

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý I năm 2026 (từ ngày 15/11/2025 đến ngày 14/3/2026)

Kính gửi: Thanh tra tỉnh

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 06/01/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 và Công văn số 513/TTr-NV1 ngày 09/3/2026 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý I năm 2026. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý I năm 2026 (từ ngày 15/11/2025 - 14/3/2026) như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

a) Khiếu nại: Quý I năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được đơn, thư khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

b) Tố cáo: Quý I năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được đơn, thư tố cáo của công dân.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: Không có.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Trực tiếp tiếp công dân: Trong Quý I năm 2026, Chánh Văn phòng trực tiếp tiếp công dân định kỳ trong giờ hành chính vào ngày 25 hằng tháng theo Thông báo số 45/TB-VPUB ngày 12/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc; số đoàn đông người được tiếp: Không có.

- Kết quả tiếp công dân: Qua công tác trực tiếp công dân định kỳ của Chánh Văn phòng, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn

- Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn, 0 vụ việc;

- Tiếp nhận mới trong Quý I năm 2026: 0 đơn/0 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung trong Quý I năm 2026: khiếu nại: 0 đơn/0 vụ việc; tố cáo: 0 đơn/0 vụ việc; kiến nghị, phản ánh: 0 đơn/0 vụ việc.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết (*khi tiếp nhận đơn*) trong Quý I năm 2026: đã giải quyết: 0 đơn/0 vụ việc.

c) Kết quả xử lý đơn trong Quý I năm 2026

- Đã giải quyết đơn thuộc thẩm quyền: 0 đơn/0 vụ việc;

- Đã giải quyết đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn/0 vụ việc.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a) Kết quả giải quyết khiếu nại trong Quý I năm 2026

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0 đơn/0 vụ việc.

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể, cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: Không có.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: Không có.

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại (*số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể, cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố...*): Không có.

b) Kết quả giải quyết tố cáo trong Quý I năm 2026

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0 đơn/0 vụ việc.

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể, cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm: Không có.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: Không có.

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo (*số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể, cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm*): Không có.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh trong Quý I năm 2026: Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết: 0 đơn/0 vụ việc.

4. Bảo vệ người tố cáo

- Văn phòng UBND tỉnh đã quán triệt cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ người tố cáo được quy định theo Luật Tố cáo năm 2018 và Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo năm 2018.

- Tổng số người được bảo vệ (*người tố cáo, thân nhân của người tố cáo*) trong năm 2026: Không có (*không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân phải giải quyết*).

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quan tâm chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư; tiếp tục thực hiện tốt việc trực tiếp công dân theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh theo Quyết định số 49-QĐ/ĐUVP ngày 04/01/2024; Thông báo số 45/TB-VPUB ngày 12/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về lịch tiếp công dân của Chánh Văn phòng năm 2026.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Nhân dân theo Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; ban hành kế hoạch, các thông báo về tổ chức Hội nghị đối thoại lần 1. Kết quả trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về khó khăn, vướng mắc đối với Văn phòng UBND tỉnh.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành: Trong Quý I năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành 04 văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, gồm:

(1) Kế hoạch số 75/KH-VPUB ngày 16/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với nhân dân năm 2026;

(2) Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 06/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026;

(3) Thông báo số 1083/TB-VPUB ngày 25/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về kết luận Hội nghị đối thoại của Chánh Văn phòng với công chức, viên chức, người lao động;

(4) Thông báo số 45/TB-VPUB ngày 12/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về lịch tiếp công dân năm 2026.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC); Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính Trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng thi hành; Thông tư số 01/2024/TT- TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 136-KH/TU ngày 02/5/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sơn La về thực hiện Chỉ

thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Sơn La về việc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các Sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Sơn La; Công văn số 3771/UBND-NC ngày 04/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác cải cách hành chính và đạo đức công vụ.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về pháp luật tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo thông qua các hình thức cụ thể như: Chuyên xử lý văn bản trên Hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản VNPT-ioffice; Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh; tuyên truyền lồng ghép trong các chương trình sinh hoạt chính trị dưới cờ, họp giao ban, họp chi bộ, họp phòng, hội nghị quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh... Qua đó, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): Không có.

c) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra trách nhiệm, quyết định xử lý: Trong Quý I năm 2026 do không có vụ việc phải kiểm tra nên Văn phòng không thực hiện cuộc kiểm tra, thanh tra trách nhiệm về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm: Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Không có trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo đông người; không phát sinh vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

2. Tồn tại, hạn chế: Không.

3. Nguyên nhân: Không.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ (vào ngày 25 hằng tháng), đồng thời cử 01 cán bộ phụ trách theo dõi công tác tiếp công dân tại Văn phòng để kịp thời tổng hợp, báo cáo Chánh Văn phòng khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo. Quý I năm 2026, Văn phòng không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân để giải quyết. Trong thời gian tiếp theo Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện công tác tiếp công dân theo kế hoạch ban hành, đồng thời giao các phòng chuyên môn chủ động nghiên cứu, phối hợp trả lời kiến nghị của công dân (nếu có) về các lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý của Văn phòng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên về tiếp công dân, giải quyết đơn thư; thực hiện tốt nội quy, quy chế tiếp công dân của Đảng ủy, Văn phòng UBND tỉnh; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với công chức, viên chức, người lao động, Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp theo Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh về đối thoại, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh đề kịp thời nắm bắt và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân và doanh nghiệp.

3. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra, kiểm tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên đôn đốc, nắm bắt thông tin về tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn; triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài (nếu có) theo chỉ đạo. Tích cực vận động quần chúng nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định.

4. Chú trọng nâng cao chất lượng công tác tham mưu, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ; kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có).

5. Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý I năm 2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin;
- Trang Thông tin điện tử VP;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương

