

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX

Sơn La, ngày tháng năm 2025

V/v khắc phục những khó khăn,
vướng mắc trong thực hiện chuyển
đổi số phục vụ chính quyền
địa phương 2 cấp

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 01-CV/ĐU ngày 30/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Công văn số 7840-CV/TU ngày 28/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chuyển đổi số phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 229/TTr-SKHCHN ngày 05/8/2025, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường

a) Tối ưu hoá quy trình nội bộ, rà soát, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ (VNPT Sơn La) chuẩn hóa, bổ sung biểu mẫu điện tử tương tác cho các dịch vụ công trực tuyến còn thiếu, bảo đảm khớp với thành phần hồ sơ; triển khai triệt để chức năng tự động điền dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành đã được kết nối; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, viên chức yêu cầu thêm các thành phần hồ sơ, giấy tờ khi đã có dữ liệu; giải quyết dứt điểm lượng hồ sơ thủ tục hành chính tồn đọng.

b) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, đơn vị cung cấp hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh (VNPT Sơn La) rà soát, kiểm tra việc cấu hình đúng, đủ 100% thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, 100% quy trình nội bộ của cơ quan, đơn vị trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; rà soát việc gán quyền đầy đủ cho cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

c) Thường xuyên tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ hoặc cử công chức, viên chức chuyên môn trực tiếp hỗ trợ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân quyền cho cấp xã.

d) Tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng số và nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực quản lý nhằm nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ theo mô hình chính quyền 2 cấp cho cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp xã, kết hợp với việc triển khai, thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”.

đ) Tập trung rà soát, hoàn tất đăng ký chứng thư số chuyên dùng công vụ cho các đối tượng còn thiếu, cập nhật thông tin cho cán bộ, công chức theo đúng mô hình tổ chức mới. Quán triệt việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ (*không sử dụng chữ ký số công cộng*) trong tất cả các giao dịch điện tử của cơ quan hành chính nhà nước (*tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch với kho bạc nhà nước, thuế, bảo hiểm xã hội...*).

e) Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công (*tỉnh, xã*): Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, đặc biệt là đối với những thủ tục đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Chủ động hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục có phát sinh nghĩa vụ tài chính; đảm bảo việc hướng dẫn, hỗ trợ được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

g) Chủ tịch UBND các xã, phường

- Chỉ đạo thành lập và tổ chức hoạt động hiệu quả Tổ công nghệ số cộng đồng tại các bản, tiểu khu, tổ dân phố;

- Thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, dịch vụ công tại các điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC; hỗ trợ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều như: đất đai, hộ tịch, xây dựng,... bảo đảm hiệu quả, tránh để xảy ra tình trạng quá tải, ùn tắc.

- Khẩn trương rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, máy tính và thiết bị tin học (*theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 1065/SKHCN-HT ngày 08/7/2025; Công văn số 1254/SKHCN-HT ngày 25/7/2025*) đáp ứng yêu cầu chuyên đổi số của cơ quan, đơn vị và đáp ứng yêu cầu kỹ thuật công nghệ thông tin tại Trung tâm phục vụ hành chính công để triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gửi dự toán kinh phí về Sở Tài chính tổng hợp, **trước ngày 15/8/2025.**

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND cấp xã rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tối ưu hóa quy trình nội bộ, chuẩn hóa, bổ sung biểu mẫu điện tử tương tác cho các dịch vụ công trực tuyến còn thiếu, bảo đảm khớp với thành phần hồ sơ; triển khai triệt để chức năng tự động điền dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành đã được kết nối.

- Chủ trì tham mưu đôn đốc, kiểm tra, giám sát đối với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, bảo đảm nội dung tập huấn thiết thực, đáp ứng yêu cầu triển khai tại cấp xã. Gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, **chậm nhất ngày 25/8/2025.**

3. Giám đốc Sở Tài chính

- Chủ trì tổng hợp, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, UBND cấp xã tham mưu trình UBND tỉnh bố trí kinh phí đầu tư trang bị hạ tầng công nghệ thông tin, các thiết bị bảo đảm hoạt động phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp *(theo Quyết định số 1891/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND tỉnh)*.

- Tổng hợp báo cáo tình hình phân bổ vốn ngân sách nhà nước cho chuyển đổi số định kỳ hàng ngày *(cùng với chế độ báo cáo kinh phí triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị đang thực hiện)*.

4. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị tổ chức tập huấn, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân và các nhiệm vụ chuyển đổi số có liên quan khác phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai hạ tầng công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu quả của chính quyền địa phương 2 cấp.

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chuyển đổi số phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp, yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện và hàng tháng báo cáo kết quả hiện về UBND tỉnh *(lồng ghép 01 mục vào báo cáo thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 04/6/2025 của UBND tỉnh)*, đồng thời gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo chung./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như trên;
- VNPT Sơn La;
- VP UBND tỉnh (LĐ, CVCK)
- Phòng TCHCQT và Trung tâm PV HCC tỉnh *(thực hiện)*;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX, Đại.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Công