Yên Châu xây dựng Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, cung cấp thông tin về TTHC, giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND thị trấn.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC để kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.

- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong việc tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC, các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các bộ phận một cửa thị trấn và các công chức chuyên môn liên quan.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo nội dung, thực hành tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

- Chủ tịch; Phó chủ tịch UBND thị trấn;
- Các công chức chuyên môn liên quan.
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp;
- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND thị trấn Yên Châu.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.
- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND thị trấn sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.
- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND thị trấn sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền; tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC.
- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.
- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Bàn giải pháp tháo gỡ những khó khăn, bất cập trong việc phân cấp quản lý nhà nước trong thực hiện bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn (nếu có).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại định kỳ một năm 02 lần, 06 tháng một lần (*Có thông báo lịch đối thoại riêng*).
- Địa điểm:
 - + Hội trường UBND thị trấn Yên Châu.
- Địa chỉ: Tiểu khu 1, thị trấn Yên Châu, huyện Yên Châu, tỉnh Sơn La.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân

1.1. Thời gian tiếp nhận ý kiến, kiến nghị:

Đợt 01: Từ ngày 01/5 đến hết ngày 30/5/2024.

Đợt 02: Từ ngày 15/10 đến hết ngày 15/11/2024.

1.2. Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận một cửa UBND thị trấn Yên Châu

- Địa chỉ: Tiểu khu 1, thị trấn Yên Châu, huyện Yên Châu, tỉnh Sơn La.

- Hòm thư tiếp nhận: tuannganyc@gmail.com

- Điện thoại: 02123.840 127.

1.3. Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (gửi kèm theo).

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại**2.1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiên cứu tham mưu cho Chủ tịch UBND chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp những vướng mắc của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại.

2.2. Công chức Văn phòng HĐND và UBND thị trấn

- Khâu nổi phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn tổng hợp các ý kiến, kiến nghị và tổng hợp báo cáo kết quả hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

2.3. Công chức Văn hóa - xã hội

Đăng tải Kế hoạch đối thoại này lên Cổng thông tin điện tử của thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2024 của UBND thị trấn Yên Châu./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND TT;;
- Các công chức chuyên môn;
- Trang TTĐT thị trấn;
- Lưu: VT, VP, N 20b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sinh

Mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại với Chủ tịch UBND thị trấn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi: Lãnh đạo UBND thị trấn Yên Châu

Họ và tên:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

1. Về thủ tục hành chính

.....
.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lưu ý: Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp.

Yên Châu, ngày tháng năm 2023
NGƯỜI ĐĂNG KÝ

Phụ lục**Biểu tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về TTHC và giải quyết TTHC**

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Kiến nghị tại Hội nghị đối thoại (đánh dấu x)		Lĩnh vực kiến nghị	Nội dung kiến nghị
		Đơn vị	UBND thị trấn		
1					
2					
3					