

Số: 09 /QĐ-UBND

Thuận Châu, ngày 04 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước**  
**huyện Thuận Châu năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/HU ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Huyện ủy Thuận Châu về cải cách hành chính huyện Thuận Châu giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 5154/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện Thuận Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Châu giai đoạn 2021 - 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 02/TTr-NV ngày 02 tháng 01 năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Châu năm 2024.

**Điều 2.** Giao phòng Nội vụ huyện giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Quyết định này; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện với cấp có thẩm quyền theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các đồng chí Huyện ủy viên;
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- Thành viên Tổ ĐA 1087;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV, T35b.

**CHỦ TỊCH**

**Quàng Văn Dũng**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Châu năm 2024**

*(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 04/01/2024*

*của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Châu)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết của Huyện ủy, Kế hoạch của UBND huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước huyện Thuận Châu giai đoạn 2021 - 2025; cụ thể hóa phù hợp với tình hình thực tiễn của huyện và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2024, nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, các hoạt động của các cơ quan nhà nước đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động công vụ ở các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng cải thiện, nâng cao các chỉ số và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

**2. Yêu cầu**

Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, là khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Việc triển khai thực hiện kế hoạch phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả.

Thủ trưởng các cơ quan, các đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nội dung kế hoạch này và tình hình thực tiễn để xây dựng kế hoạch cải cách hành chính cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; phải thường xuyên nêu cao tinh thần trách nhiệm, vai trò người đứng đầu, đổi mới công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, đẩy mạnh thi đua tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM****1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả mục tiêu, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, 2021 - 2030 theo Chương trình tổng thể của Chính phủ, các

Nghị quyết và kế hoạch của tỉnh, của huyện đã ban hành. Tập trung xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện hoàn thành thắng lợi các kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện năm 2024; tiếp tục triển khai sâu rộng phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Thuận Châu giai đoạn 2021 - 2025*”; thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện vị trí, thứ bậc, đưa chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân (SIPAS), chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI) của huyện cao hơn năm 2023.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC, nhất là đối với các cơ quan được phân công chủ trì các nội dung, nhiệm vụ trong cải cách hành chính; tổ chức các cuộc họp, hội nghị để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, kiểm điểm trách nhiệm và quyết định các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ, tinh thần, thái độ trong thực hiện công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách, tham mưu, làm việc ở vị trí liên quan đến các nội dung cải cách hành chính.

- Tổ chức kiểm tra trực tiếp về công tác cải cách hành chính trên 30% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và thực hiện các cuộc kiểm tra đột xuất về cải cách hành chính, thực thi công vụ, nhất là đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhiều hạn chế đã được các kỳ kiểm tra trước chỉ ra hoặc có biểu hiện chậm trễ, triển khai kém hiệu quả các chỉ đạo về cải cách hành chính. Thực hiện hiệu quả việc xác định chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức, cách làm phù hợp, thiết thực, hiệu quả; duy trì hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động và các tin bài về cải cách hành chính trên đài truyền thanh, truyền hình, Cổng thông tin điện tử của huyện, Cổng/Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn và các phương tiện thông tin đại chúng khác; nâng cao số lượng, chất lượng tuyên truyền, tăng tỷ lệ số lượng, mức độ người truy cập, khai thác các thông tin trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng trụ sở làm việc cấp xã, bố trí kinh phí cho nhiệm vụ cải cách hành chính; cải tạo, nâng cấp, đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn. Chú trọng thực hiện các đề tài, sáng kiến thúc đẩy cải cách hành chính.

- Hoàn thành đầy đủ, kịp thời, chất lượng các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Huyện ủy, HĐND huyện giao. Thực hiện tốt việc theo dõi, đôn đốc, nhắc việc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

- Tiếp tục xây dựng các vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao theo quy hoạch, kế hoạch của tỉnh ở trên địa bàn huyện; tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch, thông thoáng để hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, tạo động lực thu hút các nguồn lực đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần hoàn thành thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

## **2. Cải cách thể chế**

### a) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của cấp trên được triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL của huyện được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương; 100% văn bản QPPL của huyện đã ban hành được rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung, cho phù hợp với quy định của Trung ương, văn bản QPPL mới ban hành.

- 100% văn bản QPPL được kiểm tra kịp thời theo quy định; 100% văn bản QPPL khi phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Phần đầu 100% các văn bản Luật mới được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp được tuyên truyền, phổ biến kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân.

