

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện chương trình công tác năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2025 (từ ngày 18/7/2025 - 18/8/2025) như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác tham mưu giúp UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh

- Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung chỉ đạo công chức, viên chức đề cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của Văn phòng UBND tỉnh theo đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Trong tháng 8, công chức, viên chức trực thuộc các phòng, ban, đơn vị đã thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND tỉnh và Văn phòng, chủ động triển khai chương trình công tác, chủ động phối hợp với các Sở, ngành, đoàn thể của tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh các giải pháp tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đã đề ra.

- Xây dựng và đôn đốc, chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện theo chương trình công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh hàng tuần, tháng theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh và Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

- Chủ động phối hợp với các ngành chuẩn bị tốt các nội dung trình phiên họp thường kỳ thứ 49 của UBND tỉnh; thẩm tra các nội dung trình các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, trình kỳ họp chuyên đề thứ 33 của HĐND tỉnh, hội nghị Ban thường vụ Tỉnh ủy; đôn đốc thực hiện Quyết định số 2796/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch trình HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2025; Quyết định số 2666/QĐ-UBND ngày 23/12/2024 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý, điều hành ngân sách địa phương năm 2025; Quyết định số 2725/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND tỉnh giao kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách Trung ương năm 2025; Quyết định số 2725/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND tỉnh phân bổ chi tiết kế hoạch đầu tư phát triển năm 2025 nguồn ngân sách Trung ương thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày

16/7/2025 về xây dựng, hoàn thiện quy ước bảo vệ và phát triển rừng gắn với sử dụng tiền dịch vụ môi trường rừng của cộng đồng thôn, bản; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 28/7/2025 về giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 29/7/2025 về chuyển đổi hệ thống lương thực thực phẩm minh bạch, trách nhiệm và bền vững trên địa bàn tỉnh Sơn La đến năm 2030; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 31/7/2025 về bổ sung Kế hoạch triển khai công tác lựa chọn nhà đầu tư thực hiện một số dự án đầu tư có sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 03/8/2025 về triển khai Nghị quyết số 193/NQ-CP của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 03/8/2025 về triển khai thực hiện các Nghị quyết số 224/2025/QH15, số 227/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội khóa XV, phần đầu đạt mức cao nhất các chỉ tiêu trong Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 05/8/2025 về triển khai Chương trình “Xây dựng mô hình thư viện cơ sở phục vụ nhân dân miền núi, biên giới vùng trung du và miền núi phía Bắc giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045” trên địa bàn tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 06/8/2025 về triển khai thực hiện Kết luận số 1678-KL/TU ngày 28/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trồng cây ăn quả trên đất dốc; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 07/8/2025 về hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 15/8/2025 về việc nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 15/8/2025 về việc tổ chức Lễ Khởi công đầu tư xây dựng Trường Phổ thông nội trú Liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở tại xã Phiêng Khoài, tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/8/2025 về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TU ngày 10/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đào tạo nghề và hỗ trợ việc làm cho thanh niên là hạ sĩ quan, chiến sĩ hoàn thành nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân xuất ngũ trở về địa phương giai đoạn 2025 - 2030.

- Thường xuyên rà soát đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các Kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trong điều hành phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục tham mưu với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra tình hình kinh tế - xã hội, đôn đốc các sở, ban, ngành đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án đầu tư, công tác phòng, chống cháy rừng của các huyện, thành phố; triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV; Kết luận số 1012-KL/TU ngày 06/12/2023 của Ban

Chấp hành Đảng bộ tỉnh tại Hội nghị lần thứ 15 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kết luận số 885-KL/TU ngày 21/6/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tại Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 – 2025; Chương trình hành động số 28-CTr/TU ngày 27/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 123-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về Đề án bổ sung về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 với mục tiêu tăng trưởng 8% trở lên; Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 16/3/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 01/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình hành động số 28-CTr/TU ngày 27/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung, phục vụ các cuộc họp của UBND tỉnh; Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo; Theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh; Tổ chức công tác tiếp công dân theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, tham mưu chỉ đạo, kiểm tra công tác đối với các Sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện.

- Tiếp tục tham mưu và tổ chức thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 6518- CV/TU ngày 06/02/2025 về phương án sắp xếp trụ sở làm việc, tài sản công của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức hội quán chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ; Kết luận số 1307-KL/TU ngày 07/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc cho chủ trương về các đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn số 6537-CV/TU ngày 07/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai Kết luận số 1307- KL/TU ngày 07/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh; Kết luận số 1307-KL/TU ngày 07/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tại Hội nghị lần thứ hai mươi; Kết luận số 1585-KL/TU ngày 09/4/2025 về chủ trương nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung các quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; tiêu chuẩn chức danh cán bộ diện Tỉnh ủy quản lý.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Văn phòng

- Tiếp nhận, xử lý, trình UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết những văn bản, hồ sơ do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi, trình; phát hành, quản lý, theo dõi, đôn đốc báo cáo và kiểm tra kết quả thực hiện văn bản của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh. Trong tháng 8/2025 (*từ ngày 18/7/2025 - 18/8/2025*), Văn phòng đã tiếp nhận 10.056 văn bản; phát hành 2.186 văn bản. Thực hiện nghiêm túc nội quy sử dụng tài liệu lưu trữ, thu nhận 286 hồ sơ nộp lưu trữ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận: 4.346 hồ sơ (*trong kỳ tiếp nhận: 3.849 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang: 497 hồ sơ*). Số hồ sơ đã giải

quyết, trả kết quả: 3.741 hồ sơ, chiếm 86,08% (trong đó, trả sớm hạn: 3.721 hồ sơ, chiếm 99,47%; trả quá hạn: 20 hồ sơ, chiếm 0,53%). Hồ sơ đang giải quyết: 605 hồ sơ, chiếm 13,92%. Số hồ sơ tạm dừng xử lý: 19 hồ sơ, chiếm 0,44%; Số hồ sơ từ chối và công dân rút: 10 hồ sơ, chiếm 0,23%. Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận 06 hồ sơ, đã giải quyết, trả kết quả 03 hồ sơ, chiếm 50% (trong đó, trả sớm hạn: 03 hồ sơ, chiếm 50%, Hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ, chiếm 50%).

- Chỉ đạo Trung tâm Thông tin tổ chức quản lý, xuất bản Công báo điện tử tỉnh; quản lý cập nhật thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng. Kết quả:

+ Biên tập 14 số Công báo với tổng số 58 văn bản, 932 trang; đăng tải lên Trang Công báo điện tử tỉnh 196 văn bản với 3.396 trang. Rà soát hiệu lực văn bản đăng Công báo: 32 văn bản; hiệu chỉnh hiệu lực văn bản có trên Trang Công báo điện tử: 08 văn bản. Trong tháng 8/2025, Trang Công báo điện tử tỉnh đã thu hút **305.008** lượt truy cập tra cứu văn bản.

+ Đăng tải 37 văn bản chỉ đạo điều hành; 127 văn bản pháp quy của UBND tỉnh; 22 văn bản quy phạm pháp luật; đăng tải 73 dự thảo xin ý kiến của các Sở, ban, ngành, tổng hợp 16 văn bản ý kiến nhân dân; 06 Báo cáo đánh giá tác động môi trường; cung cấp được 310 bản tin dự báo thời tiết và cảnh báo thiên tai. Biên tập 134 tin, bài/ 212 ảnh; 20 tin, ảnh infographic lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Trong đó, chuyên mục Nông sản an toàn và xuất khẩu: 06 tin, văn bản; chuyên mục Thông tin Đối ngoại: 06 tin, bài; chuyên mục Thông tin Cải cách hành chính: 13 tin, 12 văn bản, 02 Bản tin CCHC; chuyên mục Thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật: 07 tin, 12 văn bản; chuyên mục Thông tin dành cho doanh nghiệp vừa và nhỏ: 06 tin, 08 văn bản; Chuyên mục Chuyển đổi số: 43 tin/bài. Biên tập, chỉnh sửa 150 tin bài, 210 ảnh từ Cộng tác viên của các Sở, ban, ngành và các huyện, thành phố trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

+ Cập nhật 85 tin trên Trang Fanpage Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Cập nhật 20 tin trên Zalo Official Account Cổng Thông tin điện tử tỉnh; cập nhật 14 tin trên Zalo Official Account Chuyên trang Chuyển đổi số; cập nhật 31 tin/bài lên Trang Tiếng Anh; cập nhật 43 tin/bài trên Chuyên trang Chuyển đổi số tỉnh.

