

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 68/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND xã Tú Nang)

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN				
1	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định	Văn phòng	Các đơn vị; chuyên môn liên quan	Tháng 02/2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND huyện <i>(nếu có)</i>	Văn bản	Văn phòng	Các đơn vị; chuyên môn liên quan	Thường xuyên
II	CÔNG KHAI THỦ TỤC TTHC				
3	Đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử	Công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử về TTHC: (https://yenchau.sonla.gov.vn/1297/31376/58914/xa-tu-nang)	Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị; chuyên môn liên quan	Thường xuyên
4	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	- Các đơn vị, chuyên môn liên	Văn phòng HĐND và	Thường xuyên

			quan; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.	UBND	
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
5	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất Phương án đơn giản hóa TTHC <i>(nếu có)</i>	Các đơn vị; ngành liên quan (báo cáo rà soát và đề xuất đơn giản hóa) xã	Văn phòng HĐND và UBND xã (tổng hợp báo cáo gửi Văn phòng UBND huyện)	Trước ngày 10/9/2023
IV	TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
6	Công khai niêm yết số điện thoại, thư điện tử cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị <i>(địa chỉ: Phòng KSTTHC Văn phòng</i>	Niêm yết tại bộ phận Một cửa, trụ sở tiếp nhận và giải quyết công việc	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Văn phòng HĐND và	Thường xuyên

	Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La; Số điện thoại: 022 3752430; email: kstthc.2011@gmail.com)		quả; - Các đơn vị; - Chuyên môn liên quan.	UBND xã	
7	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn/	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý (nếu có)	Văn phòng HĐND và UBND xã	- Các đơn vị; - Chuyên môn liên quan.	Năm 2023 (khi có phản ánh kiến nghị phát sinh)
V	THỰC HIỆN TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
8	Tổ chức thực hiện công tác truyền thông về thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Tin, bài, ảnh và các sản phẩm truyền thông khác	Văn hóa - Xã hội	- Văn phòng HĐND và UBND xã; - Văn hóa - Xã hội; - Các đơn vị, chuyên môn liên	Thường xuyên

				quan.	
VI	KIỆN TOÀN CÔNG CHỨC LÀM ĐẦU MỖI KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
9	Kiện toàn công chức làm đầu mỗi kiểm soát TTHC	Quyết định	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có thay đổi nhân sự
VII	CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO				
10	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý, năm theo quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên	Báo cáo	Văn phòng	Các đơn vị; chuyên môn liên quan	Theo Thông tư số 01/2020/TT- VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ

