

Số: /QĐ-UBND Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3350/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 308/TTr-SNV ngày 31 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐ, TTPVHCC, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, NC, Tàng.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Công

KẾ HOẠCH**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (*sau đây viết tắt là CCHC*), chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC những năm tiếp theo.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình những cơ quan, đơn vị chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 và nắm bắt những khó khăn, vướng mắc tình hình vận hành bộ máy mới tại các xã, phường, kịp thời hướng dẫn và chỉ ra những mặt còn tồn tại, hạn chế, nhằm thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC những năm tiếp theo. Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn các xã được kiểm tra giải quyết các khó khăn, vướng mắc (nếu có).

- Thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2026 của các cơ quan, đơn vị. Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC năm 2026 của tỉnh; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung CCHC của Trung ương và của tỉnh. Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

- Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu bắt buộc của các cơ quan hành chính nhà nước. Do vậy, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình.

- Tổng hợp, đề xuất, tham mưu cho UBND tỉnh giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành bộ máy mới đối với các xã, phường trên địa bàn toàn tỉnh.

- Kết hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (*không thông báo lịch*).

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các sở, ban, ngành (*bao gồm các đơn vị trực thuộc*), UBND các xã, phường. Cụ thể :

+ Các sở: Tài chính; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ UBND các xã: Tường Hạ; Kim Bon; Mường Cơi; Tà Xùa; Chiềng Sại; Chiềng Hặc; Lóng Phiêng; Yên Sơn; Mai Sơn; Chiềng Sung; Phiêng Cằm; Bình Thuận; Muối Nọi; Mường Khiêng; Long Hẹ.

- Trong trường hợp Đoàn kiểm tra không đến kiểm tra trực tiếp, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo để Đoàn kiểm tra xem xét, báo cáo UBND tỉnh.

- Khi cần thiết, Sở Nội vụ đề xuất bổ sung thêm các đơn vị kiểm tra trực tiếp ngoài những đơn vị nêu trên.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra định kỳ

Việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 của các cơ quan, đơn vị, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Sự tích cực, chủ động, nghiêm túc trong công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC.

- Việc thực hiện các quy định về công tác chỉ đạo, điều hành và 06 nhiệm vụ trọng tâm của CCHC, cụ thể: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC (*PAR INDEX*), Chỉ số HÀi lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*)... của UBND tỉnh, của các cơ quan, đơn vị.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC.

b) Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra lựa chọn một số nội dung có liên quan đến công tác CCHC.

3. Thời hạn kiểm tra: từ 01 ngày đến 03 ngày làm việc.

4. Thời kỳ kiểm tra: từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

5. Cách thức tiến hành

a) Tự kiểm tra: các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra đối với đơn vị mình và đơn vị trực thuộc, báo cáo kết quả gửi UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ để tổng hợp*).

b) Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra năm 2026

* Kiểm tra trực tiếp

- Đoàn kiểm tra sẽ gửi thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo, gửi Đoàn kiểm tra (*qua Sở Nội vụ*).

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị (cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc); trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan để kiểm tra, xác minh,

- Kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra làm việc với đơn vị được kiểm tra để trao đổi, thống nhất về kết quả đưa vào Biên bản kiểm tra.

- Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra tại các đơn vị.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại, hạn chế trong kết luận kiểm tra, xây dựng báo cáo khắc phục gửi Đoàn kiểm tra (*qua Sở Nội vụ*) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

* Kiểm tra gián tiếp (*kiểm tra qua báo cáo*): các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo (*kèm tài liệu kiểm chứng*) để Đoàn kiểm tra xem xét, đánh giá, kết luận mà không đến kiểm tra tại chỗ.

c) Kiểm tra đột xuất: trong trường hợp cần thiết Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị; theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân.

III. THÀNH PHẦN

1. Đoàn kiểm tra

a) Thành phần

- Lãnh đạo sở và lãnh đạo phòng chuyên môn hoặc công chức thuộc các sở: Nội vụ; Tư pháp; Tài chính; Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Mời: phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Sơn La tham gia đưa tin và tuyên truyền về hoạt động của Đoàn.

b) Trách nhiệm

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp được nêu trong kế hoạch này.

- Xây dựng đề cương, lịch kiểm tra để thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra: có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn; tham dự đầy đủ các buổi làm việc tại các cơ quan, đơn vị; kiểm tra theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của sở, ngành mình đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

a) Đối với sở, ban, ngành: tập thể lãnh đạo; lãnh đạo Văn phòng sở và các phòng, ban trực thuộc có liên quan; công chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC của các sở, ban, ngành.

b) Đối với UBND xã, phường: tập thể lãnh đạo UBND xã, phường; lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, các phòng, ban có liên quan; công chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc UBND các xã, phường.

IV. KINH PHÍ KIỂM TRA

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra CCHC nhà nước năm 2026 lấy từ nguồn ngân sách chi cho hoạt động CCHC nhà nước giao cho Sở Nội vụ, chế độ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu với Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra CCHC của tỉnh năm 2026 với thành phần, số lượng thành viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Trung tập công chức, viên chức tham gia Đoàn kiểm tra và tổ chức cuộc kiểm tra theo kế hoạch này.

- Kết thúc đợt kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND tỉnh, tham mưu ban hành văn bản để chấn chỉnh những tập thể cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm của cá nhân, tổ chức trong lĩnh vực kiểm tra theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được kiểm tra khắc phục những hạn chế đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra; tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý kịp thời các tổ chức, cá nhân chậm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện công tác kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch đề ra.

2. Giao các sở, ban, ngành có liên quan: phân công lãnh đạo và chuyên viên tham gia Đoàn kiểm tra công tác CCHC theo kế hoạch.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra

a) Đơn vị được kiểm tra định kỳ

- Xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra sau khi có thông báo lịch kiểm tra. Bố trí phòng họp, thành phần có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo, cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu; chủ động phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra triển khai nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc, chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các nội dung đã cung cấp.

- Nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra và báo cáo kết quả theo yêu cầu. Trường hợp còn ý kiến khác, cần nêu rõ lý do để Đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Đơn vị được kiểm tra đột xuất

- Cung cấp tài liệu cho thành viên Đoàn kiểm tra khi được yêu cầu; phối hợp với Đoàn kiểm tra xác thực những hạn chế do Đoàn kiểm tra chỉ ra.

- Khắc phục hạn chế và báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế do Đoàn kiểm tra chỉ ra theo thời gian quy định.

4. Đề nghị Báo và Phát thanh - Truyền hình Sơn La cử phóng viên tham gia cùng Đoàn kiểm tra, kịp thời đưa tin, bài khách quan, chính xác, trung thực về quá trình, kết quả kiểm tra tại các đơn vị.

5. Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2026 về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) **trước ngày 15/10/2026.**

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời trao đổi bằng văn bản về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.