

Số: /KH-UBND

Mai Sơn, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện Kết luận số 10/KL-ĐKT ngày 25/8/2021
của Đoàn Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2021

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Sơn La

Thực hiện Kết luận số 10/KL-ĐKT ngày 25/8/2021 của Đoàn Kiểm tra CCHC tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại UBND huyện Mai Sơn. Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện kết luận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy những ưu điểm, nghiêm túc chấn chỉnh, kịp thời khắc phục những hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2021 chỉ ra trong công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính (CCHC) của huyện.

2. Yêu cầu

Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức đối với việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính.

Nghiêm túc thực hiện các nội dung trong Kết luận số 10/KL-ĐKT ngày 25/8/2021 của Đoàn Kiểm tra; tập trung đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc khắc phục các hạn chế của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn được Đoàn Kiểm tra chỉ ra.

II. NỘI DUNG

1. Phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021 gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số quản trị và hành chính công.

2. Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021; tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu:

2.1. Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 18/12/2013 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về nêu cao trách nhiệm và chấn chỉnh tác phong của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; Chỉ thị số

09/CT-UBND ngày 23/5/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức. Đẩy mạnh triển khai thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC của cơ quan, đơn vị đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đề ra; tổ chức đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp; đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; thường xuyên rà soát để hoàn thành đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Cải thiện hiệu quả công tác đối thoại bằng nhiều hình thức linh hoạt (*chia nhỏ họp đối thoại trực tuyến theo chuyên đề hoặc giao các ngành đối thoại trực tiếp và giải quyết từng vấn đề còn khó khăn, vướng mắc*) nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và đồng hành, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp/hợp tác xã đồng thời động viên các doanh nghiệp/hợp tác xã thúc đẩy sản xuất kinh doanh.

2.2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn; cán bộ, công chức trong việc:

- Tham mưu, nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, tiến hành niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; bổ sung, cập nhật các thông tin vào sổ theo dõi, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công; cập nhật các thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Chỉ đạo rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC); công khai TTHC; không để tình trạng hồ sơ giải quyết quá thời hạn hoặc thừa thành phần hồ sơ so với quy định; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, sớm hoàn thiện quy trình điện tử đối với những TTHC chưa thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; thực hiện việc giao tiếp, ứng xử với công dân theo đúng quy định về đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định; triển khai thực hiện có hiệu quả phương án thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai thu, chi tài chính; công khai việc quản lý, sử dụng tài sản năm 2021; tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính; nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử văn bản trên môi trường mạng; sử dụng hòm thư công vụ trong trao đổi công việc của công chức, viên chức; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, 4; tăng

cường các hình thức, kênh tuyên truyền về thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và các biện pháp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

3. Thời gian tổ chức triển khai thực hiện: Trong quý III - IV năm 2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức phổ biến quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 10/KL-ĐKT ngày 25/8/2021 của Đoàn Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện Kết luận số 10/KL-ĐKT ngày 25/8/2021 của Đoàn Kiểm tra; chủ động rà soát, xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện các Kế hoạch theo chỉ đạo và sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC; công khai TTHC; không để tình trạng hồ sơ giải quyết quá thời hạn hoặc thừa thành phần hồ sơ so với quy định; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, sớm hoàn thiện quy trình điện tử đối với những TTHC chưa thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử.

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; thực hiện việc giao tiếp, ứng xử với công dân theo đúng quy định về đạo đức công vụ và văn hóa công sở. Xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Đối với các xã, thị trấn: yêu cầu thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm Một cửa theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Rà soát, tiến hành niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; bổ sung, cập nhật các thông tin vào sổ theo dõi, tiếp nhận và trả kết quả.

- Yêu cầu các cơ quan đơn vị thường xuyên cập nhật sổ theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

- Tham mưu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện, nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, 4; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và các biện pháp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

- Tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định; triển khai thực hiện có hiệu quả phương án thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai thu, chi tài chính; công khai việc quản lý, sử dụng tài sản năm 2021;

tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công theo quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện tổ chức đối thoại bằng nhiều hình thức linh hoạt (*chia nhỏ họp đối thoại trực tuyến theo chuyên đề hoặc giao các ngành đối thoại trực tiếp và giải quyết từng vấn đề còn khó khăn, vướng mắc*) nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và đồng hành, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp/hợp tác xã đồng thời động viên các doanh nghiệp/hợp tác xã thúc đẩy sản xuất kinh doanh.

4. Phòng Văn hóa – Thông tin

Tham mưu cho UBND huyện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính; nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử văn bản trên môi trường mạng; sử dụng hòm thư công vụ trong trao đổi công việc của công chức, viên chức.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và các biện pháp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

5. Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất với Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để có biện pháp chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (Hiền 01).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Tiến Đĩnh