

Số: 1618 /TB-UBND

Mường La, ngày 27 tháng 10 năm 2025

## THÔNG BÁO

### **Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân xã Mường La năm 2025**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Công văn số 3705/UBND-NC ngày 11/7/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 5036/UBND-NC ngày 05/9/2025 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn bổ sung việc thực hiện quản lý sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên của tỉnh Sơn La năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-SNV ngày 19/02/2025 của Sở Nội vụ về việc giao cơ cấu, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện Mường La; Quyết định số 4574/QĐ-SNV ngày 23/10/2025 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh giao cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp thuộc UBND xã Mường La;

Căn cứ Quyết định số 4630/QĐ-SNV ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND xã Mường La năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1588/KH-UBND ngày 24/10/2025 của UBND xã Mường La về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND xã năm 2025;

UBND Mường La thông báo tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025 như sau:

### **I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Thực hiện theo quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Những trường hợp thuộc diện chính sách ưu tiên theo quy định của nhà nước phải có đầy đủ giấy tờ xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

## **II. TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

1. Vị trí việc làm 02 nguyện vọng: Không.

2. Vị trí việc làm 01 nguyện vọng gồm:

2.1. Vị trí việc làm: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.2. Vị trí việc làm: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29

Có bằng cử nhân trở lên ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, cụ thể:

- Giáo viên văn hóa: Giáo dục tiểu học, sư phạm tiểu học.
- Giáo viên Tiếng anh: Tiếng anh, Ngôn ngữ anh.
- Giáo viên Âm nhạc: Âm nhạc.
- Giáo viên Tin học: Sư phạm tin, Tin học, Công nghệ thông tin.

2.3. Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, cụ thể:

- Giáo viên Toán: Sư phạm Toán, Toán - Tin, Toán - Lý.
- Giáo viên Ngữ văn: Sư phạm Ngữ văn, Văn - Sử, Văn - Công tác đội, Văn - GDCD, Văn - Địa.
- Giáo viên Vật lý: Sư phạm Vật lý, Toán - Lý.
- Giáo viên Tiếng anh: Sư phạm Tiếng anh, Ngôn ngữ anh.
- Giáo viên Tin học: Sư phạm tin, Tin học, Công nghệ thông tin.
- Giáo viên Công nghệ: Công nghệ, Kỹ thuật công nghiệp, Kỹ thuật nông nghiệp.
- Giáo viên Lịch sử: Sư phạm Lịch sử, Sử - Địa.

2.4. Vị trí việc làm: Kế toán viên hạng III - Mã số 06.031

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

### **III. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Tổng số lượng người làm việc cần tuyển dụng trong các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo xã Mường La năm 2025: 32 chỉ tiêu, trong đó:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển: 0

2. Chỉ tiêu ngoài cử tuyển:

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2025: 32 chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng/ Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tuyển dụng		Đơn vị tuyển dụng	Ghi chú
			Tổng	Chia ra		
1	Giáo viên Mầm non hạng III	V.07.02.26	2	1	Trường Mầm non Năm Păm	
				1	Trường Mầm non Ban Mai	
2	Giáo viên TH hạng III	V.07.03.29	13	3	Trường TH Ít Ong	Giáo viên văn hóa: 02 người; Tiếng Anh: 01 người
				3	Trường TH Pi Toong	Tiếng Anh: 02 người; Tin học: 01 người
				2	Trường PTDTBT TH&THCS Chiềng Muôn	Giáo viên văn hóa: 01 người; Tiếng Anh 01 người
				2	TH&THCS Chiềng San	Tiếng Anh: 02 người
				3	TH&THCS Mường Trai	Giáo viên văn hóa: 02 người; Âm nhạc: 01 người
3	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	16	4	TH&THCS Mường Trai	Toán: 02 người; Vật lý: 01 người; Tin học: 01 người
				1	Trường PTDTBT TH&THCS Chiềng Muôn	Vật lý: 01 người
				9	THCS Ít Ong	Văn: 04 người; Toán: 02 người; Vật lý: 01 người; Lịch sử: 01 người; Công nghệ: 01 người
				2	THCS Pi Toong	Tiếng Anh: 01 người; Công nghệ: 01 người
4	Kế toán viên	6.031	1	1	Trường TH&THCS Năm Păm	Kế toán

#### IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

##### 1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị dự tuyển (01 nguyện vọng) theo đúng mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Một số lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

- Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu đăng ký dự tuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã Mường La.

## **2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

2.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

### **3.1 Thời gian**

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 27/10/2025 đến 17h30' ngày 25/11/2025 (trong giờ hành chính, sáng từ 7h30 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h30, trừ các ngày thứ bảy, chủ nhật).

### **3.2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Trung tâm phục vụ hành chính công UBND xã Mường La (địa chỉ: Tiểu khu 3, xã Mường La, tỉnh Sơn La. Số điện thoại: 0964.126.968).

## **V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

### 3. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với vị trí việc làm yêu cầu tiêu chuẩn có khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đáp ứng yêu cầu công việc thí sinh phải kê văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tiếng dân tộc và văn bằng, chứng chỉ tin học vào phiếu đăng ký dự tuyển (*sau khi trúng tuyển, thí sinh nộp bản sao các văn bằng, chứng chỉ này theo quy định*). Trường hợp thí sinh không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

Thí sinh có một trong các điều kiện sau thì được miễn sát hạch ngoại ngữ:

(1) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (*Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm*) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

(2) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (*Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm*) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

(3) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

(4) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

- Vòng 2

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian: Vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

### 4. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

“1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau”.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

Sẽ thông báo sau đến từng thí sinh dự tuyển.

## **VII. THU PHÍ TUYỂN DỤNG**

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, dự kiến mức thu phí tuyển dụng (xét tuyển) viên chức sự nghiệp công lập là 400.000 đồng/1 thí sinh.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Niên yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc.

Đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Mường La (địa chỉ: <http://muongla.sonla.gov.vn>).

Hướng dẫn thí sinh viết, kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đầy đủ theo mẫu quy định, tiếp nhận và bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo quy trình quy định.

### **2. Trung tâm phục vụ hành chính công**

Niên yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc.

Hướng dẫn thí sinh viết, kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đầy đủ theo mẫu quy định, tiếp nhận và bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo quy trình quy định.

Phối hợp với Bưu điện Mường La thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong việc thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và trả kết quả tuyển dụng viên chức.

### **3. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa**

Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh ít nhất trong 03 ngày liên tiếp kể từ ngày ban hành thông báo tuyển dụng.

Mọi phản ánh, thắc mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với phòng Văn hóa - Xã hội qua số điện thoại: 0972.558.238 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn.



Trên đây là Thông báo Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân xã Mường La năm 2025./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Sơn La;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa xã;
- Bru điện Mường La;
- BBT Trang Thông tin điện tử xã;
- Ban quản lý các bản, tiểu khu;
- Lưu: VT, VHXX.

**CHỦ TỊCH**



**Bùi Việt Cường**