

Số: 472/SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các
lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Sơn La, ngày 10 tháng 03 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường TH-THCS-THPT Chu Văn An;
- Trường TH-THCS-THPT Quốc tế Bình Minh.

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/3/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Sơn La về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

1.1. Phân tuyến tuyển sinh, giao chỉ tiêu cho các cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học và trường trung học cơ sở

- Thực hiện điều tra số trẻ, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh:

+ Các cơ sở giáo dục mầm non: báo cáo UBND các xã, phường, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công; số liệu điều tra về số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND xã, phường, thị trấn xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện, thành phố, thị xã trong công tác phân tuyến tuyển sinh và huy động trẻ đến trường.

+ Các cơ sở giáo dục phổ thông: Phối hợp với các trường cấp học dưới thuộc địa bàn tuyển sinh tổ chức điều tra số học sinh trong độ tuổi đi học; đảm bảo chính xác, được các trường cấp học dưới xác nhận để làm căn cứ tham mưu cho cấp quản lý có thẩm quyền trong công tác phân tuyến tuyển sinh và huy động học sinh đi học.

- Việc phân tuyến tuyển sinh và đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh trên cơ sở đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường, đủ chỗ học cho học sinh, nhất là học sinh dân tộc thiểu số, con em các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học 2 buổi/ngày.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ, số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn hoặc chỉ tiêu được giao; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, báo cáo Sở GDĐT/phòng GDĐT theo phân cấp quản lý.

1.2. Căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026; văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 của Sở GDĐT.

- Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026; Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030.

- Số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn.

- Kế hoạch phổ cập giáo dục, kế hoạch phân luồng học sinh sau THCS.

- Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và chương trình mục tiêu quốc gia.

- Kế hoạch cải thiện điều kiện cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị dạy học ở các điểm trường lẻ.

1.3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh

- Phân chia địa bàn tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường (*hạn chế học sinh trái tuyến ở những trường có số lớp quá cao, sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định của Điều lệ trường học*).

- Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh.

- Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của từng trường.

- Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

- Yêu cầu các trường rà soát, chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm thực hiện.

2. Thông báo tuyển sinh

- Tất cả các trường phải thực hiện thông báo tuyển sinh đúng thời gian quy định. Thông báo tuyển sinh phải được công khai, minh bạch, kịp thời, được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, đến mọi đối tượng phụ huynh, học sinh và người dân thuộc địa bàn tuyển sinh, gửi cơ quan quản lý cấp trên để báo cáo. Nội dung thông báo thực hiện theo Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 (*gửi kèm Công văn này*), kế hoạch tuyển sinh của UBND các huyện, thành phố, thị xã (*sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện*) và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp của Sở GDĐT, phòng GDĐT.

- Các đơn vị trực thuộc Sở:

+ Thông báo tuyển sinh phải nêu rõ đối tượng, điều kiện, địa bàn, thời gian, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và dự kiến phương án triển khai các môn học lựa chọn, tự chọn, bố trí cơ cấu lớp học theo tổ hợp các môn học theo quy định của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; đảm bảo học sinh đã tốt nghiệp THCS có nguyện vọng tiếp tục đi học đều được tham gia dự tuyển theo quy định.

+ Thông báo tuyển sinh của các trường phải công khai **Đường dây nóng** của Sở GDĐT là số điện thoại **0915.482.485**; phục vụ công tác tiếp nhận phản ánh tất cả các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

+ Ban hành thông báo tuyển sinh: hoàn thành trước ngày 31/3/2025. Các trung tâm GDTX ban hành thông báo tuyển sinh trước ngày 30/06/2025.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố:

+ Chỉ đạo các trường trực thuộc thông báo tuyển sinh kịp thời tới các đối tượng thuộc địa bàn tuyển sinh theo quy định.

+ Yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS nắm bắt thông báo và kế hoạch tuyển sinh của các trường ở cấp học trên để phổ biến, hướng dẫn học sinh hoặc cha mẹ học sinh để học sinh và cha mẹ học sinh có đầy đủ thông tin, có sự chuẩn bị tốt nhất cho việc đăng ký dự tuyển; quy định rõ về lịch tổ chức các hoạt động (*đặc biệt lưu ý phụ huynh về thời gian nộp hồ sơ để hạn chế tình trạng học sinh hoặc cha mẹ học sinh không nắm được các quy định mà bỏ lỡ cơ hội đi học*).

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS)

- Trưởng phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở theo quy định tại Điều 6 Quy chế tuyển sinh¹.

- Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông và Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở của Trường THCS - THPT Chiềng Sơn, Trường THCS - THPT Nguyễn Du. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT đề xuất nhân sự tham gia Hội đồng tuyển sinh theo quy định tại Điều 6 Quy chế tuyển sinh trước ngày 05/5/2025.

- Những người có người thân (*con, anh, chị em ruột; con của vợ hoặc chồng*) dự tuyển vào trường/trung tâm không được tham gia Hội đồng tuyển sinh.

4. Việc xác định nơi cư trú của học sinh trong quá trình kiểm tra hồ sơ tuyển sinh

- Không yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh cung cấp giấy xác nhận thông tin về cư trú.

- Các đơn vị căn cứ thông tin thí sinh cung cấp, giấy khai sinh, học bạ của học sinh để xác định nơi cư trú (*nếu cần thiết*).

- Trường hợp giấy khai sinh và học bạ của học sinh không đủ căn cứ để xác định nơi cư trú hoặc thời gian cư trú thì sử dụng các thông tin do học sinh cung cấp để tra cứu xác định nơi cư trú theo các quy định hiện hành.

- Trường hợp tất cả các hồ sơ và căn cứ xác định nơi cư trú không đảm bảo để xác định thời gian cư trú phục vụ mục đích xác định điều kiện tuyển sinh, các đơn vị lập danh sách học sinh cần xác minh thông tin về cư trú (*theo địa bàn xã, bản*), đề nghị công an xã kiểm tra, xác minh.

¹ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.

II. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

Các đơn vị thực hiện theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh, UBND cấp huyện phê duyệt và hướng dẫn của Sở GDĐT, phòng GDĐT. Ngoài ra cần lưu ý thêm một số nội dung sau:

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

- Hồ sơ tuyển sinh:
- + Phiếu đăng ký dự tuyển (*do Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện*).
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Giấy chứng nhận khuyết tật hợp lệ theo quy định hiện hành (*nếu là trẻ khuyết tật*).
- Các trường mầm non tham mưu với UBND phường, xã, thị trấn thống nhất với các đơn vị khác trên địa bàn về công tác tuyển sinh; tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên địa bàn tuyển sinh về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi đến lớp. Nếu trường có số trẻ đăng ký học vượt quá khả năng tiếp nhận thì nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao (*nếu có*).

2. Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo hướng dẫn của Phòng GDĐT*).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Đối với học sinh khuyết tật: hồ sơ theo dõi học sinh khuyết tật học hoà nhập và giấy chứng nhận khuyết tật hợp lệ theo quy định hiện hành.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo hướng dẫn của Phòng GDĐT*).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính học bạ cấp tiểu học và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục.
- Cam kết thời gian thường trú theo Mẫu M1 (*chỉ áp dụng đối với các trường hợp phải xác định thời gian cư trú*).
- Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*).
- Đối với học sinh khuyết tật: hồ sơ theo dõi học sinh khuyết tật học hoà nhập và giấy chứng nhận khuyết tật hợp lệ theo quy định hiện hành.

3.2. Tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS (không bao gồm các trường PTDTNT THCS&THPT)

3.2.1. Phòng GDĐT cấp huyện

- Hướng dẫn và kiểm tra công tác tuyển sinh của các trường THCS, TH - THCS, THCS - THPT trên địa bàn.
- Đối với các trường có cấp THCS có số thí sinh đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu được giao: phòng GDĐT cấp huyện xem xét tham mưu UBND cấp huyện

cho phép nhà trường thực hiện việc xét tuyển dựa trên kết quả đánh giá năng lực học sinh và kết quả giáo dục 05 năm học tiểu học của học sinh; quy định nội dung, hình thức các bài kiểm tra, trong đó cần lưu ý một số vấn đề sau:

+ Nội dung kiểm tra: thuộc chương trình giáo dục tiểu học và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, kiến thức chủ yếu nằm trong chương trình lớp 5.

+ Hình thức kiểm tra: trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận; môn Tiếng Việt và Tiếng Anh có thể thêm hình thức vấn đáp, trong đó đảm bảo yêu cầu bốn cấp độ nhận thức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng cấp độ thấp và vận dụng cấp độ cao.

3.2.2. Trường THCS & THPT Chiềng Sơn, THCS & THPT Nguyễn Du

- Trường THCS & THPT Chiềng Sơn thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT Mộc Châu.

- Trường THCS & THPT Nguyễn Du thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT Thành phố.

- Các trường duyệt kết quả trúng tuyển tại Sở GDĐT (Phòng QLCLGD).

3.3. Tuyển sinh vào lớp 6 trường PTDTNT THCS & THPT

3.3.1. Thu hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ dự tuyển: theo hướng dẫn tại khoản 3.1 tiểu mục 3 Mục II

- Hội đồng tuyển sinh của đơn vị chịu trách nhiệm thu hồ sơ đăng ký dự tuyển, kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu tuyển sinh đảm bảo tiến độ thời gian quy định.

3.3.2. Kiểm tra đánh giá năng lực

- Mỗi trường PTDTNT THCS & THPT thành lập một hội đồng coi kiểm tra, hội đồng làm phách, hội đồng chấm bài kiểm tra, hội đồng phúc khảo bài kiểm tra.... Căn cứ danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, các trường phân chia các phòng kiểm tra theo nguyên tắc xếp theo vần A, B, C..., mỗi phòng kiểm tra không quá 24 học sinh.

- Ngày 06/6/2025: Sở GDĐT bàn giao đề kiểm tra cho các trường.

- Ngày 07/6/2025: Các trường thực hiện in sao đề kiểm tra.

- Ngày 08/06/2025: Tổ chức coi kiểm tra. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Bài kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
08/06/2025	Toán	45 phút	7h55'	8h00'
	Tiếng Việt (bài kiểm tra viết)	45 phút	9h10'	9h15'
	Tiếng Việt (bài kiểm tra vấn đáp)	10 phút/học sinh	Tổ chức trong thời gian còn lại của ngày	

- Tổ chức kiểm tra vấn đáp môn tiếng Việt:

+ Mỗi trường có thể bố trí nhiều phòng kiểm tra vấn đáp (tùy theo điều kiện thực tiễn về số lượng học sinh đăng ký dự tuyển và số cán bộ tham gia kiểm tra vấn đáp của từng đơn vị), bố trí phòng để thí sinh chuẩn bị bài trước khi vào kiểm tra.

+ Học sinh tham gia kiểm tra được bố trí tại các phòng chờ. Mỗi học sinh tham gia kiểm tra phải bốc thăm đề kiểm tra, có 10 phút chuẩn bị, 10 phút để thực hiện bài kiểm tra.

+ Mỗi phòng kiểm tra vấn đáp có hai giáo viên thực hiện nhiệm vụ chấm bài kiểm tra, một cán bộ giám sát.

+ Kết quả bài kiểm tra vấn đáp được niêm phong theo quy định cho đến khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra viết.

- Ngày 09 - 13/6/2025: Các trường thành lập hội đồng chấm bài kiểm tra, phúc khảo bài kiểm tra. Tổ chức chấm bài kiểm tra, phúc khảo bài kiểm tra theo quy trình chấm 2 vòng độc lập, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đánh giá chính xác.

- Ngày 14 - 20/6/2025: Hội đồng tuyển sinh thực hiện việc xét tuyển, đề xuất danh sách trúng tuyển với Hiệu trưởng. Hiệu trưởng trình duyệt kết quả trúng tuyển tại Sở GDĐT, thông báo kết quả trúng tuyển, trả hồ sơ cho các học sinh không trúng tuyển.

- Hồ sơ duyệt tuyển sinh tại Sở GDĐT gồm: Danh sách học sinh đăng ký dự tuyển (*Mẫu M2*), tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả trúng tuyển của Hiệu trưởng (*Mẫu M3*), biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh (*Mẫu M4*), danh sách học sinh trúng tuyển (*Mẫu M5*).

III. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

1. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT gồm:

+ 01 Phiếu đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 (*Mẫu M6*).

+ 02 ảnh 4x6 (*chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày 01/06/2025*); sau ảnh ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh và để 02 ảnh vào trong phong bì.

- Thí sinh nộp hồ sơ cho Hội đồng tuyển sinh của trường nguyện vọng 1 bằng cách nộp trực tiếp tại trường hoặc gửi chuyển phát nhanh đến nhà trường. Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự thi ở một trường duy nhất (*đó là trường mà thí sinh đăng ký là nguyện vọng 1*).

- Hội đồng tuyển sinh lập sổ nhận hồ sơ đăng ký dự thi, cho ký xác nhận việc nộp hồ sơ (*nếu thí sinh gửi hồ sơ bằng chuyển phát thì người chuyển phát ký xác nhận*), ghi số thứ tự hồ sơ, ngày nộp.

- Ngay sau khi hết hạn nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh scan toàn bộ phiếu đăng ký dự tuyển gửi về Sở GDĐT; Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh của đơn vị tiếp nhận hồ sơ giữ bản gốc Phiếu đăng ký dự thi đến khi hoàn thành công tác xét tuyển và bàn giao lại cho bộ phận văn thư để lưu tại đơn vị ít nhất 01 năm.

- Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng: nộp hồ sơ đề nghị xét tuyển thẳng trước **ngày 10/5/2025**. Hội đồng tuyển sinh xét duyệt trình kết quả về Sở GDĐT trước **ngày 20/5/2025**. Thí sinh được tuyển thẳng vẫn được đăng ký dự tuyển vào các trường khác.

- Trường hợp đặc biệt, các đơn vị báo cáo Sở GDĐT xem xét giải quyết.

2. Hồ sơ nhập học

Sau khi có kết quả thi và thông báo điểm chuẩn của các trường, thí sinh nộp hồ sơ xác nhận nhập học tại trường trúng tuyển bằng hình thức trực tiếp.

Hồ sơ nhập học gồm:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bổ túc THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Bản chính học bạ cấp THCS.
- Cam kết thời gian thường trú theo Mẫu M1 (*chỉ áp dụng đối với các trường hợp phải xác định thời gian cư trú*).
- Học sinh đăng ký dự thi vào trường (*không thuộc địa bàn tuyển sinh*) phải có thêm 01 bản cam kết không chuyển trường trong suốt 3 năm học THPT và có xác nhận của cha mẹ hoặc người giám hộ.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).
- Các loại giấy chứng nhận thành tích trong các cuộc thi các môn văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật... (*nếu có*).
- Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp (*đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước*).

Không tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh không tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 do Sở GDĐT Sơn La tổ chức.

3. Đăng ký nguyện vọng

a) Thí sinh thuộc đối tượng dự tuyển vào các trường PTDTNT thì đăng ký các nguyện vọng theo một trong các phương án sau:

- Phương án 1: Nguyện vọng 1 là Trường THPT Chuyên (*có thể đăng ký 02 nguyện vọng lớp chuyên*); nguyện vọng 2 là Trường PTDTNT tỉnh; nguyện vọng 3 là trường PTDTNT huyện; nguyện vọng 4 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyện vọng 5 là trường THPT (*thứ 2*).
- Phương án 2: Nguyện vọng 1 là Trường THPT Chuyên (*có thể đăng ký 02 nguyện vọng lớp chuyên*); nguyện vọng 2 là Trường PTDTNT tỉnh; nguyện vọng 3 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyện vọng 4 là trường THPT (*thứ 2*).
- Phương án 3: Nguyện vọng 1 là Trường THPT Chuyên (*có thể đăng ký 02 nguyện vọng lớp chuyên*); nguyện vọng 2 là trường PTDTNT huyện; nguyện vọng 3 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyện vọng 4 là trường THPT (*thứ 2*).
- Phương án 4: Nguyện vọng 1 là Trường THPT Chuyên (*có thể đăng ký 02 nguyện vọng lớp chuyên*); nguyện vọng 2 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyện vọng 3 là trường THPT (*thứ 2*).
- Phương án 5: Nguyện vọng 1 là Trường PTDTNT tỉnh; nguyện vọng 2 là trường PTDTNT huyện; nguyện vọng 3 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyện vọng 4 là trường THPT (*thứ 2*).

- Phương án 6: Nguyên vọng 1 là Trường PTDTNT tỉnh; nguyên vọng 2 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyên vọng 4 là trường THPT (*thứ 2*).

- Phương án 7: Nguyên vọng 1 là trường PTDTNT huyện; nguyên vọng 2 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyên vọng 3 là trường THPT (*thứ 2*).

- Phương án 8: Nguyên vọng 1 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyên vọng 2 là trường THPT (*thứ 2*).

b) Thí sinh thuộc các đối tượng còn lại thì đăng ký nguyện vọng theo một trong các phương án sau:

- Phương án 1: Nguyên vọng 1 là Trường THPT Chuyên (*có thể đăng ký 02 nguyện vọng lớp chuyên*); nguyên vọng 2 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyên vọng 3 là trường THPT (*thứ 2*).

- Phương án 2: Nguyên vọng 1 là trường THPT (*thứ nhất*); nguyên vọng 2 là trường THPT (*thứ 2*).

Điểm chuẩn trúng tuyển của các thí sinh đăng ký nguyện vọng là trường THPT (*thứ 2*) sẽ cao hơn Điểm chuẩn trúng tuyển của các thí sinh đăng ký nguyện vọng là trường THPT (*thứ nhất*) là 1,0 điểm.

4. Lịch tổ chức các hoạt động

4.1. Thu hồ sơ đăng ký dự thi

a) Lịch thực hiện

Từ ngày 19/5 đến 17h00 ngày 24/5/2025: Các trường thu hồ sơ đăng ký dự thi đồng thời thực hiện tư vấn lựa chọn môn học theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nếu thí sinh gửi hồ sơ bằng chuyển phát nhanh thì phải gửi trước 17h00 ngày 22/5/2025 (*theo dấu bưu cục chuyển phát*).

b) Một số yêu cầu chung

- Các đơn vị chủ động xây dựng phương án phối hợp với các trường THCS thuộc địa bàn tuyển sinh tổ chức hiệu quả việc tuyên truyền, thông tin về kế hoạch tuyển sinh vào trường. Trong đó, đặc biệt quan tâm thông tin về điều kiện dự thi, quy định về hồ sơ dự thi, hồ sơ nhập học, thời gian và hình thức thu hồ sơ, thời gian dự kiến thông báo kết quả trúng tuyển, thời gian nộp hồ sơ xác nhận nhập học, cơ cấu lớp học theo tổ hợp các môn học theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phối hợp trong công tác thu hồ sơ đảm bảo thuận lợi cho người học, kịp thời hạn quy định; hạn chế tối đa tình trạng học sinh quên thời hạn nộp hồ sơ.

- Các trường có cấp THPT đề xuất danh sách tham gia Hội đồng tuyển sinh (*lưu ý đến công tác tư vấn lựa chọn môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018*). Hội đồng tuyển sinh thu hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu tuyển sinh để đảm bảo tiến độ thời gian quy định.

- Quá trình thu hồ sơ, tư vấn tuyển sinh, tư vấn học sinh lựa chọn trường đăng ký dự tuyển phải được thực hiện một cách khách quan, minh bạch. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm giải trình trước Giám đốc Sở GDĐT về các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh do cha mẹ học sinh hoặc các đối tượng có liên quan cung cấp, phản ánh qua đường dây nóng.

4.2. Công tác chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh

Để chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, các trường cần quan tâm các nội dung sau đây:

a) Trước ngày 05/5/2025:

- Rà soát toàn diện và xây dựng phương án chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự tham gia công tác thi tuyển sinh; đảm bảo **mỗi phòng thi không quá 24** thí sinh dự thi.

- Gửi báo cáo điều kiện cơ sở vật chất, lập danh sách đề xuất toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên (*đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định hiện hành*) tham gia coi thi, chấm thi (*Mẫu M7*) về Phòng QLCLGD.

b) Trước 17h00 ngày 26/5/2025:

- Các đơn vị hoàn thành việc nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi, lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi (*Mẫu M8*).

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện rà soát các thông tin của thí sinh đăng ký dự thi đảm bảo chính xác; lập biên bản họp hội đồng; gửi báo cáo về Sở GDĐT số lượng, danh sách thí sinh đăng ký dự thi tại đơn vị.

- Phòng QLCLGD hướng dẫn cụ thể việc gửi dữ liệu.

c) Trước 11h00 ngày 30/5/2025:

- Hoàn thành việc in thẻ dự thi của thí sinh (*Mẫu M9*); in danh sách thí sinh niêm yết tại phòng thi; phiếu thu bài thi (*theo danh sách Phòng QLCLGD gửi*).

- Chuẩn bị xong văn phòng phẩm phục vụ công tác coi thi (***bao gồm cả giấy thi, giấy nháp; Sở GDĐT gửi mẫu giấy thi, giấy nháp cho các đơn vị trước ngày 15/5/2025***).

4.3. Tổ chức coi thi

- Địa điểm dự thi: Thí sinh đăng ký nguyện vọng 1 vào trường nào thì nộp hồ sơ dự thi và tham dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại trường đó.

- Trước ngày 28/5/2025: Giám đốc Sở thành lập 01 hội đồng coi thi gồm ít nhất 43 điểm thi tại các đơn vị sau: Trường THPT Chuyên, Trường PTDT Nội trú tỉnh, 11 trường PTDTNT THCS-THPT, 02 trường THCS-THPT và 28 trường THPT. Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi và cơ sở vật chất của vào các trường, Sở GDĐT sẽ quyết định tăng thêm số lượng điểm thi.

- Ngày 31/5/2025: Các điểm thi nhận bàn giao đề thi theo thông báo của Sở GDĐT.

- Lịch làm việc của các điểm thi:

- + Từ 14h00 đến 17h00 ngày 31/5/2025: Phổ biến quy chế thi; kiểm tra hồ sơ của điểm thi và các điều kiện đảm bảo cho tổ chức thi; thí sinh làm thủ tục dự thi.

+ Ngày 01 - 02/6/2025: Tổ chức coi thi theo lịch sau

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
01/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7h55'	8h00'
	CHIỀU	Toán	120 phút	14h25'	14h30'
02/6/2025	SÁNG	Tiếng Anh	60 phút	7h55'	8h00'
	CHIỀU	Các bài thi môn chuyên (dành cho thí sinh thi vào Trường THPT Chuyên)	150 phút	14h25'	14h30'

- Ngay sau khi kết thúc buổi thi môn Tiếng Anh (sáng ngày 02/6/2025), lãnh đạo các điểm thi bàn giao bài thi về Sở GDĐT. Điểm thi Trường THPT Chuyên nộp bài thi sau buổi thi các môn chuyên (chiều ngày 02/6/2025).

4.4. Tổ chức chấm thi, phúc khảo bài thi, công bố điểm thi, công bố điểm chuẩn

Toàn tỉnh thành lập 01 Hội đồng chấm thi, phúc khảo bài thi do Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập.

Dự kiến thời gian chấm thi, công bố điểm thi, công bố điểm chuẩn: từ ngày 03/6/2025 đến ngày 18/6/2025.

Dự kiến thời gian công bố kết quả chấm thi, công bố điểm chuẩn trúng tuyển vào 17h30 ngày 18/6/2025.

- Trước 17h30 ngày 20/6/2025: Các đơn vị hoàn thành việc nhận đơn phúc khảo bài thi (Mẫu M11) và lập danh sách thí sinh đăng ký phúc khảo bài thi.

- Chậm nhất 23h00 ngày 20/6/2025: Các đơn vị (các điểm thi) gửi danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi về Phòng QLCLGD (Mẫu M12).

- Ngày 21, 22, 23/6/2025: Phúc khảo bài thi. Dự kiến thông báo kết quả phúc khảo bài thi vào 17h30 ngày 23/6/2025.

4.5. Thu hồ sơ nhập học, xét duyệt kết quả, tuyển bổ sung

- Từ ngày 30/6/2025 đến 03/7/2025:

+ Hội đồng tuyển sinh của các đơn vị thu hồ sơ nhập học; tổ chức xét tuyển (Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin trong hồ sơ của thí sinh và điều kiện trúng tuyển của thí sinh); căn cứ kết quả xét tuyển, đề xuất danh sách thí sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển.

+ Trường hợp xét tuyển đợt 1 chưa tuyển đủ chỉ tiêu giao, các đơn vị thông báo tuyển bổ sung trình Sở GDĐT duyệt kết quả tuyển bổ sung (nếu có). Chỉ thực hiện xét tuyển đối với các đối tượng nộp hồ sơ bổ sung đến khi đủ chỉ tiêu được giao, kết quả xét tuyển bổ sung không ảnh hưởng đến kết quả xét tuyển đợt 1.

- Điểm trung bình cả năm học (lớp 9, lớp 8, lớp 7, lớp 6) là trung bình cộng Điểm trung bình môn cả năm của các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân.

- Hồ sơ trình phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển:

- + Tờ trình đề nghị phê duyệt danh sách trúng tuyển của Hiệu trưởng (*Mẫu M3*);
- + Biên bản họp xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh (*Mẫu M4*);
- + Danh sách học sinh trúng tuyển (*Mẫu M14*);
- Hồ sơ duyệt bổ sung
- + Thông báo tuyển bổ sung của trường;
- + Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả xét tuyển bổ sung của của Hiệu trưởng (*Mẫu M3*);
- + Biên bản xét tuyển bổ sung của Hội đồng tuyển sinh (*Mẫu M4*);
- + Danh sách thí sinh trúng tuyển bổ sung (*Mẫu M14*).

5. Tuyển sinh vào các TTGDTX

5.1. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu M6*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bảng tốt nghiệp THCS hoặc bổ túc THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;
- Bản chính học bạ cấp THCS;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*);
- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (*đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước*) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật;
- Các loại giấy chứng nhận thành tích trong các cuộc thi các môn văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật... (*nếu có*).

5.2. Lịch thu hồ sơ: Từ 15/7/2025 đến 30/7/2025.

5.3. Xét trúng tuyển

- Quy đổi kết quả rèn luyện và học tập các năm học THCS của học sinh. Cách quy đổi điểm như sau:
 - + Kết quả rèn luyện đạt mức Tốt hoặc xếp loại hạnh kiểm Tốt: 10 điểm;
 - + Kết quả rèn luyện đạt mức Khá hoặc xếp loại hạnh kiểm Khá: 8,0 điểm;
 - + Kết quả rèn luyện đạt mức Đạt hoặc xếp loại hạnh kiểm Trung bình: 6,0 điểm.
 - + Kết quả học tập đạt mức Tốt hoặc xếp loại lực học Giỏi: 10 điểm;
 - + Kết quả học tập đạt mức Khá hoặc xếp loại lực học Khá: 8,0 điểm;
 - + Kết quả học tập đạt mức Đạt hoặc xếp loại lực học Trung bình: 6,0 điểm;
 - + Học lực Yếu: 4,0 điểm (*Dành cho thí sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006*).
- Điểm xét tuyển là tổng số điểm đã quy đổi của kết quả rèn luyện và học tập 4 năm học THCS (*lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 9*).
- Đối với học sinh học theo mô hình trường học mới: Thực hiện chuyển đổi kết quả xếp loại học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình

trường học mới. Các đơn vị căn cứ bảng quy đổi kết quả để tiến hành quy đổi điểm và xét duyệt theo quy định.

- Căn cứ Điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau, thực hiện xét tuyển như sau:

+ Nếu tổng số thí sinh có Điểm xét tuyển cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển không vượt quá 2,0% chỉ tiêu được giao thì xét trúng tuyển hết số thí sinh này.

+ Nếu tổng số thí sinh có Điểm xét tuyển cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển vượt quá 2,0% chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự ưu tiên: tổng điểm trung bình môn cả năm hai môn Toán và Ngữ văn học lớp 9, lớp 8, lớp 7, lớp 6.

- Lịch thu hồ sơ và xét tuyển:

+ Từ 15/7/2025 đến 30/7/2025: Hội đồng tuyển sinh thực hiện thu hồ sơ, nhập dữ liệu, chuẩn bị điều kiện thực hiện xét tuyển.

+ Ngày 01/8/2025: Hội đồng tuyển sinh thực hiện xét tuyển, đề xuất danh sách trúng tuyển với Giám đốc trung tâm.

+ Ngày 05/8/2025: Giám đốc trung tâm trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển; thông báo kết quả trúng tuyển.

+ Ngày 06/8/2025: Thông báo tuyển bổ sung (*đối với các đơn vị tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao*).

+ Ngày 10-12/8/2025: Thu hồ sơ tuyển bổ sung.

+ Ngày 13/8/2025: Hội đồng tuyển sinh thực hiện xét tuyển bổ sung, đề xuất danh sách trúng tuyển với Giám đốc trung tâm.

+ Ngày 14/8/2025: Giám đốc trung tâm trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển bổ sung; thông báo kết quả trúng tuyển bổ sung.

- Nếu đơn vị nào chưa tuyển đủ chỉ tiêu thì tiếp tục thực hiện tuyển bổ sung đến khi đủ chỉ tiêu hoặc đến 16h00 ngày 30/08/2025.

- Hồ sơ duyệt trúng tuyển:

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt danh sách trúng tuyển của Giám đốc trung tâm (*Mẫu M3*);

+ Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh (*Mẫu M4*);

+ Danh sách học sinh đăng ký xét tuyển (*Mẫu M15*); danh sách học sinh trúng tuyển (*Mẫu M16*). Bản mềm gửi về phòng QLCLGD trước ngày 03/8/2025;

+ Đối với các đơn vị có số thí sinh đăng ký dự xét tuyển lớn hơn số thí sinh trúng tuyển: Học bạ THCS của 30 thí sinh đứng cuối danh sách trúng tuyển.

Hồ sơ duyệt bổ sung:

+ Thông báo tuyển sinh bổ sung của Trung tâm GDTX;

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt danh sách trúng tuyển bổ sung của Giám đốc trung tâm (*Mẫu M3*);

+ Biên bản xét tuyển bổ sung của Hội đồng tuyển sinh (*Mẫu M4*);

+ Danh sách học sinh đăng ký xét tuyển bổ sung (*Mẫu M15*); danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung (*Mẫu M16*); Bản mềm gửi về phòng QLCLGD trước ngày trình phê duyệt 03 ngày;

- Học bạ của học sinh đăng ký dự tuyển bổ sung (*nếu số học sinh nộp hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu tuyển bổ sung*).

6. Tuyển sinh vào Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/03/2025.

- Xây dựng kế hoạch tuyển trình Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/8/2025.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh và trình phê duyệt danh sách trúng tuyển trước ngày 20/9/2025.

7. Tuyển sinh vào Trường TH, THCS&THPT Chu Văn An

Hoàn thành công tác tuyển sinh và trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách trúng tuyển trước ngày 30/7/2025.

8. Tuyển sinh vào Trường TH, THCS&THPT Quốc tế Bình Minh

Hoàn thành công tác tuyển sinh và trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt danh sách trúng tuyển trước ngày 30/7/2025.

9. Một số lưu ý

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin của các thí sinh trong các danh sách dự tuyển và đề nghị duyệt trúng tuyển. Sở GDĐT không tiếp nhận hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh khi không đủ hồ sơ hoặc các biểu mẫu không đúng quy định.

- Danh sách thí sinh kèm theo quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển được sử dụng thay thế cho giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10. Sở GDĐT chỉ cấp giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cho các trường hợp học sinh chuyển trường.

- Các trường THPT trong cùng địa bàn tuyển sinh không giải quyết chuyển trường với nhau trong suốt cả cấp học (*trường hợp đặc biệt báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định*).

IV. KINH PHÍ

1. Phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã: Tham mưu UBND huyện các điều kiện đảm bảo hoàn thành công tác tuyển sinh theo phân cấp quản lý.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo: Chi trả kinh phí ra đề thi, làm phách, chấm thi, duyệt danh sách trúng tuyển đối với việc tuyển sinh vào lớp 10 theo các quy định hiện hành.

3. Các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở GDĐT: Chi trả các kinh phí có liên quan đến công tác tuyển sinh của đơn vị (*bao gồm cả giấy thi, giấy nháp*) theo các quy định hiện hành.

V. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng QLCLGD

- Tham mưu chỉ đạo, quản lý việc tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp trên địa bàn tỉnh.
- Tham mưu thành lập các hội đồng ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm phách bài, phúc khảo bài thi cũng như các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.
- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt danh sách trúng tuyển vào lớp 10 và vào lớp 6 của các đơn vị trực thuộc; kiểm tra, trình lãnh đạo Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển của các đơn vị.
- Tham mưu đảm bảo kinh phí cho công tác ra đề, in sao đề, chấm thi, phúc khảo bài thi, duyệt kết quả tuyển sinh.
- Tham mưu các giải pháp để phòng, tránh tiêu cực trong công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác tuyển sinh với UBND tỉnh, Bộ GDĐT.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác tuyển sinh.
- Tham mưu UBND cấp huyện ban hành kế hoạch tuyển sinh trên địa bàn, hoàn thành **trước ngày 20/3/2025**; tham mưu UBND cấp huyện thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THCS.
- Hướng dẫn công tác tuyển sinh đối với các đơn vị trên địa bàn, hoàn thành **trước ngày 30/3/2025**; quyết định thành lập hội đồng ra đề kiểm tra, hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm bài kiểm tra đánh giá năng lực đối với các trường THCS tuyển sinh có tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực học sinh.
- Thanh tra, kiểm tra, phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn. Tăng cường các giải pháp để phòng, tránh tiêu cực trong công tác tuyển sinh.
- Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo Sở GDĐT (*qua Phòng QLCLGD*) **trước ngày 10/9/2025**.
- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn:
 - + Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của phòng GDĐT về công tác tuyển sinh; các nhiệm vụ tuyển sinh theo kế hoạch đã được phê duyệt và các quy định hiện hành.
 - + Công bố và phổ biến rộng rãi phương án tuyển sinh của trường.
 - + Tích cực tuyên truyền, phối hợp với các đơn vị, trường học có liên quan nhằm huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.
 - + Thực hiện nghiêm túc công tác phân luồng học sinh sau THCS, công tác truyền thông để học sinh có định hướng phù hợp khi đăng ký các môn học lựa chọn ở lớp 10 theo Chương trình GDPT 2018; tuyên truyền, chuẩn bị tốt về mặt tâm thế cũng như về kiến thức, kỹ năng cho học sinh, đảm bảo học sinh có đủ kiến thức, kỹ năng cần thiết đối với môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để tham gia kỳ thi tuyển sinh

vào lớp 10 năm học 2025 - 2026; ký xác nhận thông tin trong Phiếu đăng ký dự thi vào lớp 10 cho học sinh của trường.

+ Năm bắt kế hoạch tuyển sinh của các trường có cấp THPT, PTDTNT; phổ biến, hướng dẫn học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào THPT; phối hợp với các trường THPT, PTDTNT trong công tác tuyển sinh vào lớp đầu cấp THPT.

+ Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

+ Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh, điều kiện trúng tuyển của học sinh.

- Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn:

+ Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của phòng GDĐT về công tác tuyển sinh.

+ Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh. Sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản photo giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh”, cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (*người đỡ đầu*) học sinh ký, ghi rõ họ tên, hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh (*có xác nhận*) lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị; thông báo tuyển sinh và phổ biến rộng rãi phương án tuyển sinh của đơn vị (*theo chỉ tiêu đã được phê duyệt tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh Sơn La*); chủ động phối hợp với các trường THCS trong công tác tuyển sinh. Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo kế hoạch và các quy định hiện hành.

- Đề xuất Hội đồng tuyển sinh, gửi về Sở GDĐT đúng thời hạn.

- Duyệt kết quả tuyển sinh tại Sở GDĐT.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo về Sở GDĐT theo yêu cầu.

- Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh, điều kiện trúng tuyển của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác xây dựng kế hoạch bố trí cơ cấu lớp học, tư vấn, tuyên truyền triển khai hiệu quả, đúng quy định Chương trình GDPT 2018, đặc biệt là đối với các môn học lựa chọn.

Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu Quy chế tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; tổ chức thông báo và tuyên truyền rộng rãi về công tác tuyển sinh tới cán bộ giáo viên, phụ huynh, học sinh và toàn xã hội để Kỳ tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện/thành phố/thị xã;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV của Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

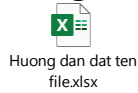
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Quang

CÁC BIỂU MẪU KÈM CÔNG VĂN

1. Hướng dẫn cách đặt tên các biểu mẫu:



2. Hướng dẫn cách nộp các biểu mẫu về Sở GDĐT:

Mẫu	Nội dung	Nộp về Sở	File
M1	Cam kết thời gian cư trú		 Mau_M_1.docx
M3, M4	Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả trúng tuyển của HĐTS, biên bản xét tuyển	Bản cứng cùng hồ sơ duyệt tuyển sinh theo lịch	 Mau_M_3.docx  Mau_M_4.docx
M2, M5	Danh sách đăng ký xét tuyển/ trúng tuyển vào lớp 6 các trường nội trú	- Bản mềm: Sau khi hoàn thành việc xét duyệt kết quả tại nhà trường. - Bản cứng cùng hồ sơ duyệt tuyển sinh theo lịch.	 Mau_M2-M_5.xlsx
M6	Phiếu đăng ký dự tuyển vào 10 THPT		 Mau_M_6.docx  Mau_M_6.pdf
M7	Danh sách cán bộ tham gia coi thi		 Mau_M_7.docx
M8, 14,	Danh sách dự thi vào 10 (Sở tổng hợp, xếp phòng thi, gửi lại các đơn vị); Danh sách học sinh trúng tuyển	Bản mềm gửi ngay sau khi kết thúc việc xét tuyển tại trường. Bản cứng nộp cùng hồ sơ duyệt tuyển sinh theo lịch.	 Mau_M8-M_14.xlsx
	Danh sách đăng ký, trúng tuyển vào lớp 10 các trường THPT Chuyên		 Mau_M8-M_14-Chuyen.xlsx
M9	Thẻ dự thi		 Mau_M_9.docx
M10	Phiếu thu bài thi	Sở lập và gửi các đơn vị trên cơ sở đăng ký dự thi của các đơn vị	

M11	Đơn xin phúc khảo		 Mau_M_11.docx
M12	Danh sách đề nghị phúc khảo		 Mau_M_12.xlsx
M15, 16	Danh sách đăng ký, danh sách trúng tuyển vào lớp 10 các TTGD TX	Bản mềm gửi ngay sau khi kết thúc việc xét tuyển tại TTGD TX. Bản cứng nộp cùng hồ sơ duyệt tuyển sinh theo lịch.	 Mau_M15-M_16.xlsx