

Số: /TB-VPUB

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La

Ngày 22 tháng 5 năm 2026, đồng chí Trần Bình Minh - Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh đã chủ trì cuộc họp triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

Tham dự cuộc họp có lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi nghe Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; ý kiến tham gia của các phòng, đơn vị dự họp, đồng chí chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Thống nhất triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 theo Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh; xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, xử lý công việc trên môi trường mạng.

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị:

Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị.

Chủ trì rà soát, tham mưu nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, hệ thống hội nghị trực tuyến, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số; bảo đảm vận hành ổn định, an toàn, liên tục các hệ thống thông tin của Văn phòng UBND tỉnh.

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; duy trì hệ thống phòng, chống mã độc; tổ chức kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin định kỳ theo quy định.

Chủ trì tham mưu tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; triển khai hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số”.

Định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo quy định.

3. Giao Trung tâm Thông tin:

Chủ trì duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Công báo điện tử tỉnh, Chuyên trang Chuyển đổi số, Trang Tiếng Anh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số; kịp thời đăng tải các văn bản chỉ đạo, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

Phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai các giải pháp kỹ thuật, nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Tiếp tục triển khai hiệu quả các giải pháp công nghệ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp triển khai các nền tảng số, thiết bị thông minh phục vụ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

5. Giao các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 bảo đảm chất lượng, tiến độ.

Thực hiện nghiêm việc xử lý công việc trên môi trường mạng; sử dụng chữ ký số, hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi, xử lý công việc theo quy định.

Tăng cường số hóa hồ sơ, tài liệu; khai thác, cập nhật dữ liệu bảo đảm “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và Trung tâm Thông tin trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để tổng hợp, tham mưu báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

6. Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- LĐVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương