

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH Chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Quyết định số 597/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2026 - 2030. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 nội dung như sau:

PHẦN I ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2021-2025

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Trong giai đoạn 2021-2025, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động triển khai các chủ trương, nghị quyết, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh về chuyển đổi số; ban hành các kế hoạch chuyển đổi số của cơ quan theo từng giai đoạn và hàng năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về chuyển đổi số được triển khai thường xuyên thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, cổng thông tin điện tử, thư điện tử công vụ, các hội nghị, cuộc họp của cơ quan, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, ý nghĩa của chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước.

2. Hạ tầng công nghệ thông tin

- Hạ tầng mạng nội bộ, trang thiết bị công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh từng bước được đầu tư, nâng cấp; bảo đảm kết nối thông suốt với mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

- Các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc; Hệ thống thông tin báo cáo; Cổng thông tin điện tử; hội nghị truyền hình trực tuyến... được duy trì vận hành ổn định, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Phát triển nguồn nhân lực

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm triển khai. 100% cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số theo kế hoạch của tỉnh.

- Phong trào “*Bình dân học vụ số*” được triển khai tích cực, góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

4. Dữ liệu số và các hệ thống thông tin

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên cập nhật, cung cấp dữ liệu phục vụ Trung tâm giám sát, điều hành thông minh của tỉnh; khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ tổng hợp báo cáo, theo dõi nhiệm vụ và phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

5. An toàn thông tin

Công tác bảo đảm an toàn thông tin được thực hiện nghiêm túc. Các máy tính, thiết bị công nghệ thông tin được cài đặt phần mềm phòng chống mã độc; cán bộ, công chức, viên chức được tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bảo đảm an toàn thông tin mạng.

6. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được: Việc triển khai chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp, phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử, giảm sử dụng văn bản giấy, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Tồn tại, hạn chế: Một số ứng dụng công nghệ thông tin chưa được khai thác tối đa hiệu quả; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin còn hạn chế; kỹ năng số của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa đồng đều.

- Nguyên nhân: Nguồn lực đầu tư cho hạ tầng và ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế; công tác đào tạo chuyên sâu về công nghệ số chưa nhiều; việc thay đổi phương thức làm việc từ truyền thống sang môi trường số cần thêm thời gian thích ứng.

PHẦN II

NỘI DUNG KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2026-2030

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp, phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng môi trường làm việc số tại Văn phòng UBND tỉnh, bảo đảm các hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc được thực hiện chủ yếu trên môi trường điện tử, dựa trên dữ liệu số và các nền tảng số.

- Phát triển hạ tầng số, nền tảng số và dữ liệu số phục vụ công tác quản lý văn bản, theo dõi nhiệm vụ, tổng hợp báo cáo, phục vụ họp và chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

- Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh; hình thành văn hóa làm việc trên môi trường số, từng bước xây dựng Văn phòng UBND tỉnh hiện đại, chuyên nghiệp.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, có ký số theo quy định.

- 100% hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND tỉnh được xử lý trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- 100% công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

- 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao được theo dõi, giám sát trên môi trường điện tử.

- Duy trì, vận hành và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, bảo đảm hoạt động ổn định, an toàn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

- Phát huy vai trò của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh trong việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số với công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Hoàn thiện thể chế, cơ chế chính sách

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các quy chế, quy định liên quan đến quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Văn phòng UBND tỉnh.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy định về quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu số trong cơ quan, đơn vị.

- Tham gia góp ý xây dựng các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phát triển chính quyền số, chuyển đổi số của tỉnh.

3. Phát triển hạ tầng số

- Rà soát, nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, trang thiết bị công nghệ thông tin, bảo đảm đáp ứng yêu cầu phục vụ chuyển đổi số.

- Bảo đảm kết nối ổn định với mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước và các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

- Nâng cấp, duy trì vận hành các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

4. Phát triển nhân lực số

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh.

- Triển khai hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số” trong cơ quan.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp ứng dụng công nghệ số trong công tác tham mưu, tổng hợp và phục vụ chỉ đạo điều hành.

5. Phát triển dữ liệu số

- Xây dựng, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo, theo dõi nhiệm vụ và phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

- Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý văn bản, theo dõi nhiệm vụ, tổng hợp báo cáo.

