

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Lực lượng tham gia
bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong triển khai thi hành Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở (sau đây viết gọn là Luật), bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng Luật và các văn bản có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động tham mưu triển khai thực hiện theo đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Trưởng các phòng, ban, đơn vị phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Yêu cầu

Trưởng các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện triển khai Luật.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện.

Nội dung và hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp, hiệu quả, tạo sự đồng thuận và ủng hộ tích cực trong quá trình triển khai thực hiện. Tiếp nhận, phổ biến phát tài liệu phục vụ tuyên truyền Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng
- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo; tập trung đẩy mạnh thời điểm trước và sau khi Luật bắt đầu có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2024.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý; kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng
- Thời gian thực hiện: trong tháng 6/2024.

3. Tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật do các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và địa phương gửi xin ý kiến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết thi hành Luật và văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành Luật

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng
- Thời gian thực hiện: năm 2024 và các năm tiếp theo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Luật, các văn bản có liên quan và nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao đảm bảo theo quy định. Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, tài liệu để đưa lên Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh phục vụ tuyên

truyền các nội dung có liên quan đến triển khai thi hành Luật và các văn bản có liên quan. Cung cấp thông tin, số liệu báo cáo kết quả triển khai thi hành Luật (*theo yêu cầu*).

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện nội dung Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện về Công an tỉnh tổng hợp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức, cá nhân phản ánh về phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- LĐVPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHCQT, Kinh(03b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Sòi Đức Nghĩa