

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản với quy định của pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Để kịp thời đình chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được tổ chức triển khai thực hiện nhằm đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này.

- Các phòng, ban, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

###### a) Văn bản được kiểm tra

- Văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành trong năm 2026;

- Văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật còn hiệu lực nhưng không được ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, bao gồm: Văn bản do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành; văn bản do Văn phòng UBND tỉnh ban hành; Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản

quy phạm pháp luật còn hiệu lực của cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 61 của Luật ban hành văn bản QPPL số 64/2025/QH15.

*b) Nội dung, trình tự, thủ tục tự kiểm tra, xử lý văn bản:* Thực hiện theo quy định tại mục 1, mục 2, mục 4 Chương II Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị giúp Chánh Văn phòng thực hiện tự kiểm tra các văn bản do Văn phòng đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý, có trách nhiệm tự kiểm tra phải kịp thời đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có nội dung trái pháp luật.

*d) Thời gian thực hiện:* Năm 2026.

## **2. Công tác rà soát văn bản QPPL**

### **2.1. Đối với rà soát thường xuyên**

*a) Văn bản được rà soát:* Văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

*b) Nội dung rà soát, xử lý kết quả rà soát:* Thực hiện theo quy định tại mục 1, mục 2 Chương III Nghị định số 79/2025/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

*c) Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị giúp Chánh Văn phòng rà soát các văn bản do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề, thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Văn phòng, nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, kịp thời đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật.

*d) Thời gian thực hiện:* Năm 2026.

### **2.2. Đối với rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực**

*a) Văn bản được rà soát:* Văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

*b) Nội dung rà soát, xử lý kết quả rà soát:* Trưởng các phòng, đơn vị giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh lập, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát văn bản điều chỉnh những nội dung thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

*c) Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị.

*d) Thời gian thực hiện:* Năm 2026.

## **III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO CÔNG TÁC KIỂM TRA, RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL**

**1.** Kinh phí triển khai thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi được giao năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

2. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 09/2023/TT-BTC về quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Nghị quyết số 62/2023/NQ-HĐND ngày 20/7/2023 của HĐND tỉnh quy định mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sơn La.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị**

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo quy định của pháp luật, kế hoạch này và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, các bộ, ngành chủ quản.

- Tham mưu xây dựng báo cáo về công tác kiểm tra, rà soát, văn bản QPPL năm 2026 của Văn phòng (*qua Sở Tư pháp tổng hợp*) theo quy định.

**2. Các phòng, đơn vị:** Chủ động và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch này.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

##### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp (*b/c*);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử VP;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Bình Minh**