

Số: /KH-VPUB

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các chỉ tiêu cụ thể được giao tại Kế hoạch năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ, Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 và Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ

Thực hiện Công văn số 1324/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số và Đề án 06; Công văn số 1455/UBND-KGVX ngày 09/3/2026 của UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu cụ thể được giao tại Kế hoạch năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ, Nghị quyết số 11/NQ-CP và Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu cụ thể với các nội dung sau:

I. QUAN ĐIỂM

1. Quán triệt đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 11/NQ-CP, Nghị quyết số 71/NQ-CP và Quyết định số 11/QĐ-BCĐCP ngày 27/02/2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ.

2. Lấy phương châm hành động năm 2026 “Hành động đột phá, lan tỏa kết quả” làm định hướng xuyên suốt trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số và Đề án 06.

3. Gắn việc triển khai các nhiệm vụ chuyên đổi số với nâng cao hiệu quả tham mưu, tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

4. Phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng phòng, đơn vị; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; bảo đảm yêu cầu “06 rõ”: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tổ chức triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số quốc gia.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh nhằm nâng cao hiệu quả tham mưu, tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

- Tăng cường theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả đầu ra của các nhiệm vụ; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

2.1. Đối với các chỉ tiêu tại Quyết định số 11/QĐ-BCĐCP

a) Hoàn thiện thể chế

Tham gia đầy đủ ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

b) Chuyển đổi số

- 100% hồ sơ công việc của Văn phòng UBND tỉnh được xử lý trên môi trường điện tử (*trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% văn bản trao đổi nội bộ giữa các phòng, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử và ký số.

- 70% hồ sơ công việc được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử.

c) Phát triển kỹ năng số

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số.

- 100% cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số được đào tạo, bồi dưỡng về quản trị dữ liệu.

d) Về theo dõi, giám sát: 100% nhiệm vụ được cập nhật, theo dõi và đánh giá trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Chính phủ (*theodoing.dcs.vn*).

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

2.2. Đối với các chỉ tiêu tại Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 và Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ; Tiếp tục thực hiện theo các chỉ tiêu đã xây dựng tại Kế hoạch số 61/KH-VPUB ngày 09/9/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, Kế hoạch hành động số 333-KH/TU ngày 07/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 03/6/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đối với nhiệm vụ về hoàn thiện thể chế

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc đơn giản hóa.

- Tham gia góp ý hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chuyển đổi số, khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo.

2. Đối với nhiệm vụ về chuyển đổi số

2.1. Chuyển đổi số trong cơ quan hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong quản lý, điều hành; khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ, các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

- Rà soát, số hóa hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình xử lý công việc để xây dựng kho dữ liệu số của Văn phòng UBND tỉnh.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu thông qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP).

- Triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt.

- Duy trì chuyên mục khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

2.2. Phát triển nguồn nhân lực số

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai phong trào “Học tập số”, “Bình dân học vụ số” trong cơ quan, đơn vị.

2.3. Bảo đảm an toàn thông tin

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin của Văn phòng UBND tỉnh.

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số.

3. Về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình làm việc.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo, chương trình đào tạo về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo theo kế hoạch của tỉnh.

4. Về kiểm tra, giám sát

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Định kỳ 6 tháng, hằng năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để tổng hợp.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai Kế hoạch; tổng hợp tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Trung tâm Thông tin

Đăng tải Kế hoạch trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh. Tăng cường tuyên truyền các hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCHCQT, M (03b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh

Phụ lục

MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 11/QĐ-BCĐCP NGÀY 27/02/2026 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-VPUB ngày tháng 3 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Các chỉ tiêu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đầu ra	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, tham gia góp ý các văn bản pháp luật về KHCN, CDS	Phòng TCHCQT	Các phòng, đơn vị	Văn bản góp ý	Thường xuyên
2	Triển khai xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Báo cáo kết quả	Năm 2026
3	Số hóa hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của Văn phòng	Phòng TCHCQT	Các phòng, đơn vị	Kho dữ liệu số	Năm 2026
4	Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho CBCCVC	Phòng TCHCQT	Các phòng, đơn vị	Lớp tập huấn	Năm 2026
5	Duy trì chuyên mục chuyển đổi số trên Cổng TTĐT tỉnh	Trung tâm Thông tin	Các phòng, đơn vị	Tin, bài	Năm 2026
6	Rà soát, nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ chuyển đổi số	Phòng TCHCQT	Các phòng, đơn vị	Báo cáo đề xuất	Năm 2026
7	Tuyên truyền phong trào “Bình dân học vụ số”	Trung tâm Thông tin		Tin, bài	