

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 (Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 15/12/2025)

Căn cứ Kế hoạch số 289/KH-TTTP ngày 04/02/2026 của Thanh tra Chính phủ về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương năm 2025; Quyết định số 166/QĐ-TTTP ngày 13/3/2026 của Thanh tra Chính phủ về việc ban hành “Bộ chỉ số tiêu chí đánh giá và tài liệu hướng dẫn đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2025”.

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 24/3/2026 của UBND tỉnh về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2025; Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2025.

Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp báo cáo tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 với các nội dung như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*Lãnh đạo UBND tỉnh*) chỉ đạo điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền; đồng thời thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ tại Quyết định số 3210/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND tỉnh. Tổng biên chế của Văn phòng đang quản lý năm 2025: Công chức được giao là 55, đang thực hiện 46; Biên chế sự nghiệp 15, đang thực hiện 14; Hợp đồng là 08 nhân viên. Tổng số viên chức hai đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (*Nhà khách Thanh Xuân - Hà Nội, Nhà khách UBND tỉnh*) là 48 người, đã thực hiện tự chủ tài chính 100%, tự trang trải kinh phí hoạt động.

- Về trình độ chuyên môn: Tiến sỹ: 01; Thạc sỹ: 28; Đại học: 14; Trung cấp: 03.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cao cấp lý luận chính trị: 23; Trung cấp lý luận chính trị - hành chính: 18.

- Lãnh đạo Văn phòng gồm Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng.

- Văn phòng có 05 tổ chức trực thuộc (*Phòng Tổng hợp - Kinh tế; Phòng Nội chính; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị*) và 03 đơn vị sự nghiệp (*Trung tâm Thông tin, Nhà khách UBND tỉnh và Nhà khách Thanh Xuân - Hà Nội*).

## II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

### 1. Đánh giá việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; việc xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN (Phần A tự đánh giá đạt 15/20 điểm)

1.1. Đánh giá việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN (Mục A.1 đạt 0/5 điểm): Theo Bộ Chỉ số tiêu chí đánh giá và tài liệu hướng dẫn đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh thì nội dung này không thuộc nội dung tự đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh.

1.2. Đánh giá việc tổ chức thực hiện (Mục A.2 tự đánh giá đạt 11/15 điểm)

a) Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về PCTN (Mục A.2.1 tự đánh giá đạt: 4/4 điểm)

- Ban hành kế hoạch (Mục A.2.1.1 đạt: 1/1 điểm): Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-VPUB ngày 18/01/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

- Kết quả thực hiện (Mục A.2.1.2 đạt: 3/3 điểm): Tổ chức triển khai thường xuyên thực hiện kiểm tra, nắm tình hình về việc triển khai thực hiện công tác xây dựng, soạn thảo và xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; nâng cao ý thức trách nhiệm của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL. Kết quả, công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL do Văn phòng thực hiện đảm bảo đúng quy định, kịp thời, đúng tiến độ; việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện thường xuyên, góp phần xây dựng hệ thống văn bản QPPL của tỉnh đầy đủ, gọn nhẹ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ. Kết quả thực hiện được tổng hợp tại Báo cáo số 1127/BC-VPUB ngày 31/12/2025.

b) Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN (Mục A.2.2 tự đánh giá đạt: 4/4 điểm)

- Ban hành kế hoạch (Mục A.2.2.1 đạt: 1/1 điểm): Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-VPUB ngày 16/01/2025 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở năm 2025.

- Kết quả thực hiện (Mục A.2.2.2 đạt: 3/3 điểm): Văn phòng đã thường xuyên thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, Chỉ thị, Nghị quyết của Bộ Chính trị và Chính phủ, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTN, tiêu cực tỉnh, UBND tỉnh về PCTN, tiêu cực, trọng tâm là tuyên truyền, phổ biến về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác PCTN, tiêu cực; giáo dục liêm chính, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng gắn với việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; các quy định về kiểm soát quyền lực, PCTN; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; cải cách hành chính, công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị; xử lý hành vi vi phạm pháp luật về PCTN. Kết quả thực hiện được tổng hợp tại Báo cáo số 932/BC-VPUB ngày 05/11/2025.