- Công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời

hệ thống hoá văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và danh mục văn bản hệ thống hoá kỳ 2019 - 2023.

### b) Nhiệm vụ

- Kịp thời xây dựng chất lượng, ban hành đầy đủ và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về công tác tư pháp năm 2024.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, không còn phù hợp, đảm bảo tính khả thi trong thực tiễn;

- Tổ chức tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tích cực tham gia góp ý dự thảo luật, văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên, nhất là các văn bản liên quan trực tiếp đến đối tượng là người dân; chú trọng bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và đề cao vai trò, trách nhiệm phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện.

- Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở và xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kịp thời phổ biến, triển khai các luật, văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên mới được ban hành; thực hiện tốt việc đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT huyện theo quy định của Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### a) Chỉ tiêu

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực

hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (*chỉ áp dụng đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến*), trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Phần đầu đưa 40% TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt.

- 100% TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện được công bố và công khai theo quy định; 100% hồ sơ TTHC do UBND huyện, UBND cấp xã tiếp nhận được kịp thời công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết trên Cổng TTĐT/Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Phần đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan chuyên môn cấp huyện, cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được xử lý đúng quy định.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% hồ sơ TTHC trễ chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

#### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người

dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có thể phân cấp. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC.

- Hoàn thành đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng: Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện và phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong đó tập trung: Cập nhật các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung do UBND cấp tỉnh ban hành thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã; niêm yết công khai đầy đủ danh mục, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; kiểm tra chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận và trả kết quả liên thông hiện đại; cập nhật đầy đủ thông tin của công dân, doanh nghiệp có hồ sơ TTHC để phục vụ tốt công tác điều tra xã hội học và tra cứu thông tin khi cần thiết, công khai kịp thời tình hình tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử...

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quyết gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

##### **a) Chi tiêu**

- 100% cơ quan chuyên môn của UBND huyện có cơ cấu bên trong đúng quy định theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; có số lượng cấp phó không vượt so với quy định; thực hiện biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc không vượt quá số được giao; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định; thực hiện đúng quy định về phân cấp quản lý, về đánh giá, xếp loại chất lượng các cơ quan, đơn vị của UBND tỉnh Sơn La.

- Tiếp tục phấn đấu giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

#### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành lại khi có sự thay đổi văn bản pháp luật của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai rà soát, sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước, số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; kiên quyết thực hiện giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình đến năm 2025.

- Triển khai rà soát, xây dựng Kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước của huyện năm 2024, Kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện năm 2024 theo chỉ đạo của UBND và Sở Nội vụ tỉnh.

- Tập trung triển khai thực hiện việc rà soát, sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, sắp xếp các thôn, bản, tiểu khu chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định (*khi có văn bản chỉ đạo, triển khai của Trung ương và của tỉnh*).

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 5798/QĐ-UBND ngày 16/11/2022 của UBND huyện về việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện giai đoạn 2022 - 2026.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ, các bộ, ngành và UBND tỉnh ban hành (*Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực, Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND tỉnh Sơn La về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ; Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La...*). Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; phát hiện và kịp thời xử lý hoặc đề xuất với cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp, phân quyền.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với UBND huyện, các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND các xã, thị trấn theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh.

### 5. Cải cách chế độ công vụ

## a) Chỉ tiêu

- 100% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. Hoàn thành 100% kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đề phòng, chống tham nhũng.

- Tuyển dụng viên chức và tuyển dụng công chức xã (nếu có) đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định; 100% cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển, bầu cử, bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức; 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức (*bao gồm cán bộ, công chức công tác tại các cơ quan hành chính huyện và cấp xã*) phân đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đạt 90% trở lên (*trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 15%*).

- Tỷ lệ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện phân đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đạt 90% trở lên (*trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 15%*).

## b) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng, trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm của UBND huyện; sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Tiếp tục rà soát, phê duyệt Đề án vị trí việc làm và chỉ đạo thực hiện bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La. Thực hiện điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo phân cấp đúng quy trình, quy định; chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Luật phòng, chống tham nhũng đúng kế hoạch đề ra.

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp, công chức cấp xã đảm bảo vị trí việc làm theo chỉ tiêu biên chế được giao. Việc tổ chức tuyển dụng phải tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; chú trọng đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng.

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra công vụ, gắn kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ, đảm bảo tối thiểu 30% cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được kiểm tra. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm minh

những tổ chức, cá nhân sai phạm, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Kịp thời thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức huyện, đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

Tiếp tục triển khai hiệu quả kế hoạch tinh giản biên chế, hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức, đồng thời đẩy mạnh khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự đào tạo, bồi dưỡng hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định và nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo nguyện vọng, nhu cầu công việc và vị trí việc làm. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức nói chung và công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ nói riêng.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Phân đầu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách địa phương và chỉ tiêu được giao về thu ngân sách trên địa bàn năm 2024. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024 đạt từ 90% trở lên.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước (NSNN) năm 2024 giảm tối thiểu 3% chi hỗ trợ trực tiếp từ NSNN, giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ NSNN tương ứng mức giảm chi thường xuyên từ ngân sách. Các đơn vị sự nghiệp công lập do NSNN bảo đảm chi thường xuyên tiếp tục giảm tối thiểu 2% chi trực tiếp từ NSNN trừ các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu do NSNN đảm bảo.

- UBND huyện và 100% các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách; Thông tư số 344/2016-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn.

- 100% cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Tối thiểu 20% cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND cấp xã có thực hiện tăng thu nhập tiết kiệm được kinh phí, thực hiện tăng thu nhập.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền, quán triệt, phổ biến và thực hiện nghiêm, hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản có liên quan. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND các xã, thị trấn để phòng, chống sai phạm và kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hạn chế, yếu kém, vi phạm, tiêu cực xảy ra.

- Tập trung chỉ đạo quyết liệt, triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm hoàn thành thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công và dự toán ngân sách năm 2024 đã đề ra.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, cơ cấu lại dự toán thu, chi ngân sách huyện theo hướng bền vững, tăng thu từ khu vực sản xuất kinh doanh; tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực từ đất đai, tài sản công; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực nhà nước và huy động từ xã hội cho chi đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Sử dụng nguồn lực ở các đơn vị sự nghiệp đảm bảo hiệu quả, thúc đẩy phát triển hoạt động thu sự nghiệp, khai thác nguồn thu tăng tích lũy cho đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị phục vụ hoạt động chuyên môn thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản Nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công. Tiếp tục tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước theo thẩm quyền nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong việc công khai, minh bạch về chương trình, dự án, tài chính ngân sách, tài sản, lập, thực hiện dự toán và quyết toán ngân sách các cấp hằng năm, đặc biệt là cấp xã; thực hiện kịp thời, đầy đủ nội dung công khai Tài chính ngân sách đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn qua các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT huyện và niêm yết tại trụ sở cơ quan.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ mạng xã hội tin cậy, các ứng dụng thông minh được cơ quan nhà nước cấp phép sử dụng để đăng tải, cung cấp thông tin về minh bạch Tài chính ngân sách tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

## 7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

### a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đều là hồ sơ trực tuyến. 100% hồ sơ tiếp nhận của các dịch vụ công trực tuyến được xử lý trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 80%, 75% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; 50% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*).

- Trên 70% tổng số hồ sơ công việc tại cấp huyện và trên 50% tổng số hồ sơ công việc tại cấp xã được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (*trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Trên 90% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền các cấp được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống dùng chung.

- Phần đầu trên 40% hoạt động kiểm tra hành chính định kỳ của cơ quan quản lý nhà nước đối với đối tượng quản lý được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến của huyện.

- Ban hành Kế hoạch khuyến khích, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi quản lý; Kế hoạch về thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình hiệu quả.

### b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nghị quyết, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Huyện ủy, UBND huyện về chuyển đổi số của tỉnh, của huyện giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030: Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 111-KH/HU ngày 07/10/2021 của ban Thường vụ Huyện ủy về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 343/KH-UBND ngày 23/11/2021 về triển khai thực hiện Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/08/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Nghị quyết số 16-NQ/HU ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chuyển đổi số huyện Thuận Châu giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 14/6/2022 của

UBND huyện về thực hiện Quyết định số 146/QĐ-TTg ngày 28/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030*”; Kế hoạch Chuyển đổi số của tỉnh Sơn La năm 2024; Kế hoạch Chuyển đổi số của huyện Thuận Châu năm 2024, gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC.

- Tăng cường cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính Nhà nước phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao kiến thức, nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân về chuyển đổi số; xây dựng chuyên mục về chuyển đổi số, tăng số lượng tin bài về chuyển đổi số trên Cổng TTĐT huyện.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các ứng dụng dịch vụ dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành của tỉnh, huyện: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; hệ thống truyền hình trực tuyến, hệ thống phục vụ họp không giấy (ecabinet), hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, của huyện và các sở, ngành... Kịp thời tham gia với cấp có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị chuyên môn nâng cấp, hoàn thiện chức năng, tính năng kỹ thuật của các hệ thống ứng dụng.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định. Chuẩn hóa tất cả các quy trình thủ tục hành chính nội bộ, điện tử cấp huyện, xã trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh Sơn La để đảm bảo triển khai đồng bộ dịch vụ công trực tuyến và liên thông cấp huyện, xã.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 07/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Chuyển đổi số (DTI) tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 07/10/2023 của UBND tỉnh Sơn La.

### **III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**

Nội dung các hoạt động cụ thể (*có Phụ lục kèm theo*).

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý; thủ trưởng các cơ quan được phân công chủ trì từng nội dung trong công tác cải cách hành chính chịu trách nhiệm trực tiếp đối với việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và đạt được các chỉ tiêu đã đề ra. Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể; phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng, quy hoạch, giới thiệu, đề cử, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời đánh giá khách quan, xử lý nghiêm minh theo quy định đối với các trường hợp yếu kém, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách một cách hợp pháp để triển khai thực hiện.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

#### **a) Về ban hành và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch này, cụ thể hóa, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024 trong phạm vi quản lý, gửi Kế hoạch ban hành về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 30/01/2024.

Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể các nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, phân công rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện; chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực và địa phương quản lý.

b) Căn cứ vào kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả CCHC hằng quý, 6 tháng, năm, gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024.
- Báo cáo Quý III/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2024 đến ngày 14/9/2024.
- Báo cáo năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

## **2. Trách nhiệm của các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC**

### **a) Phòng Nội vụ huyện**

- Là cơ quan thường trực công tác CCHC của huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND huyện với Sở Nội vụ tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện và các Đoàn kiểm tra, giám sát cấp trên về kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ; tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Thuận Châu giai đoạn 2021 - 2025”; tổ chức các cuộc họp, hội nghị tập huấn về CCHC, về nâng cao các chỉ số CCHC, PAPI, SIPAS năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND huyện thực hiện tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; thực hiện đánh giá, xác định chỉ số CCHC đối với UBND các xã, thị trấn.

**b) Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm:** Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng: Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra việc thực hiện, định kỳ tổng hợp kết quả triển khai thực hiện các nội dung CCHC được giao chủ trì tham mưu cho UBND huyện thực hiện, gửi báo cáo kết quả (*lồng ghép với báo cáo kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị*) về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện để tổng hợp*).

- Phòng Tư pháp huyện: Chủ trì, phối hợp tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện:

+ Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng số lượng, chất lượng các TTHC và các hồ sơ TTHC giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

+ Duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Cổng TTĐT huyện và các hệ thống truyền hình trực tuyến, hệ thống phòng họp không giấy, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

+ Duy trì, cải tiến và thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn.

+ Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện giao.

- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về tuyên truyền cải cách hành chính, PAPI; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nâng cao các chỉ số ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, chỉ số xếp loại chính quyền điện tử của huyện; nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền, cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT huyện.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; đôn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; đẩy mạnh thu ngân sách, thu hút đầu tư và giải ngân các nguồn vốn đảm bảo các chỉ tiêu được giao; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện DCCI.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện các đề tài sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn huyện; thực hiện xúc tiến thương mại.

**3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác truyền thông, nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC tổ chức và cá nhân.

**4. Đề nghị Công an huyện, Chi Cục Thuế, Điện lực khu vực Thuận Châu - Quỳnh Nhai, Kho bạc Nhà nước huyện, các đơn vị tín dụng, Bảo hiểm xã hội huyện, Bưu điện, Trung tâm Viễn thông VNPT, Viettel trên địa bàn huyện**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác CCHC tại cơ quan. Nâng cao trách nhiệm phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; thực hiện có hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích đối với các TTHC. Điện lực Thuận Châu tiếp tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC huyện.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND huyện trong giải quyết TTHC, nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

**5. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện:** Chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về

công tác CCHC với nhiều hình thức, như: Đăng tin, bài, phóng sự, xây dựng chuyên đề, chuyên mục CCHC trên Cổng TTĐT huyện, các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của huyện Thuận Châu năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phản ánh kịp thời (*qua phòng Nội vụ huyện*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện chỉ đạo, giải quyết./.