+ Đưa tin, cập nhật 04 tin hoạt động của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; 03 văn bản mới; 12 văn bản Cải cách hành chính; 02 Bản tin CCHC; 14 văn bản tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

+ Trong tháng 8/2025, Cổng Thông tin điện tử tỉnh có **856.077** lượt người truy cập tìm kiếm, tra cứu thông tin.

- Chỉ đạo các đơn vị Nhà khách UBND tỉnh, Nhà khách Thanh Xuân tổ chức thực hiện các phương án, kế hoạch thu, chi trình Chánh Văn phòng phê duyệt và thực hiện theo quy định.

- Bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của UBND tỉnh,

Chủ tịch UBND tỉnh; phối hợp tốt với Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh bố trí lịch công tác, hoạt động của UBND tỉnh trong tuần, trong tháng, quý; trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND tỉnh; nắm thông tin về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh,... để xây dựng chương trình làm việc của UBND tỉnh; đề xuất các giải pháp phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Tỉnh uỷ, Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh. Tổ chức đón tiếp, phục vụ các đoàn khách đến làm việc với UBND tỉnh, các hội nghị, sự kiện lớn, các hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2025 của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và các ngành của tỉnh.

3. Công tác đối thoại, tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo

Văn phòng tiếp tục chỉ đạo tổ giúp việc thường trực công tác tiếp công dân; chỉ đạo Văn phòng thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư tại cơ quan theo quy định (định kỳ vào ngày 25 hàng tháng). Trong tháng 8/2026, không có đơn, thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của nhân dân.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đẩy mạnh tiết kiệm và cải cách tư pháp; kịp thời báo cáo và tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề nổi cộm, phức tạp; rà soát, báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiết kiệm theo quy định; công khai dự toán theo quy định. Tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tuyên truyền triển khai thực hiện các văn bản về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Trọng tâm: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013, các quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức. Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí năm 2025; Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 07/01/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng năm 2025; Kế hoạch số 32/KH-VPUB ngày 20/3/2025 về kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2025; Kế hoạch số 33/KH-VPUB ngày 02/4/2025 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 04/4/2025 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2025; Kế hoạch số 35/KH-VPUB ngày 14/4/2025 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các quy chế, quy định: Quyết định số 04/QĐ-VPUB ngày 07/01/2025 ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 05/QĐ-VPUB ngày 07/01/2025 ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quyết định số 06/QĐ-VPUB ngày 08/01/2025 ban hành quy chế quản lý

tài chính năm 2025; Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 07/01/2025 về kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025. Thực hiện nghiêm quy chế giao ban Văn phòng, họp lãnh đạo Văn phòng, Văn phòng xin ý kiến các nội dung, nhiệm vụ hàng tuần, tháng, đột xuất.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Văn phòng tiếp tục tham mưu tổ chức, triển khai các nghị quyết của HĐND tỉnh khóa XV; Tổ chức phiên họp UBND tỉnh thường kỳ thứ 50; chuẩn bị các nội dung phục vụ các hội nghị giao ban Thường trực tỉnh ủy, các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, Kỳ họp chuyên đề thứ 34 của HĐND tỉnh, các cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh; giao ban Chủ tịch với các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; giao ban Lãnh đạo Văn phòng.

2. Đốc triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện các Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV.

3. Chỉ đạo công chức, viên chức tập trung tham mưu chương trình công tác, giải quyết những vướng mắc, phát sinh thuộc lĩnh vực được phân công, thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản đến, hạn chế tối đa sơ suất. Tăng cường trách nhiệm, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm quy chế, quy trình làm việc của chi bộ, cơ quan, tổ chức; Công văn số 160-CV/BCSD ngày 08/10/2021 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về quy trình thẩm tra các nội dung trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh; Công văn số 3361/UBND-TH ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác tham mưu, trình các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Ban cán sự đảng UBND tỉnh; Công văn số 116/VPUB-TH ngày 03/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh nâng cao vai trò, trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản trình UBND tỉnh.

4. Tiếp tục triển khai các văn bản về phòng, chống tham nhũng: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013, Luật Cán bộ, công chức; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 07/01/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng năm 2025,...

5. Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-VPUB ngày 18/02/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai giúp đỡ xã Chiềng Xuân, huyện Vân Hồ năm 2025.

6. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tích cực đăng ký các phong trào thi đua, tổ chức tốt các phong trào thi đua, các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ của đất nước, của tỉnh trong tháng 09/2025.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Phòng Nội chính;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Mạnh