*c) Thực hiện kiểm tra và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN (Mục A.2.3 tự đánh giá đạt: 1/1 điểm)*

Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-VPUB ngày 16/01/2025 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2025. Việc thi hành pháp luật tại Văn phòng được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định của pháp luật; các văn bản pháp luật được chỉ đạo quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời và đầy đủ; việc điều tra, khảo sát, kiểm tra, thu thập thông tin theo thẩm quyền đáp ứng yêu cầu mục đích đề ra, đánh giá được thực trạng, hiệu quả tình hình thi hành pháp luật; nắm bắt khó khăn, vướng mắc để có giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước và thực hiện tốt hơn các quy định của pháp luật chuyên ngành; không có trường hợp thông tin, phản ánh, kiến nghị vi phạm về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý của Văn phòng; không có phát sinh kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đối với các hoạt động liên quan đến công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Kết quả thực hiện được tổng hợp tại Báo cáo số 938/BC-VPUB ngày 06/11/2025.

*d) Việc tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (Mục A.2.6 tự đánh giá đạt: 2,0/2,0 điểm)*

Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 02/01/2025 về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025. Chánh Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn đảm bảo đảm bảo theo quy định của pháp luật, bám sát sự chỉ đạo của cấp trên. Ban hành và chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện tốt Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Văn phòng. Chỉ đạo công khai, niêm yết thông tin tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân theo quy định; bố trí địa điểm tiếp công dân; thực hiện chế độ báo cáo, cập nhật thường xuyên phần mềm Hệ thống báo cáo và Cơ sở dữ liệu Quốc gia đảm bảo theo quy định; thông báo số điện thoại đường dây nóng để Nhân dân biết, phản ánh, kiến nghị những vấn đề bức xúc để kịp thời giải quyết. Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, giám sát, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn; chủ động nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, phát huy trách nhiệm và nâng cao hiệu quả tiếp công dân, xử lý đơn; tập trung chỉ đạo xử lý, giải quyết kịp thời, dứt điểm những vụ việc mới phát sinh liên quan đến lĩnh vực quản lý ngành ngay từ cơ sở, đảm bảo theo quy định. Kết quả năm 2025, Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp công dân đầy đủ theo quy định: 12 lần/năm (vào ngày 25 hàng tháng); không có công dân kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; không có đoàn đông người. Kết quả thực hiện được tổng hợp tại Báo cáo số 966/BC-VPUB ngày 16/11/2025.

**2. Đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng (Phần B tự đánh giá đạt 22/30 điểm)**

**2.1. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị khu vực Nhà nước (tự đánh giá đạt 22/27 điểm)**

a) *Kết quả thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của Luật PCTN 2018 (Mục B.1.1 tự đánh giá đạt 6/6 điểm)*

Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-VPUB ngày 07/01/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 và Kế hoạch số 28/KH-VPUB ngày 09/02/2025 về triển khai Kế hoạch số 285-KH/TU ngày 02/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Các phòng, đơn vị đã cụ thể hóa bằng kế hoạch hành động, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng được nâng cao. Tình trạng tham nhũng được phòng ngừa, ngăn chặn trong tất cả các lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính và tài sản công, trong mua sắm tài sản... cũng như tiêu dùng của đơn vị, tổ chức và cá nhân trong cơ quan, làm căn cứ để cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch hành động về thực hiện phòng, chống tham nhũng trong công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản,...

Lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị và thực sự cần thiết để phục vụ công tác của UBND tỉnh, Văn phòng. Chỉ mua sắm những tài sản có nhu cầu cần thiết và tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành; Thực hiện đúng quy định về công khai thu chi tài chính của cơ quan (*trong quản lý tài chính và mua sắm tài sản*): đang thực hiện quy trình tổng hợp, báo cáo và công khai số liệu dự toán và quyết toán của cơ quan theo chỉ đạo của Sở Tài chính; việc sử dụng các nguồn thu; mua sắm, sửa chữa tài sản của cơ quan hàng tháng, quý theo đúng quy định; Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và công khai kết quả bình xét thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, các khoản chi tiêu, kế hoạch xây dựng, sửa chữa,... các khoản thu, chi được hạch toán và theo dõi trong sổ sách của bộ phận kế toán theo đúng quy định.

Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức và cán bộ, công khai việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong cơ quan; thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2025 theo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Niêm yết công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC của tỉnh; công khai Đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong hoạt động quản lý Nhà nước; Chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định Luật khiếu nại, Luật Tố cáo. Trong năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, không có công dân đến khiếu nại, tố cáo.

