

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTTHC

Sơn La, ngày tháng năm

V/v hướng dẫn đối với việc thực
hiện giải quyết TTHC khi thực hiện
Chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chi Cục thống kê tỉnh;
- Viễn thông Sơn La (VNPT).

Để đảm bảo việc triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện và giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp được liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương khi thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp. Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu như sau:

1. Về việc sửa đổi quy định và công bố, công khai TTHC

- Sở, ban, ngành có trách nhiệm trên cơ sở Quyết định công bố thủ tục hành chính của các Bộ, cơ quan ngang bộ kịp thời rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định. Rà soát, tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến của địa phương trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và Viễn thông Sơn La cập nhật thông tin, dữ liệu, nhất là đối với các danh mục dùng chung như danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, cơ quan, tài khoản tại kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng thương mại, địa chỉ của UBND các xã, phường khi thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao kịp thời xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC cần điều chỉnh khi thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp. Khẩn trương xây dựng quy trình nội bộ đối với việc giải quyết từng TTHC theo sự thay đổi của quy định TTHC khi sắp xếp tổ chức bộ máy trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

2. Về tiếp nhận, giải quyết TTHC

Yêu cầu UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC như sau:

- Trường hợp hồ sơ có thời hạn giải quyết trước ngày 30/6/2025: Các cơ quan, đơn vị, địa phương xử lý dứt điểm và trả kết quả giải quyết trên Hệ thống

đúng thời gian quy định. Trong trường hợp có nội dung, lý do khác nhau mà các hồ sơ có thời hạn giải quyết trước ngày 30/6/2025 chưa thực hiện được (hồ sơ giải quyết chậm so với quy định): Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện xử lý kết thúc các hồ sơ trên Hệ thống bằng cách chuyển các hồ sơ này về bước “Trả kết quả” (bước cuối trên quy trình TTHC), gắn tệp thông báo liên quan đến việc kết thúc hồ sơ do hợp nhất, thành lập các cơ quan, đơn vị để cá nhân/tổ chức liên quan biết và hẹn lại ngày trả kết quả giải quyết TTHC; đồng thời, tiếp nhận lại hồ sơ tại cơ quan, đơn vị tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giải quyết thủ tục hành chính sau khi hợp nhất, thành lập.

- Trường hợp hồ sơ tiếp nhận trước ngày 30/6/2025 và thời hạn giải quyết sau ngày 30/6/2025: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện xử lý kết thúc các hồ sơ trên Hệ thống bằng cách chuyển các hồ sơ này về bước “Trả kết quả” (bước cuối trên quy trình TTHC), gắn tệp thông báo liên quan đến việc kết thúc hồ sơ do hợp nhất, thành lập các cơ quan, đơn vị để cá nhân/tổ chức liên quan biết; đồng thời, tiếp nhận lại hồ sơ tại cơ quan, đơn vị tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giải quyết thủ tục hành chính sau khi hợp nhất, thành lập.

- Đối với hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận từ ngày 01 tháng 7 năm 2025, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết trên Quy trình nội bộ được xây dựng, phê duyệt theo chỉ đạo tại Công văn này.

3. Về các hệ thống thông tin giải quyết TTHC

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp đáp ứng yêu cầu theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, đẩy mạnh việc tiếp nhận TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, xử lý tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

- UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn trao đổi với Viện thông Sơn La có phương án hỗ trợ về tài khoản cán bộ phụ trách trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính khi thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp trong trường hợp trước 01/7/2025 chưa kiện toàn được các chức danh cán bộ thực hiện thủ tục hành chính. *(ví dụ: có thể tạo tài khoản dùng chung tạm thời và ủy quyền cho cán bộ thực hiện bao gồm tài khoản tiếp nhận, tài khoản thẩm định và tài khoản duyệt...)*. Trong trường hợp kiện toàn chức danh các lãnh đạo, công chức, viên chức trước ngày 01/7/2025, nhanh chóng tổng hợp danh sách các tài khoản, tên cơ quan, đơn vị sau khi có thay đổi gửi về Viện thông Sơn La để phân quyền, cập nhật tài khoản.

- Chủ động phối hợp với đơn vị quản lý về con dấu thực hiện bàn giao con dấu cũ và tiếp nhận con dấu mới trước ngày 01/7/2025, sắp xếp hoàn thiện vào ngày thứ bảy và chủ nhật để không ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp. Có phương án ủy quyền cho đại diện cán

bộ và lãnh đạo thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa trong thời gian chưa kiện toàn được các chức danh.

- Có phương án thông báo rộng rãi đến toàn thể người dân trong và ngoài tỉnh và trên các phương tiện thông tin đại chúng việc giải quyết thủ tục hành chính sau ngày 01/7/2025, bao gồm: tên gọi, thời gian, địa chỉ, cách thức nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị sau khi sát nhập, chia tách để người dân và doanh nghiệp nắm và thực hiện.

4. Chi Cục thống kê tỉnh, Viễn thông Sơn La, Văn phòng UBND tỉnh

- Đề nghị Chi Cục thống kê cung cấp mã GSO của các đơn vị hành chính sau khi thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp để kịp thời cập nhật thông tin trên Cổng dịch vụ công quốc gia trước ngày 01/7/2025.

- Đề nghị Viễn thông Sơn La phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn khi thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp trong việc thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng UBND tỉnh cập nhật, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; thực hiện giải pháp điều chỉnh, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo chức năng nhiệm vụ mới, bảo đảm tính kế thừa về thông tin, dữ liệu, an toàn, an ninh và việc tiếp nhận giải quyết TTHC liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn; cập nhật các danh mục dữ liệu dùng chung của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Đầu mối liên hệ khi có khó khăn vướng mắc: Đ/c Phạm Đình Cường - Trung tâm Thông tin, Văn phòng UBND tỉnh, số ĐT: 0889642289; Đ/c Tòng Văn Hình - Cán bộ Viễn thông Sơn La, số ĐT: 0857692998.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (bc);
- Trung tâm Thông tin - VPUB tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, D(10b).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Bình Minh