

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả triển khai Chuyển đổi số quý I năm 2024

Thực hiện Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Sơn La năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo số liệu về thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số quý I năm 2024 như sau:

1. Nhận thức số

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành LĐTĐ về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số; nội dung Nghị quyết số 52-NQ/TW của Bộ Chính trị (khóa XII), Quyết định số 749/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nội dung liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trong Nghị quyết số 43-NQ/TW của Bộ Chính trị (khóa XII); Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 251/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025... nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

Thực hiện Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Sơn La năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 29/KH-VPUB ngày 22/02/2024 về Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.

2. Phát triển hạ tầng số

Trong quý I năm 2024 Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục duy trì và triển khai tốt các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh trên mạng truyền số liệu chuyên dùng tỉnh Sơn La (Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Mail công vụ, Hệ thống phòng chống mã độc, hệ thống báo cáo định kỳ...)

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ và dữ liệu

- Triển khai có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; Chữ ký số, chứng thư số và Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Sơn La; phòng họp không

giấy, Hội nghị truyền hình trực tuyến vào công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Sơn La.

- Văn phòng tiếp tục phối hợp với Tổ IOC của tỉnh, thực hiện việc chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu liên quan đến lĩnh vực của Văn phòng lên Trung tâm điều hành thông minh của tỉnh.

4. Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT, phát triển chính phủ điện tử năm 2024

(Có phụ biểu 01 gửi kèm)

Trên đây là báo cáo kết quả công tác triển khai Chuyển đổi số quý I năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh. Kính gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- Lãnh đạo VP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHCQT, Mạnh(03b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Sòi Đức Nghĩa

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ LĨNH VỰC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, PHÁT TRIỂN
CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ QUÝ I NĂM 2024**

(Biểu kèm theo Báo cáo số /BC-VPUB ngày / /2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

Phụ biểu: 01

TT	Nội dung/tiêu chí	Đơn vị tính	Số liệu	Ghi chú
MỤC 1.	THÔNG TIN CHUNG			
1	Quý báo cáo		Quý I	
2	Tên cơ quan báo cáo		Văn phòng UBND tỉnh	
3	Địa chỉ		Tòa nhà 9T, Trung tâm Hành chính tỉnh.	
4	Địa chỉ cổng thông tin điện tử		vanphong.ubnd@sonla.gov.vn	
5	Số lượng cán bộ, công chức, viên chức (Không tính hợp đồng)		53	
MỤC 2.	HẠ TẦNG KỸ THUẬT CNTT			
6	Trang bị máy tính (bao gồm máy tính để bàn, xách tay, máy tính bảng)			
	Tổng số CBCCVC được trang bị máy tính	người	60	
7	Cài đặt phần mềm diệt Virus có bản quyền			
	Tổng số máy tính cài đặt phần mềm phòng chống mã độc theo mô hình tập trung tỉnh Sơn La	máy	53	
	Tổng số máy tính cài đặt phần mềm diệt Virus bản quyền khác		0	
8	Mạng LAN			
	Đã thiết lập mạng Lan tại Văn phòng	Có/không	Có	

9	Máy chủ/Phòng máy chủ			
	Sở/Huyện có máy chủ (phòng máy chủ) không?	<i>Có/không</i>	không	
MỤC 3.	ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN			
10	Ứng dụng chuyên ngành (<i>Cung cấp theo PL 3A.1</i>)			
11	Ứng dụng chữ ký số			
11,1	Tổng số chứng thư số đã được cấp	<i>CTS</i>	27	
	Chứng thư số cho tổ chức	<i>CTS</i>	4	
	Chứng thư số cho cá nhân	<i>CTS</i>	14	
11,2	Số SIM PKI đã được cấp	<i>SIM</i>	9	
11,3	Số Chứng thư số đã thu hồi	<i>CTS</i>	0	
12	Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành			
	Tổng số văn bản đã ban hành	<i>Văn bản</i>	1.350	
	Tổng số văn bản ban hành sử dụng chữ ký số (bao gồm cả ký số trực tiếp và số hóa từ văn bản giấy)	<i>Văn bản</i>	1.350	
13	Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	<i>cuộc họp</i>	45	
14	Phòng họp ecabinet (phòng họp không giấy)	<i>cuộc họp</i>	50	
MỤC 4.	CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN			

15	<p><i>Cung cấp thông tin chi tiết tại các Phụ lục kèm theo</i></p> <p><i>- Sổ Ngành tại Phụ lục 3A.2-1 (DVC3) và Phụ lục 3A.3-1 (DVC4)</i></p> <p><i>- Huyện tại Phụ lục 3A.2-2 (DVC3) và Phụ lục 3A.3-2 (DVC4)</i></p> <p><i>* Các cơ quan, đơn vị điền vào các phần tương ứng của cơ quan mình (có thể lược bỏ các mục của các cơ quan khác)</i></p>			
MỤC 5.	NHÂN LỰC CHO ỨNG DỤNG CNTT			
16	Công chức CNTT			
	Chuyên trách/kiểm nhiệm	1/0 (1: chuyên trách; 0: kiểm nhiệm)	01	
	Trình độ (nếu là cán bộ chuyên trách: Tiến sĩ, thạc sĩ, đại học...)		Đại học	
17	Kỹ năng ứng dụng CNTT của cán bộ CCVC			
	Tổng số CBCCVC có chứng chỉ ứng dụng CNTT theo Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông		53/53	
	Tổng số CBCCVC có chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp		53	
18	Đào tạo về CNTT			
	Tổng số lượt cán bộ chuyên trách/kiểm nhiệm CNTT được đào tạo về CNTT trong năm		0	
	Số lượng CBCC (không tính cán bộ chuyên trách/kiểm nhiệm) được đào tạo về CNTT		0	
MỤC 6.	KẾT QUẢ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA CƠ QUAN			

19	Tổng số nhiệm vụ đưa ra trong kế hoạch	nhiệm vụ	6	
19.1	Nhận thức số			
	Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao		Đã ban hành Kế hoạch 29/KH-VPUB ngày 22/02/2024	
19.2	Phát triển hạ tầng số			
	Sử dụng có hiệu quả các dữ liệu dùng chung của tỉnh; rà soát, các ứng dụng chuyên ngành để đưa vào nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh.	Báo cáo	Thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý văn bản, Mail công vụ vào hoạt động	
	Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT của đơn vị bao gồm		Thường xuyên rà soát, sửa chữa, nâng cấp	
19.3	Triển khai các hệ thống nền tảng số			
	Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Sơn La; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	Nhiệm vụ	Thường xuyên	
19.4	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ và dữ liệu			
	Tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký số và chứng thư số vào hoạt động: 100% văn bản đi (trừ văn bản mật)	Văn bản	Thường xuyên	
	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Sơn La.	Văn bản	Thường xuyên	
	Thực hiện việc chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu lên Trung tâm điều hành thông minh của tỉnh (IOC)	Văn bản	Thường xuyên	
	Tiếp tục phối hợp với VNPT, Viettel Sơn la vận hành có hiệu quả hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	cuộc họp	Thường xuyên	

	Tiếp tục triển khai phần mềm họp không giấy (ecabinet)	cuộc họp	Thường xuyên	
MỤC 7.	THÔNG TIN LIÊN HỆ			
	1. Họ và tên người thực hiện báo cáo		Bùi Lê Mạnh	
	2. Đơn vị công tác		Phòng TCHCQT	
	3. Chức vụ		Chuyên viên	
	4. Điện thoại cố định		02123857549	
	5. Điện thoại di động		0973937484	
	6. Thư điện tử		manhbl.vpubnd@sonla.gov.vn	