Nêu cao vai trò của các tổ chức, đoàn thể, nhất là Ban Thanh tra nhân dân trong việc tham gia, giám sát các hoạt động quản lý nhà nước theo đúng chức

năng, nhiệm vụ của mỗi tổ chức; tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, chống chủ nghĩa cá nhân.

Chỉ đạo Ban Tiếp công dân tỉnh thực hiện nghiêm các quy định của Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân. Ban hành Kế hoạch tiếp công dân định kỳ vào ngày 25 hàng tháng, đột xuất theo yêu cầu; nghiên cứu, phối hợp, đề các nội dung tiếp công dân bảo đảm đúng thẩm quyền.

*b) Kết quả thực hiện cải cách hành chính (PAR năm 2024, Mục B.1.2 tự đánh giá đạt 1/1 điểm)*

Năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh đã có nhiều kết quả tích cực trong chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo đúng Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 07/01/2025, kết quả xếp thứ 05/15 trên tổng số các sở, ban, ngành của tỉnh, thuộc nhóm xuất sắc theo Quyết định số 3266/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 của UBND tỉnh.

*c) Kết quả thực hiện chuyển đổi số cấp tỉnh năm 2025 (Mục B1.3 tự đánh giá đạt 1/1 điểm)*

Năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh đã có nhiều kết quả tích cực trong chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thực hiện chuyển đổi số cấp tỉnh năm 2025 theo đúng Kế hoạch 60/KH-VPUB ngày 11/12/2024 và Kế hoạch số 56/KH-VPUB ngày 06/8/2025 (sau khi thành lập chính quyền 02 cấp), đạt kết quả khá (xếp thứ 08/15) theo Quyết định số 3149/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh.

*d) Kết quả thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 (Mục B.1.4 tự đánh giá đạt 1/1 điểm)*

Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, công chức, viên chức như: Lương, các khoản phụ cấp, tiền thưởng, ngoài giờ, công tác phí...; Thực hiện thanh toán qua tài khoản cho 100% hồ sơ thanh toán cho nhà cung ứng dịch vụ.

*đ) Kết quả việc thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn (Mục B.1.5 tự đánh giá đạt 2/2 điểm)*

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định; Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định; Thực hiện không sử dụng kinh phí Ngân sách nhà nước để biếu quà, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội theo quy định.

Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý, sử dụng ô tô, xăng xe, điện thoại, điện, nước, hội nghị, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán làm thêm giờ, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày Lễ, Tết, các hoạt động hiếu, hỷ, khen thưởng... được công khai, minh bạch theo quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

*e) Kết quả thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích (Mục B.1.6 tự đánh giá đạt 2/3 điểm)*

Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 07/01/2025 về thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích năm 2025. Công tác kiểm soát xung đột lợi ích được Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt và có sự phối hợp chặt chẽ của Trưởng các phòng, đơn vị; công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt các quy định về kiểm soát xung đột tương đối phù hợp; công tác rà soát, theo dõi việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức được thường xuyên. Những ưu điểm này đã làm tăng thêm tính khách quan, minh bạch trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần phòng ngừa tham nhũng có hiệu quả. Năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh không có trường hợp xung đột lợi ích.

*g) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức (Mục B.1.7 tự đánh giá đạt 2/2 Điểm)*

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-VPUB ngày 20/01/2025 về Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025, đây là nhiệm vụ quan trọng và thường xuyên ở các cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng. Việc chuyển đổi và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy định. Trong năm 2025, Văn phòng không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác do chưa đến kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

*h) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử (Mục B.1.8 đạt 1/1 điểm)*

Các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan luôn chấp hành tốt, tuân thủ đúng quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ theo bộ quy tắc ứng xử đã được ban hành kèm theo Quyết định số 50/QĐ-VPUB ngày 15/5/2023. Năm 2024, không có trường hợp vi phạm phải kỷ luật, khiển trách.

*i) Kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập (Mục B.1.9 đạt 4/5 điểm)*

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 72/KH-VPUB ngày 03/12/2025 và lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025, gửi Thanh tra tỉnh và các phòng, đơn vị trực thuộc để hướng dẫn, triển khai việc kê khai đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm đều thực hiện nghiêm túc, kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập phải kê khai theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

*k) Kết quả thực hiện Chỉ thị 10/TTg ngày 22/4/2019 của TTg CP về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Mục B.1.10 tự đánh giá đạt 1/5 điểm)*

- Đảng ủy và Văn phòng UBND tỉnh luôn xác định công tác PCTN, TC là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục; là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; là trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ PCTN, TC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Thường xuyên quan tâm, quán triệt và chỉ đạo thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Bộ Chính trị và Chính phủ; Kế hoạch của Ban thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTN, TC của tỉnh; các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về PCTN, TC tại các cuộc họp giao ban hàng tuần giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với Văn phòng.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN, TC đảm bảo đúng thời hạn, chất lượng.

