

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2026. Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, đơn vị của cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng và trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính.

1.2. Tăng cường các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, thiết thực, hiệu quả; giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng thường xuyên các tiện ích của chính quyền điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

1.3. Phát huy vai trò tích cực trong việc tuyên truyền đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về cải cách hành chính. Phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như hạn chế trong công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị trực thuộc để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức một cách đầy đủ, toàn diện về việc tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh.

1.4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, người đứng đầu các phòng, đơn vị, công chức, viên chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính để thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

2.1. Trưởng các phòng, đơn vị triển khai công tác tuyên truyền cần bám sát nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Văn phòng UBND tỉnh để lựa chọn các hình thức, nội dung, phương pháp tuyên truyền phù hợp tại các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

2.2. Thường xuyên tổ chức tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tập thể, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính; kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

2.3. Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

2.4. Tuyên truyền về cải cách hành chính phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của phòng, đơn vị và của Văn phòng. Thực hiện lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản mới của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh.

2.5. Trang thông tin điện tử của Văn phòng tăng cường nội dung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Văn phòng và của tỉnh, các Bộ, ngành Trung ương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính

1.1. Nội dung

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; các nội dung, thông tin về Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND tỉnh; Kế hoạch năm và các kế hoạch giai đoạn về thực hiện công tác cải cách hành chính của Văn phòng; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ và của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Chính phủ và của tỉnh. Trong đó tập trung các nội dung: Công tác chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về cải cách hành chính trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng. Đồng thời phát động các phong trào thi đua các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực.

- Tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định của Chính phủ; tình hình thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền và phổ biến đến người dân, doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; quyền được phản ánh kiến nghị về những thắc mắc, khó khăn trong khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn các cá nhân, tổ chức khai thác và sử dụng thông tin về thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính từ cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tình hình triển khai các nội dung của Văn phòng năm 2026 về xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số; Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2030...Việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan Văn phòng với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong toàn tỉnh và các cơ quan Trung ương có liên quan. Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

- Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức, công tác quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng.

- Tuyên truyền các mục tiêu và giải pháp của tỉnh, của Văn phòng về nâng cao hiệu quả công tác CCHC và kết quả đạt được của tỉnh, của Văn phòng.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như những hạn chế, trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

1.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

1.3. Phòng chủ trì: Phòng Khoa - Văn xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng TCHCQT.

1.4. Phối hợp thực hiện: Trung tâm Thông tin và các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

2. Nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng

2.1 Nội dung

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền và phổ biến đến người dân, doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; quyền được phản ánh kiến nghị về những thắc mắc, khó khăn trong khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tích hợp, công khai thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành lên Cổng thông tin điện tử tỉnh (tại địa chỉ <http://sonla.gov.vn/4/467/64741/Thu-tuc-hanh-chinh/>) tạo điều kiện thuận lợi cho người dân truy cập, tìm kiếm thủ tục hành chính; cung cấp các dịch vụ công trực tuyến cho phép công dân có thể truy cập

tới các thông tin thủ tục hành chính, quy định thông qua phương tiện điện tử như Internet...

- Chịu trách nhiệm thẩm định nội dung đối với các tin bài, sản phẩm, hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính do các cơ quan, đơn vị gửi về và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Nâng cao chất lượng Chuyên mục “Thông tin cải cách hành chính” trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Chuyên mục Thông tin cải cách hành chính” trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định trong chỉ đạo điều hành của tỉnh trên các lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo điều hành của Trung ương, của tỉnh.

- Cung cấp các thông tin phục vụ quá trình quản lý, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh.

- Trả lời ý kiến, phản ánh của tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Đăng tải Bản tin điện tử cải cách hành chính của Văn phòng Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Là cầu nối hữu ích, đem lại nhiều tiện ích cho các tầng lớp công dân, doanh nghiệp, tổ chức thu hẹp khoảng cách giữa Doanh nghiệp/Tổ chức và người dân, đồng thời cổng thông tin điện tử tỉnh còn là cơ hội quảng bá hình ảnh Doanh nghiệp/Tổ chức minh bạch, uy tín, hiện đại.

- Tuyên truyền, phổ biến kết quả các chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI); Chỉ số HÀi lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số chuyển đổi số (DTI); Chỉ số công khai Ngân sách tỉnh (POPI) thông qua các tài liệu. Kết quả cụ thể của các tiêu chí, tiêu chí thành phần của các chỉ số; ý nghĩa, tác động của các chỉ số đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đặc biệt trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Hàng tháng, có các tin, bài về công tác cải cách hành chính được đăng trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan Văn phòng đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính của tỉnh và kết quả trả lời của cơ quan Văn phòng.

- Những kết quả đạt được và tồn tại, hạn chế cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng. Cập nhật đầy đủ các văn

bản về công tác cải cách hành chính của Văn phòng trên Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

2.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.3. Phòng, ban, đơn vị chủ trì: Trung tâm Thông tin.

2.4. Cơ quan và phòng, ban, đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài chính, các Sở, ban, ngành có liên quan; Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

3. Phối hợp với các cơ quan liên quan đăng tải, tuyên truyền các video clip hướng dẫn tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp truy cập vào cổng dịch vụ công Quốc gia; trang dịch vụ công trực tuyến để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cách tra cứu danh mục TTHC; quy trình giải quyết TTHC, thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến và các dịch vụ hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong giải quyết các TTHC

3.1. Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

3.2. Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

3.3. Cơ quan và phòng, ban, đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ; các Sở, ban, ngành có liên quan; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

4. Tham gia tập huấn kiến thức về công tác cải cách hành chính do tỉnh tổ chức

4.1. Nội dung: Các nội dung do lớp tập huấn triển khai.

4.2. Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4.3. Tham mưu văn bản đăng ký: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

4.4. Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị

- Căn cứ nội dung kế hoạch này, bám sát tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng, đơn vị chủ động triển khai thực hiện kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính.

- Cung cấp các văn bản chỉ đạo của phòng, đơn vị tham mưu ban hành gửi Trung tâm Thông tin để tuyên truyền tới cán bộ, nhân dân biết; đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện đúng tiến độ và thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính được giao.

- Định kỳ phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính cùng với nội dung báo cáo về công tác cải cách hành chính báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Trung tâm Thông tin

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công tuyên truyền và phổ biến đến người dân, doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh kiến nghị về những thắc mắc, khó khăn trong khi thực hiện TTHC.

- Chịu trách nhiệm thẩm định nội dung đối với các tin bài, sản phẩm, hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính do các cơ quan, đơn vị gửi về và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Nâng cao chất lượng Chuyên mục “Thông tin cải cách hành chính” trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; hướng dẫn các cá nhân, tổ chức khai thác và sử dụng thông tin về thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính từ công Dịch vụ công quốc gia.

- Cập nhật đầy đủ các văn bản về công tác cải cách hành chính của Văn phòng trên Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

- Định kỳ phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính cùng với nội dung báo cáo về công tác cải cách hành chính báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong giải quyết các thủ tục hành chính.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai các nội dung được phân công chủ trì trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, giám sát các phòng, đơn vị thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tham mưu với Lãnh đạo Văn phòng xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện với UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHCQT. 01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh