

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác dân vận 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 1560/UBND-NC ngày 11/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác dân vận. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026, với nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC DÂN VẬN 6 THÁNG ĐẦU NĂM

1. **Tình hình Nhân dân:** Theo phụ lục 01 gửi kèm.

2. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

a) Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo thực hiện dân vận

Tiếp tục phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác dân vận của Trung ương, của Tỉnh ủy và của UBND tỉnh¹; triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính Nhà nước; xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Sơn La; tuyên truyền về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những sự kiện chính trị trọng đại của tỉnh, của đất nước, thông tin về diễn biến dịch bệnh, thiên tai... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị về công tác dân vận trong giai đoạn hiện nay. Qua theo dõi 100% các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng đã tổ chức phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý. Thực hiện công tác dân vận gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Văn phòng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm

¹Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với Nhân dân và các văn bản về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 236-KL/TW ngày 15/01/2026 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 49-CT/TW ngày 20/10/2015 của Ban Bí thư về tăng cường và đổi mới công tác dân vận của Đảng ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số; Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 16/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo cấp ủy đảng, tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Sơn La; Công văn số 1224-CV/TU ngày 27/02/2026 của Tỉnh ủy về việc tăng cường thực hiện công tác dân vận chính quyền, đối thoại với nhân dân; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 31/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2026.

việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác dân vận

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 19/02/2026 thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2026; Kế hoạch số 34/KH-VPUB ngày 27/3/2026 kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2026 đối với Nhà khách Thanh Xuân Hà Nội.

c) Việc phân công lãnh đạo phụ trách, công chức tham mưu thực hiện công tác dân vận

Tập thể Lãnh đạo Văn phòng tiếp tục phân công đồng chí Chánh Văn phòng trực tiếp phụ trách công tác dân vận của cơ quan Văn phòng. Phân công đồng chí Phó trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị tham mưu thực hiện công tác dân vận.

3. Kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền

a) Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Văn phòng nói chung, công tác cải cách hành chính nói riêng của Văn phòng tiếp tục được đổi mới về nội dung, phương pháp, triển khai thực hiện đồng bộ và có nhiều chuyển biến tích cực. Tiếp tục phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; Quyết định số 3350/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2026; Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2026-2030 tới toàn thể công chức, viên chức trong toàn cơ quan Văn phòng. Thông qua công tác phổ biến, quán triệt đã từng bước nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính.

Công tác chỉ đạo, điều hành trong 6 tháng đầu năm, tập trung vào các hoạt động: (1) Thẩm định và tham mưu ban hành các văn bản của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính; Tổng hợp các nhiệm vụ Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao UBND tỉnh; tổng hợp báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ngành, UBND các xã, phường báo cáo Chủ tịch theo quy định; (2) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng thẩm định các văn bản QPPL trong năm 2026 của UBND tỉnh; (3) Cải cách thủ tục hành chính; (4) Tổ chức bộ máy; (5) Chế độ công vụ; (6) Tài chính công; (7) xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó, Văn phòng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch chuyên đề số của Văn phòng năm 2026 và phát động phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh” giai đoạn 2026-2030 của Văn phòng UBND tỉnh.

Đồng thời, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng; của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; tiếp tục thực hiện quy chế hoạt động của các phòng, đơn vị; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản đạt kết quả tốt trong công tác chỉ đạo điều hành.

Tiếp tục phân công đồng chí Chánh Văn phòng trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính; giao phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị làm đầu mối tham mưu với tập thể Lãnh đạo Văn phòng thực hiện công tác cải cách hành chính. Đồng thời chỉ đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của Văn phòng đã đề ra.

Tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Thông tin công khai, đầy đủ các Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh.

Hàng tháng, thông qua phiên họp giao ban Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng đã thường xuyên quán triệt và triển khai các biện pháp giám sát việc thực hiện nhiệm vụ và kỷ cương, kỷ luật lao động. Chỉ đạo công chức, viên chức phối hợp với các sở, ngành thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh nhằm kịp thời phát hiện, uốn nắn tồn tại, hạn chế, thiếu sót, vi phạm có thể xảy ra. Định kỳ hàng hàng tháng các Chi bộ, phòng, đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng và đăng ký các nhiệm vụ tháng tiếp theo đảm bảo tiến độ giải quyết công việc của từng công chức, viên chức và người lao động; thông qua các cuộc họp giao ban chỉ đạo tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai Kế hoạch cải cách hành chính của Văn phòng. Chỉ đạo thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về cải cách hành chính theo quy định. Vì vậy, công tác cải cách hành chính của Văn phòng tiếp tục được triển khai đồng bộ trên tất cả các mặt và đạt hiệu quả cao.

Về kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: Tính từ ngày 15/12/2025 đến 13/5/2026, Văn phòng đã tiếp nhận 82 hồ sơ, đã giải quyết, trả kết quả: 82 hồ sơ; trong đó, trả sớm hạn: 07 hồ sơ, chiếm 8,54%, trả đúng hạn: 75 hồ sơ, chiếm 91,46%. Hồ sơ đang giải quyết: 09 hồ sơ, chiếm: 10,98%.

b) Về tình hình giải biên chế: Không có.

c) Tiếp tục thực hiện các giải pháp giữ vững chỉ số và nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với các hoạt động quản lý Nhà nước của Văn phòng như: Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, chất lượng tham mưu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Kết quả xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị đối thoại

Thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy về việc quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Công văn số 3266/UBND-NC

ngày 25/8/2022 của Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 75/KH-VPUB ngày 16/12/2025 về kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với nhân dân năm 2026.

Ngày 18/12/2025, Văn phòng đã tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp người đứng đầu cơ quan Văn phòng với công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng năm 2026. Hội nghị tổ chức đối thoại làm việc công khai, tích cực, hiệu quả, bảo đảm chương trình, kế hoạch đề ra; việc tổ chức, điều hành hội nghị được thực hiện với tinh thần dân chủ; gợi ý mở rộng đối thoại các vấn đề liên quan; Chánh Văn phòng UBND tỉnh và các đồng chí tham dự hội nghị đã tập trung trí tuệ, phát huy dân chủ, thảo luận thẳng thắn, sôi nổi, phát biểu một số ý kiến còn vướng mắc liên quan đến chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng và đề xuất các giải pháp khắc phục, hoàn thiện trong năm 2026 trên cơ sở tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành. Kết quả đối thoại được tổng hợp tại Thông báo số 1083/TB-VPUB ngày 25/12/2025.

Ngày 09/3/2026, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Thông báo số 103/TB-VPUB về việc tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với Nhân dân năm 2026 (lần 1), thời gian tổ chức hội nghị từ 14h00” đến 17h00” ngày 10/4/2026. Tại hội nghị, Văn phòng không nhận được ý kiến, kiến nghị, phản ánh của nhân dân về các lĩnh vực thuộc Văn phòng. Kết quả được tổng hợp tại Báo cáo số 371/BC-VPUB ngày 18/4/2026.

5. Kết quả thực hiện công tác tiếp dân

Ngày 06/01/2026, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-VPUB về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026. Trong công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Văn phòng đã bố trí công chức có phẩm chất tốt, am hiểu chính sách pháp luật, có ý thức trách nhiệm trong giải quyết công việc, thực hiện tốt công tác giải thích, hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh về những lĩnh vực không thuộc thẩm quyền quản lý của Văn phòng.

Thực hiện Thông báo số 45/TB-VPUB ngày 12/01/2026, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ vào ngày 25 hằng tháng. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được tổng hợp tại Báo cáo số 153/BC-VPUB ngày 11/3/2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

6. Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo: Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng không nhận được đơn thư tố cáo, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng.

7. Kết quả thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện: Tiếp tục thực hiện “*Dân vận khéo*” trong việc phát động các phong trào thi đua yêu nước tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thực hiện “*Dân vận khéo*” trong thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực và các lĩnh vực khác.

Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” gắn với việc thực hiện phong trào thi đua yêu nước năm 2026; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và Quy chế dân chủ ở cơ sở. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “*Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới*”. Thông qua việc thực hiện phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã nâng cao ý thức trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, tạo sự nhất trí, đồng thuận trong công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan Văn phòng trong sạch, vững mạnh.

b) Kết quả rà soát, đăng ký mô hình Dân vận khéo của cơ quan, đăng ký các mô hình Dân vận khéo: Tiếp tục đăng ký xây dựng mô hình “*Dân vận khéo*” năm 2026 với nội dung như sau:

- **Tên mô hình:** *Dân vận khéo trong tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.*

- **Thuộc lĩnh vực:** Cải cách hành chính.

- **Đăng ký mô hình:** Cấp cơ sở.

- **Nội dung mô hình:** Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện tốt các kế hoạch liên quan công tác cải cách hành chính năm 2026 nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đôn đốc, giám sát đảng viên, công chức, viên chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh.

