

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Quyết định số 196/QĐ-UBND ngày 25/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Sơn La năm 2026.

Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; thực hiện các nhiệm vụ giải pháp chủ yếu được đặt ra tại Nghị quyết số 592/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành pháp luật.

- Đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn tỉnh Sơn La để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân; đảm bảo việc triển khai thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### **1. Phối hợp Sở tư pháp rà soát, xây dựng danh mục các văn bản QPPL phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành**

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026 (sau khi Bộ Tư pháp thông báo danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở Trung ương ban hành).
- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do chính quyền địa phương ban hành.

### **2. Phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành**

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2026.
- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra, kết quả điều tra, khảo sát.

### **3. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý, tham mưu thực hiện của Văn phòng UBND tỉnh**

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản QPPL được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi năm 2026 của các cơ quan, đơn vị địa phương (giao tại Quyết định số 3188/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026).

2. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **1. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị**

- Chủ trì, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này.
- Định kỳ tham mưu báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

## **2. Giao các phòng, đơn vị trực thuộc**

Tổ chức quán triệt Kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị quản lý và chủ động tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, TCHCQT(Toàn).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**