

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SẬP VẠT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 79/KH-UBND

Sập Vạt, ngày 16 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Khắc phục những tồn tại, hạn chế sau Kết luận kiểm tra công tác
cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận,
dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ**

Căn cứ Thông báo Kết luận số 02/TB-ĐKT, ngày 14/4/2023 của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ tại UBND xã Sập Vạt.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế qua một năm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân liên quan trong việc khắc phục triệt để, kịp thời những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ.

2. Yêu cầu

- Quán triệt kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ đến công chức được biết.

- Các ban, ngành, bộ phận tổ chức triển khai tới các tập thể và cá nhân có liên quan để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ SAU KẾT LUẬN THANH TRA

1. Lĩnh vực Cải cách hành chính

1.1. Nội dung Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 09/01/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 có nội dung chưa phù hợp với thực tế tại đơn vị (*ý 1 của nhiệm vụ 2.1 thuộc lĩnh vực Cải cách thể chế; ý 2,3 của nhiệm vụ 4.4, ý 3 của nhiệm vụ 4.5 thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy...*)

chưa đề ra chỉ tiêu cụ thể ở các lĩnh vực; có nhiệm vụ chưa hoàn thành theo đúng kế hoạch (*kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã ban hành trước kế hoạch của UBND huyện ...*).

1.2. Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 chưa bám vào kế hoạch của huyện.

1.3. Về hộ tịch: Tờ khai đăng ký khai sinh năm 2022 không đúng mẫu theo quy định tại mẫu số 1 phụ lục số 5 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp.

1.4. Chưa niêm yết đầy đủ bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

1.5. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2022 lưu trữ chưa đầy đủ.

1.6. Hồ sơ công chức sắp xếp chưa đầy đủ, khoa học.

1.7. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: Chưa bổ sung trong quy chế Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý tính hao mòn, khấu hao TSCĐ tại các cơ quan đơn vị

1.8. Việc đăng tin, bài chưa đúng quy định (ảnh, tin đăng như trên facebook, zalo,...). Chưa đăng văn bản chỉ đạo điều hành lên Cổng thông tin điện tử.

1.9. Một số máy tính của UBND xã chưa cài đặt phần mềm diệt Virut.

2. Lĩnh vực Văn thư lưu trữ

2.1. Công tác quản lý văn bản Mật chưa chặt chẽ.

3. Lĩnh vực thi đua khen thưởng

3.1. Chưa xây dựng Kế hoạch tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới trong các phong trào thi đua giai đoạn 2022 - 2025.

3.2. Văn bản của UBND xã ban hành còn căn cứ vào văn bản kết hiệu lực căn cứ Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 11/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu về việc Quy định thi đua, khen thưởng huyện Yên Châu”. (*nay là Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện*).

3.3. Quý I năm 2023 UBND xã Sập Vạt chưa có bài giới thiệu gương điển hình tiên tiến theo nội dung kế hoạch 181/KH-UBND ngày 26/5/2022 của Chủ tịch UBND huyện.

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Họp kiểm điểm để đánh giá những hạn chế của tập thể, cá nhân trong công tác công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ tại UBND xã Sập Vạt năm 2022 và quý I năm 2023.

2. Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế đã được chỉ ra tại kết luận thanh tra.

3. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ tại UBND xã.

4. Thường xuyên tự kiểm tra công tác công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Lãnh đạo, công chức có liên quan đến kết luận kiểm tra căn cứ chức năng nhiệm vụ thực hiện việc tự khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra nhằm thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao trong thời gian tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Lò Văn Việt - Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Thực hiện việc tự khắc phục về những tồn tại, hạn chế nêu tại tiểu mục 1.3 mục 1 phần II Kế hoạch này (*Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023*).

2. Ông Lò Văn Long - Công chức Văn hóa – TT&DL

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện khắc phục về những tồn tại, hạn chế nêu tại tiểu mục 1.8 phần II kế hoạch này. (*Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023*).

3. Bà Quàng Thị Minh Thái - Công chức Tài chính – kế toán

- Thực hiện việc tự khắc phục về những tồn tại, hạn chế nêu tại mục 1.7 phần II kế hoạch này.

- Phối hợp với công chức Văn phòng HĐND-UBND xã khắc phục tồn tại tại mục 1.9 phần II kế hoạch này. (*Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023*).

4. Ông Lừ Văn Hòa - Công chức Văn phòng HĐND-UBND

- Thực hiện việc khắc phục về những tồn tại, hạn chế nêu tại mục 1.5; mục 3 phần II kế hoạch này.

- Phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán khắc phục tồn tại tại mục 1.9 phần II kế hoạch này. (*Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023*).

5. Các đồng chí công chức chuyên môn khối UBND

Khắc phục nội dung tồn tại mục 2.2 phần II kế hoạch này (*Thể thức và kỹ thuật trình bày tại một số văn bản chưa đúng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP*).

6. Ông Tánh Láo Hạnh - Công chức Văn phòng – Thống kê kiêm Văn thư lưu trữ

- Thực hiện việc tự khắc phục về những tồn tại, hạn chế nêu tại mục 1.1; mục 1.2; 1.6 và tồn tại về lĩnh vực văn thư lưu trữ nêu tại mục 2.1 phần II kế hoạch này.

- Đôn đốc các đồng chí phô tô, in ấn, niêm yết các thủ tục hành chính đầy đủ tại mục 1.4 kế hoạch này. **(Thời gian khắc phục hoàn thành xong trước ngày 15/5/2023).**

- Tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất 17h ngày 19/5/2023.**

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ, công tác dân vận, dân chủ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ của UBND xã Sấp Vạt năm 2022 và quý I năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT. Hạnh 16 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hoàng