

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày 05 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2023. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2023 với những nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Triển khai Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 13/01/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2023. Trong 6 tháng đầu năm, theo kế hoạch Văn phòng đã triển khai thực hiện được 26/28 nhiệm vụ và đạt được kết quả cụ thể như sau:

1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

a) Công tác tuyên truyền

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu và thực hiện tốt Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ trong các cuộc họp, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và thông qua các cuộc giao ban tháng, quý, tuần giữa Lãnh đạo Văn phòng với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Đồng thời việc tuyên truyền các văn bản thông qua các cuộc họp, hội nghị và hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành VNPT-ioffice, trang Thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Văn phòng...

b) Công tác kiểm tra, giám sát

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-VPUB ngày 03/02/2023 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023; Kế hoạch số 17KH-VPUB ngày 09/02/2023 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023 đối với Trung tâm Thông tin. Theo kế hoạch, Tổ kiểm tra của Văn phòng sẽ kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ đối với Trung tâm Thông tin vào tháng 7 năm 2023.

c) Tổ chức đối thoại

Văn phòng đã triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Quy định số 429-QĐi ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy Sơn La về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản điều hành VNPT-iOffice; nhóm zalo. Trong 6 tháng đầu năm, Đảng ủy và Văn phòng tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế số 03-QC/ĐUVP ngày 23/4/2022 về tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 04/01/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về công tác đối thoại năm 2023; Thông báo số 616/TB-VPUB ngày 26/12/2022 lịch tiếp công dân của Chánh Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ dân chủ, mật thiết của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Thông tin các nghị quyết, chỉ thị, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; của Đảng ủy và cơ quan Văn phòng, góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong cơ quan, xã hội và phát huy khối đại đoàn kết các dân tộc. Tiếp nhận trực tiếp các ý kiến phản ánh nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và nhân dân. Để từ đó chỉ đạo xem xét, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng kéo dài (*nếu có*). Thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu với công dân và thực hiện nghiêm túc Quyết định số 59/QĐ-VPUB ngày 25/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Ngày 18/4/2023, Văn phòng đã ban hành Thông báo số 160/TB-VPUB tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với nhân dân năm 2023 (*lần 1*). Tuy nhiên đến thời điểm tổ chức Hội nghị theo Thông báo Văn phòng không nhận được phiếu đăng ký tham gia đối thoại của các tổ chức, cá nhân và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

d) Việc xin ý kiến người dân vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Văn phòng đã chỉ đạo Trung tâm Thông tin đăng tải **71** dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh Sơn La để xin ý kiến tổ chức, cá nhân.

2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

Văn phòng tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin. Thường xuyên đẩy mạnh công tác

tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Báo cáo số 165/BC-UBND ngày ngày 21/4/2023 về kết quả Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) tỉnh Sơn La năm 2022. Ngày 27/4/2023, Văn phòng đã ban hành Công văn số 550/ VPUB -KSTTHC về việc đề xuất nhiệm vụ, giải pháp giữ vững và nâng cao chỉ số PAPI năm 2023. Đồng thời tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Đảng ủy, cơ quan Văn phòng và người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu trong thực thi công vụ. Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Đồng thời tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị và tại Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật. Tổ chức công khai, minh bạch theo đúng hướng dẫn của cấp trên và đảm bảo theo quy chế đề ra tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức giám sát hoạt động của cơ quan Văn phòng bao gồm các nội dung như: công tác tổ chức, bộ máy và cán bộ, các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các nội quy, quy chế của cơ quan Văn phòng. Cụ thể: Ngày 16/12/2022, tại Hội nghị tổng kết công tác Văn phòng năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023, Văn phòng đã công khai kinh phí hoạt động năm bao gồm: các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp; các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí năm của cơ quan Văn phòng...Ngoài ra, Văn phòng thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan và các nội dung khác thuộc nhiệm vụ của Văn phòng, Văn phòng gửi xin ý kiến các phòng, ban, đơn vị trên nhóm Zalo của Văn phòng. Đồng thời giải quyết nhanh chóng những thắc mắc, khiếu nại nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp và nhân dân.

Văn phòng đã chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền 61 tin, bài, 117 văn bản trên Chuyên mục Thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật-Công Thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ <https://sonla.gov.vn/4/467/63580/thong-tin-tuyen-truyen-pho-bien-phap-luat>; tuyên truyền được 22 tin, văn bản trên mục

Thông tin tuyên truyền-Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh tại địa chỉ: <https://sonla.gov.vn/4/467/71922/thong-tin-tuyen-truyen>.

Đăng tải 71 dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật xin ý kiến nhân dân trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://sonla.gov.vn/4/467/62006/Gop-y-du-thao/>).

Đăng tải 08 văn bản công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh (<https://sonla.gov.vn/thong-tin-ve-dat-nha-o>).

3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và của tổ chức, công dân. Văn phòng tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố giải quyết kịp thời các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân không để tình trạng đơn thư tồn đọng, khiếu kiện kéo dài.

Tiếp công dân: Tính từ ngày 01/12/2022 đến 31/5/2023, đã tiếp 90 lượt với 104 người, không có đoàn đông người. Trong đó: Tiếp thường xuyên 80 lượt, 93 người đến kiến nghị. Tiếp định kỳ, đột xuất của lãnh đạo UBND tỉnh: 10 lượt với 11 công dân, không có đoàn đông người. Nội dung chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án như Dự án Kè suối Nậm La, Bệnh viện 550 giường; đường tránh thành phố liên quan đến tranh chấp đất đai; việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; kiến nghị giải quyết về chế độ, chính sách liên quan đến chính sách BHXH, người có công...

Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn: Tiếp nhận 263 đơn trong đó 40 đơn khiếu nại, 42 đơn tố cáo, 181 đơn đề nghị phản ánh. Xử lý 235 đơn, đơn đủ điều kiện gồm: 129 đơn trong đó hướng dẫn và trả lại 15 đơn, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền 109 đơn, đơn đốc 05 đơn, còn lại lưu theo quy định. Tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và đơn đốc các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Đã nhận được 68 báo cáo kết quả giải quyết các vụ việc của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố. Nội dung chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án như Dự án Kè suối Nậm La, Bệnh viện 550 giường liên quan đến tranh chấp đất đai; việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; kiến nghị giải quyết về chế độ, chính sách liên quan đến chính sách BHXH...

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh. Hồ sơ thủ tục hành chính sau khi tiếp nhận, được giải quyết nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật. Tất cả vì sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Quy trình giải quyết hồ sơ TTHC được công khai, minh bạch, giám sát, kiểm soát chặt chẽ từ khi tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đều có tinh thần, trách nhiệm, năng động, kỷ cương và có kinh nghiệm công tác, thái độ đúng mực khi giao tiếp, không gây khó khăn, phiền hà; hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết TTHC.

Tính từ ngày 01/12/2022 đến hết ngày 31/5/2023: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận: 19.180 hồ sơ (*Trong kỳ tiếp nhận: 18.522 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang: 658 hồ sơ*). Số hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả: 18.155 hồ sơ, chiếm 94.66%. Trong đó, trả sớm hạn: 18.017 hồ sơ, chiếm 99.24%; trả đúng hạn: 108 hồ sơ, chiếm 0.59%; trả quá hạn: 30 hồ, chiếm 0.17%. Hồ sơ đang giải quyết: 506 hồ sơ, chiếm 2.64%. Số hồ sơ tạm dừng và bổ sung hồ sơ: 29 hồ sơ, chiếm 0.2%; Số hồ sơ từ chối và công dân rút: 424 hồ sơ, chiếm 2.29%.

Văn phòng tiếp nhận: 514 hồ sơ, đã giải quyết, trả kết quả: 498 hồ sơ, chiếm 96,9%; (trong đó, trả sớm hạn: 417 hồ sơ, chiếm 83,7%, trả đúng hạn: 56 hồ sơ, chiếm 11.3%; Hồ sơ từ chối: 25 hồ sơ, chiếm 5%). Hồ sơ đang giải quyết: 16 hồ sơ, chiếm: 3,1% . Số hồ sơ tạm dừng và bổ sung hồ sơ: 0 hồ sơ, chiếm 0%. Cổng Thông tin điện tử tỉnh nhận được 10 câu hỏi của người dân và đã phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện trả lời được 10 câu hỏi qua Chuyên mục Hỏi - Đáp trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (<https://sonla.gov.vn/hoi-dap>).

4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh Sơn La về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-VPUB ngày 06/01/2023 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023. Kế hoạch đã nêu rõ yêu cầu của việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu; tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, của đảng viên, công chức, viên chức, lao động về phòng, chống tham nhũng. Kế hoạch đã được triển khai tới các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức qua hệ thống quản lý văn bản điều hành của Văn phòng.

Tính đến thời điểm báo cáo, tại cơ quan chưa phát hiện và không có cán bộ, công chức bị xử lý vì có hành vi tham nhũng.

5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 201/QĐ - UBND ngày 09/02/2023 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023. Theo đó, đề ra 9 nhóm công việc và 18 nhiệm vụ cụ thể gồm: xây dựng, ban hành văn bản tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện rà soát, đánh giá, công bố thủ tục hành chính; thực hiện công khai thủ tục hành chính; tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tập huấn, kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; công tác thông tin báo cáo, học tập kinh nghiệm về kiểm soát thủ tục hành chính.

Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn đạt trên 99%, đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sơn La đã được tạo lập trên cơ sở tích hợp Công dịch vụ công với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và đã triển khai đồng bộ trên toàn tỉnh, trong đó: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sơn La được truy cập tại địa chỉ <https://dichvucong.sonla.gov.vn> (*thành phần công dịch vụ công*); <https://motcua.sonla.gov.vn> (*thành phần Hệ thống một cửa điện tử*).

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã triển khai đồng bộ trên toàn tỉnh, sử dụng cơ chế đăng nhập, xác thực thông tin từ Cổng dịch vụ công quốc gia. Ngày 02/6/2022 Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 157/KH-UBND về triển khai tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Sơn La trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Trên cơ sở các dịch vụ công trực tuyến được các cơ quan, đơn vị tái cấu trúc, cung cấp trực tuyến ở mức độ một phần và toàn trình được Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp để tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia (*thời điểm báo cáo 1.154 dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia*). Đối với các dịch vụ công có thực hiện thu phí, lệ phí khi giải quyết thì sử dụng cơ chế thanh toán trực tuyến do Cổng dịch vụ công quốc gia cung cấp.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 02/3/2021 triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025;

Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Thực hiện có hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước; Triển khai và thực hiện tốt Quyết định số 201/QĐUBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023.

6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

Thường xuyên quan tâm đầu tư nâng cấp một số trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động của Văn phòng. Nâng cao trình độ chuyên môn đối với đội ngũ phục vụ, đội ngũ công chức, viên chức và thái độ phục vụ khách đến làm việc tại Văn phòng.

Thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự trong cơ quan, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với sự nghiệp bảo vệ tổ quốc trong lĩnh vực an ninh quốc phòng; xây dựng lực lượng tự vệ, lực lượng bảo vệ cơ quan, phối hợp chặt chẽ với A cảnh sát bảo vệ mục tiêu giữ gìn trật tự, trị an tại khu vực khu cơ quan. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc" gắn với cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội.

7. Nội dung “Quản trị môi trường”

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã tham mưu với UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 15 văn bản chỉ đạo triển khai về công tác bảo vệ môi trường trong phạm vi toàn tỉnh.

Nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường Văn phòng thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc bảo vệ môi trường, việc phân loại chất thải...

8. Nội dung “Quản trị điện tử”

Văn phòng thường xuyên duy trì việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan Văn phòng, đẩy mạnh xây dựng và triển khai Chính phủ điện tử và đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao năng lực điều hành và đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện tốt Quyết định số 07/QĐ-VPUB ngày 24/02/2021 của Văn phòng ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Văn phòng UBND tỉnh. Đồng thời thường xuyên thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản giữa UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh liên thông với Văn phòng Chính phủ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan đơn vị ngành dọc cùng tham gia hệ thống. Đặc biệt trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành 100% văn bản đi và văn bản đến đều được xử lý trên phần mềm ioffice và được ký số theo quy định (*trừ các văn*

bản có nội dung mật) và áp dụng việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan với các phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Văn phòng bằng hộp thư điện tử công vụ và hệ thống phần mềm Quản lý điều hành văn bản ioffice. Hệ thống Cơ sở dữ liệu quản lý theo dõi của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Trang thông tin điện tử của tỉnh và của Văn phòng hoạt động ổn định thông suốt an toàn và bảo mật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉnh sửa các lỗi, hoàn thiện các yêu cầu kỹ thuật đảm bảo việc kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản trong việc gửi - nhận văn bản điện tử.

Phối hợp với VNPT triển khai nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh; từ tháng 12/2022 đến nay đã ký số được 14 số Công báo in trên Trang Công báo điện tử tỉnh.

Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến kết nối giữa UBND tỉnh với Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương và UBND các huyện, thành phố đã nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, hiện đại, nhanh chóng, kịp thời. Kết quả trong 6 tháng đầu năm, đã kết nối thành công 41 cuộc họp với Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương 76 cuộc họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với UBND các huyện, thành phố. Qua đó góp phần tích cực phục vụ cải cách hành chính, minh bạch hóa thông tin, tiết kiệm thời gian đối với các nguồn lực.

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ. Để giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong các phiên họp của UBND tỉnh và các cuộc họp tại Văn phòng UBND tỉnh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao năng lực, chất lượng phục vụ công tác của UBND tỉnh. Văn phòng tiếp tục tham mưu có hiệu quả việc triển khai Hệ thống điều hành và quản lý văn bản, hệ thống thông tin phục vụ họp (eCabinet), hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Sơn La, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ phòng họp trực tuyến, thư điện tử công vụ, Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức các nội dung về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số PAPI đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Đồng thời tuyên truyền các nội dung về xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trên Cổng Thông tin điện tử và trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh. Trong đó chú trọng tuyên truyền và triển khai các nội dung sau: Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả

quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2023 về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 13/01/2023 về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) và các văn bản triển khai thực hiện của Văn phòng; tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động hiểu đầy đủ và thực hiện tốt Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Nội dung, kết quả các cuộc gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng với người dân; kết quả phòng, chống tham nhũng.

2. Tiếp tục thực hiện đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính. Tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa, công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang Thông tin điện tử của Văn phòng; Phối hợp thực hiện tốt công tác một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước.

3. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, của các tổ chức và công dân.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của Lãnh đạo Văn phòng giao nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- LĐVPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCHCQT.H.01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Anh

PHỤ LỤC
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ
QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Phòng, ban, đơn vị chủ trì	Các sở, ban, ngành/ Phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”				
1	<p>Thực hiện Kế hoạch Văn phòng về triển khai, thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 16/KH-VPUB ngày 03/02/2023 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023. - Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 09/02/2023 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023 đối với Trung tâm Thông tin. - Báo cáo số 44/BC-VPUB ngày 28/02/2023 về kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ quý I; Nhiệm vụ trọng tâm công tác quý II năm 2023. - Báo cáo số 123/BC-VPUB ngày 18/5/2023 về kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra việc triển khai, thực hiện dân vận, dân chủ đối với một số phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng. - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện. 	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch quý I/2023. - Báo cáo định kỳ theo quy định.
2	<p>Tuyên truyền nâng cao chỉ số Hiệu quả Quản trị và hành chính công năm 2023.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số 57/BC-VPUB ngày 14/3/2023 về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I; Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023. 	Viết tin/bài tuyên truyền trên Cổng TTĐT tỉnh và Trang TTĐT Văn phòng	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị	Báo cáo kết quả 6 tháng và quý IV/2023.

	- Văn phòng chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền 80 tin/bài; 19 Bản tin cải cách hành chính; 55 văn bản trên Cổng TTĐT tỉnh; 07 tin/bài; 35 văn bản trên Trang TTĐT Văn phòng.				
II	Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”				
1	Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Kết quả: Kế hoạch số 12/KH-VPUB ngày 27/01/2023 về Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở năm 2023.	- Kế hoạch của Văn phòng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	- Tháng 01/2023 và triển khai thực hiện thường xuyên. - Báo cáo định kỳ theo quy định.
2	Thực hiện công khai các thông tin theo quy định tại Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin; tăng cường các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin, tài liệu về quyền tiếp cận thông tin của công dân bằng các hình thức phù hợp.	Văn bản triển khai của Văn phòng	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Khi có yêu cầu
3	Thực hiện công bố, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất 5 năm (2021 - 2025) và khung giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh. Kết quả: Đăng tải 08 văn bản công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Tổ chức đăng tải, công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan Sở TN&MT	Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.
III	Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”				
1	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân (theo Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Tỉnh ủy)	- Kế hoạch của Văn phòng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện.

	<p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 04/01/2023 của về công tác đối thoại năm 2023. - Thông báo số 160/TB-VPUB tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với nhân dân năm 2023 (lần 1). 				
2	<p>Kiểm tra việc thực hiện các quy định quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 đối với phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 17/KH-VPUB ngày 09/02/2023 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2023 đối với Trung tâm Thông tin. - Báo cáo số 44/BC-VPUB ngày 28/02/2023 về kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ quý I; Nhiệm vụ trong tâm công tác quý II năm 2023. - Báo cáo số 123/BC-VPUB ngày 18/5/2023 về kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trong tâm 6 tháng cuối năm 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả; 	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện.
3	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải đáp khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân.	Báo cáo kết quả	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Quý IV năm 2023.
4	<p>Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho người dân và tổ chức, nhất là các chính sách, pháp luật của Nhà nước trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Văn phòng.</p> <p>Kết quả: Văn phòng đã chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền 61 tin, bài, 117 văn bản trên Chuyên mục Thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật-Cổng Thông tin điện tử tỉnh; tuyên truyền được</p>	Các văn bản về chính sách, pháp luật của Nhà nước	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên

	22 tin, văn bản trên mục Thông tin tuyên truyền-Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.				
5	Thực hiện nghiêm quy định trách nhiệm giải trình theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Kết quả: Báo cáo số 53/BC-VPUB ngày 11/3/2023 báo cáo kết quả phòng chống tham nhũng quý I năm 2023.	Báo cáo kết quả	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Báo cáo theo quy định
IV	Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”				
1	Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023. Kết quả: - Kế hoạch số 09/KH-VPUB ngày 09/01/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2023. - Báo cáo số 53/BC-VPUB ngày 11/3/2023 báo cáo kết quả phòng chống tham nhũng quý I năm 2023.	- Kế hoạch của Văn phòng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị.	- Quý I/2023 và tổ chức triển khai theo kế hoạch. - Báo cáo kết quả theo quy định.
2	Thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí theo quy định. Kết quả: Kế hoạch số 07/KH-VPUB ngày 15/01/2023 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Cán bộ, công chức, viên chức.	Quý IV/2023
3	Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định. Kết quả: Báo cáo số 64/BC-VPUB ngày 24/3/2023 về kết quả triển khai, thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Cán bộ, công chức, viên chức.	Quý IV/2023

4	Thực hiện tốt công tác công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết các nội dung tố cáo có dấu hiệu, hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.	- Sổ ghi chép, theo dõi tiếp công dân; - Báo cáo kết quả.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị.	Năm 2023
5	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng. Kết quả: Quyết định số 02/QĐ-VPUB ngày 10/01/2023 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Quyết định số 01/QĐ-VPUB ngày 10/01/2023 Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 148/QĐ-VPUB ngày 28/12/2022 về Ban hành Quy chế quản lý tài chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.	Sổ theo dõi hạch toán tài sản; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản; Biên bản kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản.	Phòng TCHCQT	Các đơn vị	Quý II/2023
V	Nội dung “Thủ tục hành chính công”				
1	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Kết quả: Quyết định số 201/QĐ -UBND ngày 09/02/2023 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023.	- Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Ban hành kế hoạch Quý I/2023. - Báo cáo kết quả hàng quý và năm
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2023. Kết quả: Kế hoạch số 04/KH-TCT ngày 16/3/2023 của Tổ công tác 1169 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Thông báo số 91/TB-TCT ngày 21/3/2023 của Tổ công tác 1169 thay đổi chương trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.	- Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2023; - Báo cáo kết quả tháng 12/2023

3	<p>Tập trung rà soát, cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.</p> <p>Kết quả: Cắt giảm trung bình 25% thời gian giải quyết so với quy định tại 10 Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của các sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa -Thể thao và Du lịch, Sở Công thương.</p>	Quyết định UBND tỉnh	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	Quý IV/2023
4	<p>Công khai đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử/Cổng dịch vụ công cấp tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh/Bộ phận tiếp nhận và kết quả cấp huyện, cấp xã.</p> <p>Kết quả: 10 Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của các sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa -Thể thao và Du lịch, Sở Công thương.</p>	Báo cáo kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng KSTTHC; Trung tâm Thông tin	Báo cáo định kỳ 6 tháng và năm theo quy định
5	<p>Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thực hiện giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp.</p> <p>Kết quả: Tiếp nhận và xử lý 08 phản ánh kiến nghị của công dân về quy định hành chính và thủ tục hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng KSTTHC	Các phòng, ban, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. - Báo cáo kết quả theo quy định.
6	<p>Phối hợp với các sở, ban, ngành tham gia xây dựng rà soát, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo các Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông giữa các sở, ban, ngành với UBND tỉnh (<i>thuộc trách nhiệm tiếp nhận, tham</i></p>	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Trung tâm PVHHC	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố có liên quan.	Khi có Quyết định công bố TTHC của các sở, ngành.

	<p><i>mưu giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh). Có giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.</i></p> <p>Kết quả: Tham gia ý kiến vào 10 dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của các sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa -Thể thao và Du lịch, Sở Công thương.</p>				
VI	Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”				
1	<p>Thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ bảo vệ ANQG, bảo đảm TTATXH; Chỉ thị của UBND tỉnh về công tác đảm bảo ANTT năm 2023.</p> <p>Kết quả: Kế hoạch số 27/KH-VPUB ngày 02/3/2023 về thực hiện Chỉ thị số 07/CT-BCA-V28 ngày 15/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Công an về “Đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc trong cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới”, năm 2023.</p>	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả theo quy định.
2	<p>Thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.</p> <p>Kết quả: Kế hoạch số 27/KH-VPUB ngày 02/3/2023 về thực hiện Chỉ thị số 07/CT-BCA-V28 ngày 15/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Công an về “Đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc trong cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới”, năm 2023.</p>	Kế hoạch của Văn phòng	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả theo quy định.
VII	Nội dung “Quản trị môi trường”				

1	Thẩm định và tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai các hoạt động tuyên truyền Luật bảo vệ môi trường, hưởng ứng các ngày lễ lớn về môi trường. Kết quả: Tham mưu ban hành 15 văn bản chỉ đạo triển khai về công tác bảo vệ môi trường trong phạm vi toàn tỉnh.	Văn bản của UBND tỉnh.	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thường xuyên
2	Thẩm định và tham mưu ban hành kế hoạch quản lý môi trường không khí tỉnh Sơn La.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý IV/2023
VIII	Nội dung “Quản trị điện tử”				
1	Cung cấp đầy đủ thông tin TTHC cần phải công khai của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, phục vụ việc tra cứu của người dân và doanh nghiệp được thuận tiện. Kết quả: Các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành được tích hợp đầy đủ tại địa chỉ https://sonla.gov.vn/4/467/64741/Thu-tuc-hanh-chinh/	Chỉ dẫn, biểu mẫu, thủ tục hành chính đã tích hợp	Trung tâm Thông tin	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2023
2	Thực hiện quy trình tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị và công khai kết quả trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử theo đúng quy định. Kết quả: Cổng Thông tin điện tử tỉnh nhận được 10 câu hỏi của người dân và đã phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện trả lời được 10 câu hỏi qua Chuyên mục Hỏi - Đáp trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh	Đường link, hình ảnh chụp bài dẫn nội dung đã đăng tải	Trung tâm Thông tin	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2023
3	Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử của	Các hình thức tuyên truyền; các	Trung tâm Thông tin	Phòng Kiểm soát TTHC	Thường xuyên

<p>Văn phòng.</p> <p>Kết quả: Đang phối hợp với VNPT nâng cấp Cổng TTĐT tỉnh.</p> <p>- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân tìm hiểu thông tin về thủ tục hành chính và nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.</p> <p>Kết quả: Thường xuyên tăng cường tuyên truyền qua Zalo, Facebook để người dân biết truy cập, khai thác./.</p>	tin, bài			
--	----------	--	--	--