- **Địa chỉ thực hiện:** Phòng 706 tầng 7 tòa nhà 9 tầng, Trụ sở HĐND-UBND-UBMTTQVN và một số sở, ban, ngành tỉnh Sơn La, phường Chiềng Cơi, tỉnh Sơn La.

- **Kết quả dự kiến của mô hình:** Nâng bậc đánh giá, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tăng cường thực hiện công tác nắm tình hình nhân dân.

2. Tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới; Kết luận số 114-KL/TU ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận cơ quan Nhà nước; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với Nhân dân và các văn bản về thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 236-KL/TW ngày 15/01/2026 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 49-

CT/TW ngày 20/10/2015 của Ban Bí thư về tăng cường và đổi mới công tác dân vận của Đảng ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số; Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 16/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo cấp ủy đảng, tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Sơn La; Công văn số 1224-CV/TU ngày 27/02/2026 của Tỉnh ủy về việc tăng cường thực hiện công tác dân vận chính quyền, đối thoại với nhân dân; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 31/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2026; phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” năm 2026. Bám sát nhiệm vụ được giao, tuyên truyền và vận động công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước; góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh quốc phòng tại địa phương.

3. Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 31/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2026; Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 19/02/2026 thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2026.

4. Xây dựng các văn bản và tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận năm 2026 theo Kế hoạch đối với Nhà khách Thanh Xuân Hà Nội.

5. Tăng cường sự phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan nhằm phát huy, đẩy mạnh việc thực hiện công tác dân vận chính quyền. Gắn việc thực hiện quy chế dân vận với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan Văn phòng.

6. Tăng cường chỉ đạo và đề cao trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc tổ chức thực hiện về công tác dân vận. Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện những nhiệm vụ được giao đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

7. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền đúng quy định của pháp luật. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (*Báo cáo*);
- LĐVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHCQT, H1b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh

Phụ lục 01
TỔNG HỢP NĂM TÌNH HÌNH NHÂN DÂN CỦA VĂN PHÒNG UBND
TỈNH

(Gửi kèm Báo cáo số /BC-VPUB ngày / /2026
của Văn phòng UBND tỉnh)

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Những vấn đề nhân dân quan tâm, chia sẻ: Không có.
2. Những vấn đề nhân dân còn băn khoăn lo lắng: Không có.

II. MỘT SỐ VẤN ĐỀ NHÂN DÂN QUAN TÂM

1. Về công tác xây dựng chính đôn Đảng: Không có.

1.1. Thái độ, mức độ đồng tình, hưởng ứng thực hiện của Nhân dân đối với các chủ trương lớn, các đề án, nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch... mà cấp uỷ, chính quyền các cấp đang triển khai trên địa bàn (*tình hình triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án trọng điểm của tỉnh, của địa phương tác động đến đời sống của Nhân dân...*).

1.2. Việc đánh giá của nhân dân đối với bộ máy chính quyền, cán bộ, công chức trong việc triển khai các nội dung, nhiệm vụ được giao tại cơ sở (*đã tích cực, chủ động triển khai hay chưa; đã triển khai nghiêm túc, thực chất, đạt hiệu quả hay chưa; đã thực hiện đảm bảo minh bạch, công bằng và lắng nghe ý kiến tham gia góp ý của Nhân dân hay chưa...*).

1.3. Những nội dung mới mà nhân dân mong muốn ban hành cơ chế, chính sách hoặc có chương trình, kế hoạch để cấp uỷ, chính quyền tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai trong thời gian tới đáp ứng nhu cầu chính đáng của nhân dân.

1.4. Những nội dung nhân dân quan tâm trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Về kinh tế (*tình hình sản xuất, kinh doanh, tiêu thụ sản phẩm, đất sản xuất của Nhân dân*): Không có.

3. Vấn đề đời sống và việc làm: Không có.

4. Giáo dục, y tế, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh: Không có.

5. Tình hình trật tự an toàn xã hội (*những vấn đề phát sinh nổi cộm có nguy cơ trở thành điểm nóng cần cấp uỷ, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết tức thời để ổn định tình hình Nhân dân...*): Không có.

6. Báo cáo những cách làm hay, sáng tạo, những kết quả nổi bật: Không có.

BẢNG TỔNG HỢP
Về những vấn đề nhân dân quan tâm
(Gửi kèm Báo cáo số /BC-VPUB ngày / /2026
của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Về công tác xây dựng chính đốn Đảng	Về kinh tế	Vấn đề đời sống và việc làm	Giáo dục, y tế, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh	Tình hình trật tự, an toàn xã hội
1	0	0	0	0	0