

Số: 71/UBND

Sập Vật, ngày 24 tháng 4 năm 2023

V/v giao việc thực hiện kế
hoạch số 79/KH-UBND
ngày 16/4/2023

Kính gửi: Các đồng chí công chức chuyên môn khối UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số: 79/KH-UBND ngày 16/4/2023 của UBND xã Sập Vật về khắc phục những tồn tại, hạn chế sau Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ; thường trực UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Đ/c Lò Văn Việt, Công chức Tư pháp – Hộ tịch Thực hiện việc tự khắc phục về những tồn tại, hạn chế

Tờ khai đăng ký khai sinh năm 2022 không đúng mẫu theo quy định tại mẫu số 1 phụ lục số 5 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp. *(Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023).*

2. Giao Đ/c Lò Văn Long, Công chức Văn hóa – TT&DL Tham mưu giúp UBND xã thực hiện khắc phục về những tồn tại

Việc đăng tin, bài chưa đúng quy định (ảnh, tin đăng như trên facebook, zalo,...). Chưa đăng văn bản chỉ đạo điều hành lên Cổng thông tin điện tử. *(Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023).*

3. Giao Đ/c Quàng Thị Minh Thái, Công chức Tài chính – kế toán

- Bổ sung trong quy chế Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý tính hao mòn, khấu hao TSCĐ tại các cơ quan đơn vị

- Phối hợp với công chức Văn phòng HĐND-UBND xã mua bản quyền và cài đặt phần mềm diệt Virus cho cán bộ, công chức tại cơ quan. *(Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023).*

4. Giao Đ/c Lừ Văn Hòa, Công chức Văn phòng HĐND-UBND

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới trong các phong trào thi đua giai đoạn 2022 - 2025.

- Văn bản của UBND xã ban hành còn căn cứ vào văn bản hết hiệu lực căn cứ Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 11/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu về việc Quy định thi đua, khen thưởng huyện Yên Châu”. *(nay là Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện).*

- Tham mưu giúp UBND xây dựng bài giới thiệu gương điển hình tiên tiến theo nội dung kế hoạch 181/KH-UBND ngày 26/5/2022 của Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán cài đặt phần mềm diệt Virus trên máy tính cho cán bộ, công chức tại cơ quan. **(Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023).**

5. Giao Đ/c Tênh Láo Hạnh, Công chức Văn phòng – Thống kê kiêm Văn thư lưu trữ

- Chính sửa lại nội dung Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 09/01/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 có nội dung phù hợp với thực tế tại đơn vị, đề ra chỉ tiêu cụ thể ở các lĩnh vực, hoàn thành theo đúng kế hoạch. Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC bám sát kế hoạch và thời gian của UBND nhân dân huyện.

- Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 bám vào kế hoạch của UBND huyện.

- Sắp xếp hồ sơ công chức sắp xếp đầy đủ, khoa học.

- Quản lý văn bản mật chặt chẽ theo đúng quy định.

- Đôn đốc các đồng chí công chức phô tô, in ấn, niêm yết các thủ tục hành chính đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. **(Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023).**

- Tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất 17h ngày 19/5/2023.**

5. Các đồng chí công chức chuyên môn khối UBND

Thể thức và kỹ thuật trình bày tại văn bản đúng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

Trên đây là Công văn chỉ đạo của UBND xã Sấp Vạt./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Tênh Hạnh 13b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hoàng