

Sơn La, ngày 07 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về phát động phong trào thi đua năm 2026; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 02/01/2026 về việc kế hoạch triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2026. Để các phong trào thi đua của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh đạt hiệu quả thiết thực, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị được giao. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng trong việc triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

Phát huy sức mạnh tổng hợp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh; tiếp tục hưởng ứng, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua trên tất cả các lĩnh vực, phấn đấu hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc trong công tác, lao động và học tập...phục vụ có hiệu quả cho công tác bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.

##### 2. Yêu cầu

Các các phòng, đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng phù hợp với đặc điểm tình hình và gắn với nhiệm vụ chính trị được giao thuộc chức năng nhiệm vụ phòng, đơn vị đảm bảo thực hiện đồng bộ, thiết thực, hiệu quả.

Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng, chú trọng khen thưởng thành tích đột xuất, chuyên đề, khen thưởng tập thể (tổ, bộ phận thuộc các đơn vị sự nghiệp) và người lao động trực tiếp; đảm bảo khen thưởng chính xác, kịp thời, công khai và minh bạch.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thi đua, khen thưởng

Tiếp tục tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng, trọng tâm là: Chỉ thị số 41-

CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua khen thưởng; Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về việc Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Các quyết định ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về phát động phong trào thi đua năm 2026; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2026 về việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.

Tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước do Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh phát động gắn với nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 như Kế hoạch phát động thi đua tổ chức cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” trên địa bàn tỉnh.

## **2. Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước**

Tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua theo chuyên đề do Thủ tướng Chính phủ, do Chủ tịch UBND tỉnh tỉnh phát động năm 2026 và giai đoạn 2026-2030.

Phát động phong trào thi đua năm 2026 và các phong trào thi đua theo chuyên đề gắn với những sự kiện chính trị trọng tâm của tỉnh và của cơ quan Văn phòng. Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tiễn để xây dựng nội dung, tiêu chí thi đua phù hợp với cơ quan Văn phòng đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Xây dựng, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Thực hiện công tác khen thưởng gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của phòng, đơn vị và của cơ quan Văn phòng; sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đảm bảo khen thưởng và trình khen thưởng đúng tiêu chuẩn, kịp thời, công khai, minh bạch; chú trọng khen thưởng thành tích chuyên đề và đột xuất. Bình chọn, xét khen thưởng đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn.

## **3. Nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng**

Tiếp tục đổi mới để nâng cao chất lượng công tác khen thưởng. Việc xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải dựa trên hiệu quả, kết quả nổi bật của phong trào thi đua, thành tích xuất sắc đạt được; thực hiện xét khen thưởng đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Chú trọng khen thưởng các tập thể (*tổ, bộ phận thuộc các đơn vị sự nghiệp*) và các cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc nhằm động viên và nêu gương.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch; chủ động tham mưu, đề xuất, ban hành các

văn bản chỉ đạo, triển khai kịp thời, đúng quy định.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các phong trào thi đua và thực hiện chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Tăng cường thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng; đảm bảo thực hiện đạt yêu cầu theo quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

#### **4. Công tác tuyên truyền và nhân rộng các điển hình tiên tiến**

Đẩy mạnh công tác biểu dương, phát triển điển hình tiên tiến từ các phong trào thi đua. Các phòng, đơn vị đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, cách làm sáng tạo hiệu quả của các điển hình tiên tiến trong triển khai thực hiện và tạo sức lan tỏa phong trào thi đua của cơ quan Văn phòng.

Trung tâm Thông tin tham mưu và phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về phong trào thi đua, công tác khen thưởng; giới thiệu, tuyên dương các gương điển hình tiên tiến, các cách làm hay, các mô hình tiêu biểu trong phong trào thi đua.

#### **5. Công tác kiểm tra, giám sát; tiếp công dân, giải quyết đơn thư**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; đổi mới việc tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng. Giải quyết kịp thời các kiến nghị, thắc mắc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có liên quan tới công tác thi đua, khen thưởng.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các phong trào thi đua và thực hiện chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng; Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng của Văn phòng theo quy định. Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên hội đồng trong việc tham mưu với Văn phòng tổ chức triển khai các phong trào thi đua và thực hiện chính sách pháp luật về khen thưởng.

#### **6. Công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác thi đua khen thưởng**

Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng cho công chức, viên chức tham mưu công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng và của các phòng, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị**

Tham mưu với Lãnh đạo Văn phòng ban hành các văn bản triển khai về công tác thi đua, khen thưởng theo chỉ đạo của cấp trên.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức các phong trào thi đua theo Kế hoạch thiết thực, hiệu quả; thực hiện công tác khen thưởng kịp thời, chính xác theo quy định.

Xây dựng, giới thiệu, biểu dương các điển hình tiên tiến thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua qua đó kịp thời tham mưu, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

Tham mưu cử công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng và các phòng, ban, đơn vị tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng do cơ quan quản lý tổ chức.

Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu với Lãnh đạo Văn phòng tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua của Văn phòng năm 2026.

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch thi đua, khen thưởng của Văn phòng; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định.

#### **2. Các phòng, đơn vị**

Căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai các phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo hiệu quả, thiết thực; định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*qua phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị*) theo quy định.

Thực hiện công tác phối hợp giới thiệu, đề nghị biểu dương các điển hình tiên tiến trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng và giới thiệu về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng của Văn phòng để tuyên truyền.

Xây dựng điển hình trong từng lĩnh vực, đề xuất tôn vinh kịp thời cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

#### **3. Thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng Văn phòng**

Tham mưu tổ chức thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh và Văn phòng phát động; xem xét, đề nghị khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích.

Tăng cường chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng nhằm nâng cao hiệu quả các phong trào thi đua của cơ quan Văn phòng.

#### **4. Trung tâm Thông tin**

Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền theo quy định của Nhà nước về công tác thi đua khen thưởng và tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến từ các phong trào thi đua thuộc cơ quan Văn phòng.

Hàng quý giới thiệu, cung cấp 01 tin hoặc bài, phóng sự...liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng; gương người tốt, việc tốt, gương điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới trong các phong trào thi đua yêu nước có xác nhận của Lãnh đạo Văn phòng gửi về Sở Nội vụ đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh.

Trên đây là kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026, yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (*Báo cáo*);
- Sở Tư pháp (*Trưởng khối thi đua*);
- Các thành viên Hội đồng TĐKT Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử Văn phòng;
- Lưu: VT, TCHCQT, H01b.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Bình Minh**