

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thi hành pháp luật năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức thi hành pháp luật với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đảm bảo công tác tổ chức thi hành pháp luật được triển khai đồng bộ, có hiệu quả trên địa bàn tỉnh; xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện công việc được giao. Phát huy tính chủ động của các cơ quan trong tổ chức thi hành pháp luật.

2. Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, có kiểm tra, giám sát giữa các cơ quan nhà nước, sự tham gia của cá nhân, tổ chức trong tổ chức thi hành pháp luật.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Ban hành Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Nội dung thực hiện: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị tham mưu trình lãnh đạo Văn phòng ban hành kế hoạch theo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 (nếu cần thiết).

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị tham mưu trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

**2. Hướng dẫn áp dụng văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện: Hướng dẫn áp dụng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị tham mưu trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thời gian ban hành hướng dẫn: Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

**3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện: Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị tham mưu trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thời gian ban hành hướng dẫn: Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

#### **4. Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện: Tham gia các hội nghị, tọa đàm, tập huấn về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Tổ chức góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị liên quan

c) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

#### **5. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị về văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện: Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL trên hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg ngày 12/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ (có hiệu lực từ ngày 30/01/2026) và tiếp nhận bằng văn bản gửi trực tiếp đến cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật có liên quan.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị liên quan

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

#### **6. Sơ kết, tổng kết việc thi hành văn bản QPPL**

a) Nội dung thực hiện: Báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và các phòng, đơn vị liên quan

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

#### **7. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật**

a) Nội dung thực hiện: Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật định kỳ hằng năm; Báo cáo tình hình xử lý kiến nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về tổ chức thi hành pháp luật theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

b) Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và các phòng, đơn vị liên quan

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày **30/11/2026**.

#### **8. Kiểm tra công tác tổ chức, thi hành pháp luật**

a) Nội dung thực hiện: Kiểm tra, tổ chức thực hiện kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, đơn vị tham mưu trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách Nhà nước trong dự toán chi được giao năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

- Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị**

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác tổ chức, thi hành pháp luật trong phạm vi cơ quan Văn phòng. Xây dựng dự toán kinh phí và đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao (nếu có).

**2. Các phòng, đơn vị:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp (b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử VP;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Bình Minh**