

Số: 367/QĐ-UBND

Thuận Châu, ngày 07 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thuận Châu năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 12/TTr-VP ngày 07/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thuận Châu năm 2024. Thời gian thực hiện: từ ngày 10 tháng 02 năm 2024 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024.

Điều 2. Căn cứ theo Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024.

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Quàng Văn Dũng

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 367/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Thuận Châu)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nêu cao trách nhiệm và xác định đầy đủ, cụ thể trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, tiếp tục đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên, nề nếp, chặt chẽ; đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hoá các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính và hệ thống thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn huyện được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành, góp phần hạn chế, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật, theo nhiệm vụ cụ thể được giao tại Kế hoạch này, đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ngân sách huyện đảm bảo cho việc thực hiện Kế hoạch này theo quy định. Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nội dung của Kế hoạch này chủ động phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện để xây dựng dự toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản

hướng dẫn thi hành. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm hướng dẫn lập, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định hiện hành. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm bố trí, đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở cấp mình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Tổ chức quán triệt và thực hiện kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức do đơn vị quản lý. Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 25/02/2024**.

- Tổng hợp số liệu và nộp báo cáo chính xác, đầy đủ, đúng hạn, đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm về các nội dung báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thuận Châu năm 2024. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

PHỤ LỤC NỘI DUNG THỰC HIỆN*(Ban hành kèm theo Quyết định số 367 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Thuận Châu)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
I	XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN				
1	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 02/2024	Quyết định
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (nếu có).	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Văn bản
II	THỰC HIỆN CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
3	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	- Các cơ quan, đơn vị; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
4	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Các cơ quan; đơn vị, UBND các xã, thị trấn (<i>báo cáo kết quả rà soát và đề xuất đơn giản hóa</i>) gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện (<i>tổng hợp báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh</i>)	Trước ngày 10/9/2024	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình UBND tỉnh phê duyệt
IV	TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
5	Công khai niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Niêm yết Công văn số 490/VPUB-KSTTHC ngày 11/5/2020 của Văn phòng UBND tỉnh (<i>tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã</i>)
6	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã	Năm 2024	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
7	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn/	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024 (<i>Khi có PAKN phát sinh</i>)	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý
VI	THỰC HIỆN TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
8	Tổ chức thực hiện công tác truyền thông về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác
VII	TẬP HUẤN, KIẾN TOÀN CÔNG CHỨC LÀM ĐẦU MỐI KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
9	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã	Năm 2024 (<i>thực hiện khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh</i>)	Kế hoạch, bài giảng, báo cáo kết quả
10	Kiến toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn (<i>nếu có</i>).	- Văn phòng HĐND và UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan;	Khi có thay đổi nhân sự	Quyết định

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
VIII	CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO				
11	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý, năm. - Báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. 	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo
12	Báo cáo công tác cải cách TTHC theo yêu cầu của Chính phủ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 20 hàng tháng	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng của UBND huyện