- Rà soát, chuẩn hóa và thực hiện cập nhật đầy đủ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý lên Kho dữ liệu của tỉnh theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Cung cấp dữ liệu phục vụ Trung tâm giám sát, điều hành thông minh (IOC) của tỉnh.

6. An toàn, an ninh mạng

- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ đối với hệ thống thông tin của Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các biện pháp phòng chống mã độc, bảo vệ dữ liệu và hệ thống thông tin.

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Phát triển chính quyền số phục vụ chỉ đạo điều hành

Tiếp tục duy trì và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống phục vụ họp và xử lý công việc, cổng thông tin điện tử, Hệ thống theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

8. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chuyển đổi số thông qua Cổng Thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; phát động phong trào thi đua ứng dụng công nghệ số trong thực hiện nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh qua Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Là đơn vị đầu mối tham mưu, theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chuyển đổi số theo quy định.

3. Trung tâm Thông tin

Đăng tải Kế hoạch lên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; phối hợp với các phòng, đơn vị tuyên truyền phổ biến đăng tin, bài phản ánh kết quả triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHCQT, M (03b)

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh

PHỤ LỤC I
CHỈ TIÊU CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Các mục tiêu/chỉ tiêu	Kết quả giai đoạn 2021-2025	Chỉ tiêu giai đoạn 2026-2027	Chỉ tiêu giai đoạn 2028-2030	Đơn vị chủ trì theo đôi, đánh giá
1	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện	90,46%	95%	100%	Trung tâm phục vụ hành chính công
2	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền	≥ 70%	80%	100%	Trung tâm phục vụ hành chính công
3	Tỷ lệ thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, nghiên cứu, sản xuất, kinh doanh phải được thực hiện trực tuyến; Tỷ lệ thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước	100%; -	100%	100%	Trung tâm phục vụ hành chính công

STT	Các mục tiêu/chỉ tiêu	Kết quả giai đoạn 2021-2025	Chỉ tiêu giai đoạn 2026-2027	Chỉ tiêu giai đoạn 2028-2030	Đơn vị chủ trì theo dõi, đánh giá
4	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến	-	≥ 60%	≥ 85%	Trung tâm phục vụ hành chính công
5	Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa. Tỷ lệ thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được khai thác, sử dụng lại	95,21%; -	100%; 80%	100%; 100%	Trung tâm phục vụ hành chính công
6	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	62%	70%	80%	Trung tâm phục vụ hành chính công
7	Tỷ lệ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các sở, ngành, xã, phường được theo dõi, giám sát, đánh giá trên môi trường điện tử	-	≥95%	100%	Phòng Tổng hợp - Kinh tế

PHỤ LỤC II
DANH MỤC NHIỆM VỤ CHUYỂN ĐỔI SỐ VĂN PHÒNG UBND TỈNH GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch chuyển đổi số hàng năm	Hàng năm
2	Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Các phòng, đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch kiểm tra hàng năm - Báo cáo, kết luận kiểm tra	Hàng năm
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định liên quan đến quản lý và khai thác hệ thống thông tin	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quy chế được ban hành	Hàng năm
4	Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ và trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hạ tầng CNTT nâng cấp	Thường xuyên
5	Rà soát, chuẩn hóa và thực hiện cập nhật đầy đủ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý lên Kho dữ liệu của tỉnh	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Danh mục dữ liệu	Thường xuyên

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
6	Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Các lớp tập huấn	Hàng năm
7	Triển khai các hoạt động của phong trào “Bình dân học vụ số”	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Chương trình đào tạo	Thường xuyên
8	Cập nhật dữ liệu phục vụ Trung tâm IOC của tỉnh	Phòng Tổng hợp - Kinh tế, trung tâm Thông tin	Các phòng, đơn vị	Dữ liệu kết nối IOC	Thường xuyên
9	Triển khai giải pháp bảo đảm an toàn thông tin	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Các phòng, đơn vị	Hệ thống ATTT	2026-2030
10	Duy trì, vận hành các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Hệ thống vận hành ổn định	Thường xuyên
11	Tuyên truyền chuyển đổi số trên Công thông tin điện tử	Trung tâm Thông tin	Các phòng, đơn vị	Tin, bài tuyên truyền	Thường xuyên