

Số: /SNV-LS&HTQT
V/v hướng dẫn chuyên gia
nước ngoài, người nước ngoài
đến làm việc tại tỉnh đảm bảo
công tác phòng, chống dịch
Covid-19

Sơn La, ngày 23 tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các Trường: Đại học Tây Bắc; Cao đẳng Sơn La;
Cao đẳng y tế Sơn La; Trung cấp, Văn hóa và Du lịch;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Công điện số 540/CĐ-TTg ngày 23/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường quản lý hoạt động tổ chức các chuyến bay đưa người nhập cảnh Việt Nam; Công điện số 597/CĐ-BCĐ ngày 05/5/2021 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch Covid-19 về việc thực hiện nghiêm các quy định về cách ly tập trung và quản lý sau khi kết thúc cách ly tập trung phòng chống dịch Covid-19; Công văn số 4995/BYT-DP ngày 20/9/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời giám sát người nhập cảnh vào Việt Nam; Công văn số 5322/CV-BCĐ ngày 05/7/2021 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc hướng dẫn chuyên gia nước ngoài, người nước ngoài nhập cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

Căn cứ Quyết định 607-QĐ/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy Sơn La về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại tỉnh Sơn La;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 117/UBND-NC ngày 26/5/2021 về việc thực hiện các nội dung liên quan tình hình nhập cảnh của chuyên gia nước ngoài và người nước ngoài, người Việt Nam xuất nhập cảnh trái phép.

Hiện nay, tình hình dịch Covid-19 trên thế giới và Việt Nam vẫn đang diễn biến phức tạp. Để tăng cường quản lý chuyên gia nước ngoài, người nước ngoài đến làm việc tại tỉnh và đảm bảo thực hiện chặt chẽ công tác phòng chống dịch, Sở Ngoại vụ hướng dẫn như sau:

1. Đối tượng áp dụng

1.1. Chuyên gia nước ngoài (*nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp*) do cơ quan, tổ chức mời, bảo lãnh nhập cảnh, làm việc, cư trú tại địa phương và thân nhân của chuyên gia nước ngoài (*bố, mẹ, vợ, chồng, con*).

1.2. Người nước ngoài khác do cơ quan, tổ chức mời đón (*bao gồm học sinh, sinh viên nước ngoài học tập tại các trường của tỉnh và trường hợp xin nhập cảnh mang tính nhân đạo, khẩn cấp...*).

2. Trình tự, thủ tục

2.1. Đối với chuyên gia nước ngoài, người nước ngoài nhập cảnh (*bao gồm học sinh, sinh viên nước ngoài học tập tại các trường của tỉnh*):

- Căn cứ theo nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, tổ chức đóng trên địa bàn, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định phê duyệt danh sách chuyên gia nước ngoài và thân nhân đi cùng, người nước ngoài sẽ được nhập cảnh, gửi danh sách cho Bộ Công an (Cục Quản lý xuất nhập cảnh) để xem xét giải quyết; Cơ quan, tổ chức mời, bảo lãnh nộp hồ sơ đề nghị cấp thị thực nhập cảnh cho chuyên gia nước ngoài và thân nhân đi cùng, người nước ngoài kèm theo văn bản phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Bộ Công an (Cục Quản lý xuất nhập cảnh).

- Văn bản đề nghị cho phép người nước ngoài và thân nhân nhập cảnh Việt Nam của các đơn vị mời, bảo lãnh gồm: (i) Danh sách chuyên gia nước ngoài và thân nhân đi cùng, người nước ngoài sẽ nhập cảnh, mục đích, thời gian nhập cảnh và lưu trú (trong đó nêu rõ sự cần thiết nhập cảnh của những trường hợp này); (ii) Phương án đưa đón, di chuyển; kế hoạch cách ly tại cơ sở cách ly tập trung; (iii) , Chương trình, kế hoạch làm việc, nơi lưu trú của chuyên gia nước ngoài và thân nhân đi cùng, người nước ngoài tại địa phương; (iv) Thông tin liên hệ (địa chỉ, số điện thoại, email); (v) Văn bản cam kết của đơn vị mời, bảo lãnh chịu trách nhiệm hoàn toàn về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi mời chuyên gia nước ngoài và thân nhân, người nước ngoài vào Việt Nam, đảm bảo rằng: (a) Chuyên gia nước ngoài và thân nhân, người nước ngoài được xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng kỹ thuật PCR trong vòng 03 ngày trước ngày nhập cảnh vào Việt Nam, (b) Có bảo hiểm y tế quốc tế hoặc cơ quan, tổ chức mời chuyên gia nước ngoài và thân nhân đi cùng, người nước ngoài cam kết chi trả chi phí điều trị trong trường hợp bị mắc Covid-19, (c) Các văn bản khác (nếu có).

