

Số: 82/KH-UBND

Chiềng Mung, ngày 23 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã Chiềng Mung

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3565/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Mai Sơn giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 2912/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Mai Sơn năm 2023;

Thực hiện kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 20/9/2023 của UBND huyện Mai Sơn về thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn huyện Mai Sơn

UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền để tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình trên địa bàn xã Chiềng Mung năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết, giảm phí, lệ phí thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện truy cập khác nhau.

- Tuyên truyền tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai, minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng TTHC của xã.

- Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình song song với chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn; gia tăng sự tin tưởng của tổ chức, cá nhân vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ một cửa nói riêng.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND xã trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Đồng thời, nghiên cứu rà soát, tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành chính sách giảm lệ phí nếu thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến doanh nghiệp hoặc các thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản, có tần suất giao dịch cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình

1.1 Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng Thông tin điện tử của xã, tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình; 100% các dịch vụ công trực tuyến có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến các hồ sơ thủ tục hành chính đạt tối thiểu 20%.

- Tối thiểu 50% tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2023 đạt tối thiểu tối thiểu tối thiểu 70% và đưa vào khai thác kết quả số hóa phục vụ cải cách thủ tục hành chính bắt đầu từ ngày 01/01/2023.

1.2. Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát và cung cấp 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình.

- Thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS, Zalo, thư điện tử (email),... để thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC, đảm bảo hiệu quả, chính xác; khai thác hiệu quả Cổng Dịch vụ công của tỉnh trên Zalo để cung cấp tiện ích tra cứu thủ tục hành chính và tình trạng hồ sơ, khảo sát ý kiến tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, luân chuyển xử lý hồ sơ thủ tục hành chính gắn với số hóa theo quy định, đề xuất với cấp trên tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức đảm bảo điều kiện triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, đất đai, hộ tịch,... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Nâng cấp, hoàn thiện đồng bộ hạ tầng kỹ thuật tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đảm bảo yêu cầu hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Tuyên truyền tổ chức, cá nhân sử dụng DVCTT toàn trình

2.1. Mục tiêu

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tuyên truyền tổ chức, cá nhân sử dụng DVCTT toàn trình trên Chuyên mục Chuyển đổi số của Trang thông tin điện tử xã.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài, video clip, thông tin hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để đăng tải, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan và các nền tảng công nghệ số trên mạng xã hội Facebook, Zalo,...

- Tuyên truyền qua các pa-nô, băng-rôn, tranh cổ động, dịch vụ SMS, Facebook, Zalo, ... về hiệu quả, lợi ích trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Đề xuất các giải pháp hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết TTHC theo hình thức trực tuyến,... trong đó, tập trung vào các nhóm thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ như cấp phép xây dựng, đất đai, hộ tịch,...

- Đề xuất cấp trên tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện sử dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến tích hợp Hệ thống một cửa điện tử. Đồng thời, huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại 100% thôn, bản nhằm thúc đẩy chuyển đổi số, đưa người dân lên môi trường số, để người dân tiên phong sử dụng nền tảng số, công nghệ số, qua đó trở thành tác nhân thúc đẩy chính quyền chuyển đổi số mạnh mẽ hơn, nhất là đối với việc thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân “không viết” khi thực hiện thủ tục hành chính đề hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác *(nếu có)*.

2. UBND các xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, hằng năm xây dựng dự toán kinh phí tuyên truyền trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với UBND các xã

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện rà soát, chuẩn hóa và đề xuất bổ sung đối với các dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp trực tuyến toàn trình đối với lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của đơn vị theo quy định tại Phụ lục X, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các DVCTT toàn trình do cơ quan, đơn vị mình thực hiện.

- Đẩy mạnh thực hiện ký số điện tử, các văn bản điện tử trong quá trình giải quyết, xử lý dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thông qua quy trình điện tử, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy trong việc phối hợp xử lý giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân “không viết” khi thực hiện thủ tục hành chính đề hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh tuyên truyền về hướng dẫn sử dụng, hiệu quả và lợi ích của việc sử dụng các DVCTT toàn trình phù hợp với đơn vị mình; đăng, phát qua hệ thống loa truyền thanh xã, thôn, bản, ... vào thời điểm phù hợp. Hàng năm, bố trí ngân sách địa phương để tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền trên địa bàn.

- Thực hiện báo cáo lồng ghép trong báo cáo chuyển đổi số định kỳ.

2. Công chức văn phòng thống kê xã *(Phụ trách một cửa)*

- Chủ trì phối hợp với công chức Văn hóa xã hội hướng dẫn cơ quan, đơn vị mình triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, đánh giá tình hình thực hiện, định kỳ báo cáo lồng ghép trong báo cáo kết quả xây dựng chính quyền điện tử,

chính quyền số; tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Đề xuất các giải pháp hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; trong đó chú trọng các giải pháp về truyền thông, hướng dẫn, giảm thời gian giải quyết TTHC theo hình thức trực tuyến.

- Triển khai mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau bao gồm các thiết bị di động thông minh để tổ chức, cá nhân được lựa chọn về dịch vụ, thuận tiện, phù hợp nhất.

3. Công chức văn hóa xã hội xã

- Hướng dẫn thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại 100% thôn, bản nhằm thúc đẩy chuyển đổi số, đưa người dân lên môi trường số, để người dân tiên phong sử dụng nền tảng số, công nghệ số.

- Hướng dẫn đẩy mạnh tuyên truyền hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến để tổ chức, cá nhân hiểu rõ hơn về lợi ích từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Xây dựng chuyên mục, tin, bài, video clip nhằm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các công chức chuyên môn; thôn, bản kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp và kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các thôn, bản trên địa bàn xã ;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lò Thị Thanh