

Số: 117/QĐ-UBND

Sập Vạt, ngày 11 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành bổ sung kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
trên địa bàn xã năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND huyện Yên Châu về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 16/4/2023 của UBND xã Sập Vạt về Khắc phục những tồn tại, hạn chế sau Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ;*

*Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã Sập Vạt.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

**Điều 2.** Căn cứ kế hoạch này, theo chức năng nhiệm vụ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Giao Văn phòng – Thống kê xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn việc thực hiện kế hoạch này.

**Điều 3.** Ngân sách xã bảo đảm cho việc thực hiện kế hoạch này theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*) theo quy định pháp luật. Kế toán – Ngân sách xã có trách nhiệm hướng dẫn lập, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính của xã theo quy định hiện hành.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã, công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Như điều 4;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;
- Lưu: VT, VP, Hạnh bản.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Hoàng**



**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN</b>				
1	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn xã	Tháng 2/2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh (nếu có).	Văn bản	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn xã	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
3	Đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử về TTHC: ( <a href="http://xasapvat.sonla.vnptweb.vn">http://xasapvat.sonla.vnptweb.vn</a> )	Công chức Văn hóa – TT&DL	Công chức chuyên môn có TTHC	Thường xuyên
4	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	- Công chức chuyên môn; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
5	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn xã	Trước ngày 03/9/2023
<b>IV</b>	<b>TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b>				

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Công khai niêm yết số điện thoại, thư điện tử cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị (địa chỉ: Phòng KSTTHC Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La; Số điện thoại: 022 3752430; email: kstthc.2011@gmail.com)	Niêm yết tại bộ phận Một cửa xã	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; - Công chức chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
7	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://pakn.dichvucong.gov.vn/">https://pakn.dichvucong.gov.vn/</a>	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn xã	Năm 2023 ( <i>Khi có phản ánh, kiến nghị phát sinh</i> )
<b>V</b>	<b>THỰC HIỆN TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC</b>				
8	Tổ chức thực hiện công tác truyền thông về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	Công chức Văn hóa – TT&DL	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>KIỆN TOÀN CÔNG CHỨC LÀM ĐẦU MỐI KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
9	Kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC	Quyết định	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Khi có thay đổi nhân sự
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO</b>				
10	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý, năm theo quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên	Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Công chức chuyên môn	Theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