- Thời gian gửi hồ sơ về Sở Ngoại vụ trước 20 ngày làm việc để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định (*sau khi Sở Ngoại vụ nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ*).

- Cơ quan, tổ chức mời, bảo lãnh lựa chọn các cơ sở cách ly tập trung dành riêng cho các chuyên gia nước ngoài và thân nhân đi cùng, người nước ngoài theo hướng dẫn của Bộ Y tế; thực hiện nghiêm các quy định và yêu cầu về cách ly tập trung của Bộ Y tế.

- Sau khi nhập cảnh và hoàn thành thời gian cách ly tập trung 21 ngày, tiếp tục thực hiện theo dõi sức khỏe thêm 7 ngày tại khách sạn hoặc trụ sở của Cơ quan, tổ chức mời, bảo lãnh đóng trên địa bàn tỉnh, đồng thời có văn bản thông tin đến Sở Ngoại vụ và cơ quan có thẩm quyền biết (*bao gồm giấy xác nhận hoàn thành cách ly và giấy xác nhận âm tính trước khi đến làm việc tại tỉnh 3 ngày*).

2.2. Đối với chuyên gia nước ngoài, người nước ngoài sinh sống, làm việc tại Việt Nam đến làm việc tại tỉnh:

- Văn bản đề nghị cho phép đoàn vào của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân nước ngoài cần nêu rõ: Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, quốc tịch, bản sao hộ chiếu, nội dung, thời gian nhập cảnh vào Việt Nam gần nhất, thời gian đến làm việc tại tỉnh, địa điểm, chương trình hoạt động chi tiết, văn bản cam kết về phòng chống dịch Covid-19 của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân nước ngoài, giấy xác nhận âm tính với SARS- CoV-2 trước khi đến làm việc tại tỉnh 03 ngày.

- Văn bản đề nghị cho phép đoàn vào của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, trong nước cần nêu rõ: Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, quốc tịch, bản sao hộ chiếu, nội dung, thời gian nhập cảnh vào Việt Nam gần nhất, thời gian đến làm việc tại tỉnh, địa điểm, chương trình hoạt động chi tiết, kinh phí hoạt động (nếu có), văn bản cam kết về phòng chống dịch Covid-19 của cơ quan, đơn vị, tổ chức mời, bảo lãnh chuyên gia nước ngoài, giấy xác nhận âm tính với SARS- CoV-2 trước khi đến làm việc tại tỉnh 03 ngày.

- Đối với các đơn vị cấp II thông qua cơ quan chủ quản, cấp trên trực tiếp quản lý trình Sở Ngoại vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh cho chủ trương đón tiếp và làm việc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Thời gian gửi hồ sơ về Sở Ngoại vụ trước 12 ngày làm việc để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định (*sau khi Sở Ngoại vụ nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ*).

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương khi đón tiếp, làm việc phải tuân thủ đúng thành phần, nội dung, thời gian, lịch trình đã được cấp có thẩm quyền cho phép. Đối với các tổ chức, cá nhân, người nước ngoài vào triển khai các chương trình, dự án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; chương trình, dự án thông qua các Bộ, ngành Trung ương đã được cấp có thẩm quyền của tỉnh nhất trí cho triển khai tại địa phương thì cơ quan đối tác trong tỉnh thông báo bằng văn bản tới Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Sở Y tế để phối hợp quản lý theo quy định.

Không quá 05 ngày sau khi kết thúc hoạt động, báo cáo kết quả với cấp có thẩm quyền, đồng thời gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp.

Lưu ý: Hướng dẫn này sẽ được thay đổi và điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế khi có các hướng dẫn, quy định mới của cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Lãnh sự và Hợp tác quốc tế, Sở Ngoại vụ, ĐT: 0212 3852 086 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu VT, LS&HTQT, (Thu).

GIÁM ĐỐC

Cầm Văn Phương