**3. Đánh giá việc phát hiện và xử lý tham nhũng (Phần C đạt 0/40 điểm)**

**3.1. Đánh giá việc phát hiện hành vi tham nhũng (Mục C.1 tự đánh giá đạt: 0/12 điểm)**

- Kết quả phát hiện hành vi tham nhũng qua kiểm tra, thanh tra, giám sát: Không có.

- Kết quả phát hiện hành vi tham nhũng qua phản ánh, tố cáo: Không có.

- Kết quả phát hiện hành vi tham nhũng qua điều tra: Không có.

**3.2. Đánh giá việc xử lý tham nhũng (Mục C.2 tự đánh giá đạt 0/20 điểm)**

- Kết quả xử lý kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân: Không có.

- Kết quả xử lý hình sự người có hành vi tham nhũng: Không có.

- Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào mức độ của vụ việc tham nhũng: Không có trường hợp vi phạm.

**3.3. Đánh giá kết quả xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về PCTN (Mục C.3 tự đánh giá đạt 0/8 điểm)**

- Kết quả xử lý vi phạm trong thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức đơn vị: Không có.

- Kết quả xử lý vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Không có.

- Kết quả xử lý vi phạm quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị: Không có.

- Kết quả xử lý vi phạm quy định về xung đột lợi ích: Không có.

- Kết quả xử lý vi phạm quy định về chuyển đổi vị trí công tác: Không có.
- Kết quả xử lý vi phạm quy định về báo cáo, xử lý báo cáo về hành vi tham nhũng: Không có.
- Kết quả xử lý hành vi vi phạm đối với người kê khai TSTN: Không có.
- Kết quả xử lý hành vi vi phạm khác trong kiểm soát TSTN: Không có.

**4. Đánh giá việc thu hồi tài sản tham nhũng (Phần D tự đánh giá đạt 0/10 điểm)**

**4.1. Đánh giá kết quả thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, giải quyết đơn tố cáo, phản ánh (Mục D.1 tự đánh giá đạt 0/5 điểm)**

- Kết quả thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra: Không có.
- Kết quả thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác giải quyết đơn tố cáo, phản ánh: Không có.

**4.2. Đánh giá kết quả thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án (Mục D.2 tự đánh giá đạt 0/5 điểm)**

- Kết quả thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác điều tra, truy tố, xét xử: Không có.
- Kết quả thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác thi hành án: Không có.

**5. Điểm tự đánh giá công tác PCTN năm 2025:** Căn cứ Bộ chỉ số đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh năm 2025 và tài liệu hướng dẫn, Văn phòng UBND tỉnh tự chấm điểm đạt: **33,0** điểm.

*(có Phụ lục 3 và Phụ lục 5 kèm theo)*

**III. TỰ ĐÁNH GIÁ VỀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PCTN NĂM 2025; NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỀ PCTN**

**1. Tự đánh giá về thực hiện công tác PCTN năm 2025**

- Công tác PCTN luôn được Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện quyết liệt, đồng bộ, toàn diện, đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời, với quyết tâm chính trị cao, đạt kết quả quan trọng, được đảng viên, công chức và người lao động luôn chấp hành, hưởng ứng, đánh giá cao. Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục về phòng chống tham nhũng, tiêu cực có nhiều đổi mới. Công tác cán bộ, cải cách hành chính, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng được tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện và đạt nhiều kết quả tích cực. Vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra Nhân dân trong phòng chống tham nhũng, tiêu cực ngày càng phát huy hiệu quả thiết thực. Công tác tự kiểm tra, thanh tra, kiểm tra, giám sát được tăng cường, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, siết chặt kỷ luật, kỷ

cương, góp phần quan trọng nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Kết quả trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh không có trường hợp vi phạm về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 với cùng kỳ năm 2024: Giữ mức.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong công tác PCTN: Không.

**2. Kiến nghị, đề xuất:** Không.

Trên đây là nội dung tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Các Sở: Tư pháp, Tài chính, Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**