

PHỤ LỤC II

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy
và cứu nạn, cứu hộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Thủ tục: Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước công việc	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ (<i>các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi UBND cấp xã là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công</i>)	Cán bộ một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì viết phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hoặc thông báo về việc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công.	1/2 ngày
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng	Phân công nhiệm vụ cho công chức cấp xã thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Công chức cấp xã	Công chức được phân công thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Quyết định phục hồi hoạt động (<i>Mẫu số PC16 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ</i>).	04 ngày

Các bước công việc	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
			- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: văn bản trả lời nêu rõ lý do.	
B4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét phê duyệt hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Phê duyệt Quyết định phục hồi hoạt động (<i>Mẫu số PC16 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ</i>). - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu công chức có văn bản trả lời nêu rõ lý do.	01 ngày
B5	Vào sổ, lấy số, đóng dấu và phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản	1/2 ngày
B6	Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày

2. Thủ tục: Chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, bị thương

Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước công việc	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ (<i>các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi UBND cấp xã là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công</i>)	Cán bộ một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì viết phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hoặc thông báo về việc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công.	1/2 ngày
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng	Phân công nhiệm vụ cho công chức cấp xã thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Công chức cấp xã	Công chức được phân công thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Quyết định phục hồi hoạt động (<i>Mẫu số PC16 ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ</i>). - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết:	2,5 ngày

Các bước công việc	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
			văn bản trả lời nêu rõ lý do.	
B4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét phê duyệt hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Phê duyệt Quyết định theo quy định. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu công chức có văn bản trả lời nêu rõ lý do.	1/2 ngày
B5	Vào sổ, lấy sổ, đóng dấu và phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản	1/2 ngày
B6	Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày

3. Thủ tục: Chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ chưa tham gia bảo hiểm xã hội bị chết

Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Các bước công việc	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ (<i>các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi UBND cấp xã là bản chính hoặc bản chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích; bản chính hoặc bản chứng thực điện tử trong trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công</i>)	Cán bộ một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì viết phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hoặc thông báo về việc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công.	1/2 ngày
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng	Phân công nhiệm vụ cho công chức cấp xã thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Công chức cấp xã	Công chức được phân công thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Quyết định phục hồi hoạt động (<i>Mẫu số PC22 kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính Phủ</i>). - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết:	2,5 ngày

Các bước công việc	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
			văn bản trả lời nêu rõ lý do.	
B4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét phê duyệt hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Phê duyệt Quyết định theo quy định. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu công chức có văn bản trả lời nêu rõ lý do.	1/2 ngày
B5	Vào sổ, lấy sổ, đóng dấu và phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản	1/2 ngày
B6	Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày