

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2023
của UBND huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nêu cao trách nhiệm và xác định đầy đủ, cụ thể trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan và Chủ tịch UBND các xã trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, tiếp tục đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên, nề nếp, chặt chẽ; đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hoá các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính và hệ thống thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn huyện được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành, góp phần hạn chế, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật, theo những nhiệm vụ cụ thể được giao tại Kế hoạch này, đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ngân sách huyện đảm bảo cho việc thực hiện Kế hoạch này theo quy định. Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung của Kế hoạch này chủ động phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch để xây dựng dự toán kinh phí

thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn lập, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định hiện hành. UBND các xã có trách nhiệm bố trí, đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở cấp mình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tổ chức quán triệt và thực hiện kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức do đơn vị quản lý. Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 05/3/2023**.

- Tổng hợp số liệu và nội dung báo cáo chính xác, đầy đủ, đúng hạn, đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm về các nội dung báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thuận Châu năm 2023, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.