

Số: /QĐ-VPUB Sơn La, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn nghiệm thu kết quả điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy trình nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 686/QĐ-UBND ngày 19/3/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Công văn số 4254/BNV-BCĐ ngày 06/5/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN Trung ương về việc tiến độ thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3210/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-VPUB ngày 30/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn nghiệm thu kết quả điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh (sau đây gọi là Đoàn nghiệm thu) như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh: Trưởng đoàn.

2. Đồng chí Nguyễn Ngọc Hà - Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị: Phó Trưởng đoàn.

3. Các thành viên:

- Đồng chí Trần Hữu Toàn - Phó Trưởng phòng TC-HC-QT.

- Đồng chí Vì Minh Hải - Phó Trưởng phòng TC-HC-QT.

- Đồng chí Trần Thị Thúy - Kế toán viên, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyên - Thủ quỹ, Văn phòng UBND tỉnh: Thành viên kiêm thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Đoàn nghiệm thu

1. Kiểm tra số lượng Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN.
2. Kiểm tra chất lượng phiếu điều tra trong dữ liệu điều tra trên Trang Web (địa chỉ: <https://dt2026.moha.gov.vn>).
3. Công bố kết luận và ký Biên bản nghiệm thu (*Biên bản nghiệm thu được lập thành 05 bản, trong đó: 02 bản gửi cho Ban chỉ đạo tỉnh (thông qua Sở Nội vụ), Đoàn nghiệm thu giữ 01 bản, đơn vị kê khai phiếu giữ 02 bản, lưu trữ theo quy định để làm cơ sở nghiệm thu cấp trên và phục vụ quá trình thanh tra, kiểm tra của các cơ quan chức năng khi cần thiết*).
4. Đánh giá kết quả nghiệm thu theo Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ Nội vụ.

Điều 3. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Đoàn nghiệm thu

1. Đoàn nghiệm thu chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quyết định này.
2. Đoàn nghiệm thu làm việc trực tiếp hoặc trực tuyến với các phòng, đơn vị thuộc đối tượng điều tra hành chính, sự nghiệp.
3. Trưởng Đoàn được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện nhiệm vụ và điều hành hoạt động của Đoàn nghiệm thu.
4. Đoàn nghiệm thu tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị; Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị;
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu: VT, TCHCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh