

Số: /TB-PC

Sơn La, ngày 08 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ các đồng chí thành viên Ban Pháp chế HĐND tỉnh, khoá XV, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-PC ngày 08/10/2021 của Ban Pháp chế HĐND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Ban Pháp chế HĐND tỉnh khoá XV, nhiệm kỳ 2021-2026; Ban Pháp chế HĐND tỉnh (*sau đây gọi tắt là Ban*) thống nhất Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban, cụ thể như sau:

#### I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN

1. Làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; chịu trách nhiệm báo cáo kết quả công tác trước Hội đồng nhân dân và thường trực HĐND tỉnh.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại các Điều 108, 109, 111 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Mục 3, Chương III của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3. Xây dựng chương trình công tác hằng năm trên cơ sở Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân và Thường trực HĐND tỉnh. Chủ động xây dựng kế hoạch thẩm tra, báo cáo thẩm tra thuộc lĩnh vực pháp chế. Phối hợp tham gia chuẩn bị các nội dung của kỳ họp HĐND tỉnh theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

4. Định kỳ mỗi quý tổ chức họp một lần để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình công tác của Ban, thảo luận, thống nhất nhiệm vụ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí thành viên của Ban để triển khai thực hiện nhiệm vụ của quý tiếp theo. Ngoài ra, đồng chí Trưởng Ban sẽ quyết định triệu tập họp Ban để giải quyết các nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu công tác của Ban hoặc Thường trực HĐND tỉnh giao.

5. Tùy tính chất và yêu cầu của công việc, Trưởng Ban sẽ quyết định việc gửi các văn bản của Ban đến các đồng chí thành viên để nghiên cứu tham gia ý kiến trước khi ban hành.

6. Các đồng chí ủy viên của Ban: Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân tỉnh; chịu trách nhiệm cá nhân trước đồng chí Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; Thực hiện nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng Ban phân công, có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trường hợp không thể tham dự

được thì phải báo cáo và được đồng chí Trưởng Ban nhất trí. Có trách nhiệm bố trí thời gian để tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban, cụ thể:

- Tham gia ý kiến và gửi báo cáo về các vấn đề khi được Ban phân công hoặc đề nghị; Có quyền đề nghị Trưởng ban, Phó Trưởng ban thành lập Đoàn giám sát, khảo sát về các vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban;

- Đề nghị Ban xem xét các văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh và các Nghị quyết của HĐND cấp dưới có dấu hiệu trái pháp luật; Xem xét giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân trong phạm vi thuộc thẩm quyền của Ban khi xét thấy các khiếu nại, tố cáo có cơ sở;

- Tham gia hoạt động thẩm tra các dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án theo sự phân công của đồng chí Trưởng Ban;

- Tham gia các đoàn giám sát theo quyết định thành lập đoàn giám sát;

- Tham gia hoạt động khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực của Ban;

- Tham gia các hoạt động khác theo chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh;

- Tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND tỉnh triệu tập, tham dự các hội nghị của tỉnh và cơ quan liên quan khi được mời và theo sự phân công của đồng chí Trưởng ban;

- Thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với đồng chí Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên của Ban.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Đồng chí Thào A Số - Trưởng ban**

a) Chịu trách nhiệm trước HĐND tỉnh và Thường trực HĐND tỉnh về hoạt động của Ban Pháp chế. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Pháp chế, thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành. Chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các văn bản đi, đến thuộc lĩnh vực của Ban Pháp chế.

b) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban; quyết định và chủ trì việc tổ chức giám sát, khảo sát, thẩm tra của Ban.

c) Định kỳ 06 tháng, 01 năm và trong trường hợp cần thiết báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Thường trực HĐND tỉnh, HĐND tỉnh.

d) Trình báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát của Ban tại các kỳ họp HĐND tỉnh theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

e) Tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND tỉnh triệu tập, phân công. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực pháp chế và theo quy định.

g) Thay mặt Ban giữ mối liên hệ với thành viên Ban Pháp chế, Văn phòng Quốc hội, Hội đồng Dân tộc của Quốc hội, các Ủy ban của Quốc hội, Ban công tác đại biểu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Bộ Tư pháp, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND

và các Ban HĐND cấp tỉnh và cấp huyện, các cơ quan tổ chức ở địa phương và trung ương đóng trên địa bàn.

h) Theo dõi tình hình thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền, biên chế và tổ chức bộ máy cơ quan nhà nước; theo dõi chung việc thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Ban.

i) Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban và của các đồng chí thành viên Ban để làm cơ sở cho việc đánh giá chất lượng hoạt động, thi đua khen thưởng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

k) Tổ chức giao lưu, học tập kinh nghiệm hoạt động của Ban Pháp chế HĐND các tỉnh, thành phố; Tổ chức hội thảo chuyên đề đối với các nội dung thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban và giao ban phối hợp hoạt động với Ban Pháp chế HĐND cấp huyện.

l). Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh phân công.

## **2. Đồng chí Hoàng Thị Hồng Liên - Phó Trưởng ban**

a) Chịu trách nhiệm trước HĐND, Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Thực hiện chế độ báo cáo với đồng chí Trưởng ban định kỳ 01 lần/tuần; trường hợp có công việc đột xuất phải kịp thời báo cáo xin ý kiến Trưởng ban xem xét, quyết định.

b) Điều hành các công việc thường ngày của Ban.

c) Ký một số văn bản, như: giấy mời, công văn, thông báo, báo cáo tháng, quý và một số văn bản khác khi được đồng chí Trưởng ban ủy quyền; chủ trì đoàn giám sát, khảo sát và phiên họp thẩm tra, trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả khảo sát, giám sát của Ban tại các Phiên họp của Thường trực HĐND và Kỳ họp HĐND tỉnh khi được đồng chí Trưởng ban ủy quyền.

d) Tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND tỉnh triệu tập; tham dự phiên họp UBND tỉnh, các hội nghị của tỉnh và cơ quan liên quan khi được mời hoặc theo phân công của đồng chí Trưởng ban.

e) Giúp Trưởng Ban giữ mối liên hệ với thành viên Ban Pháp chế, Văn phòng Quốc hội, Hội đồng Dân tộc của Quốc hội, các Ủy ban của Quốc hội, Ban công tác đại biểu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Bộ Tư pháp, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND và các Ban HĐND cấp tỉnh và cấp huyện, các cơ quan tổ chức ở địa phương và trung ương đóng trên địa bàn.

g) Theo dõi tình hình thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật và việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã; việc xử lý, giám sát giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; cải cách hành chính; cải cách tư pháp.

h) Theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh và các hoạt động khác thuộc chức năng nhiệm vụ của Ban trên địa bàn huyện Mường La, Quỳnh Nhai.

i) Chuẩn bị các nội dung, chương trình, đơn đốc thành phần tham dự các cuộc họp, hội nghị của Ban.

k) Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng ban phân công.

### **3. Các ủy viên**

Ngoài các nhiệm vụ nêu tại mục (6) phần (I), giúp Trưởng Ban thực hiện các nhiệm vụ sau:

#### **3.1. Đồng chí Kha Mạnh Sâm - Phó Trưởng Ban Dân vận tỉnh ủy**

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tuyên truyền giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực của Ban trên địa bàn huyện Vân Hồ, Sốp Cộp.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

#### **3.2. Đồng chí Nguyễn Văn Đông - Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh**

- Theo dõi tình hình thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quốc phòng.

- Theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực của Ban trên địa bàn huyện Mộc Châu, Mai Sơn.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

#### **3.3. Đồng chí Vì Quyền Chứ - Phó Giám đốc Công an tỉnh**

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; địa giới hành chính.

- Theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực của Ban trên địa bàn Thành phố Sơn La, huyện Thuận Châu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

#### **3.4. Đồng chí Hà Thị Yến - Phó Chánh thanh tra huyện Phù Yên**

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan truy tố; công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát các hoạt động tư pháp xét xử.

- Theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực của Ban trên địa bàn huyện Phù Yên, Bắc Yên.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

#### **3.5. Đồng chí Bàn Văn Lợi - Chủ tịch HĐND xã Phiêng Luông, huyện Mộc Châu**

- Theo dõi tình hình thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực xét xử, thi hành án dân sự, cơ quan điều tra.

- Theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực của Ban trên địa bàn huyện Sông Mã, Yên Châu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Trên đây là Thông báo Phân công nhiệm vụ thành viên của Ban pháp chế HĐND tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2021 -2026./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực HĐND tỉnh (*để báo cáo*)
- Thành viên Ban pháp chế;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, CTHĐND, Hương.

**TM. BAN PHÁP CHẾ  
TRƯỞNG BAN**

**Thào A Số**