

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện Mộc Châu ban hành kế hoạch rà soát đánh giá, thủ tục hành chính năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, tổ chức.

Tổ chức rà soát, đánh giá đưa ra các kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính không còn phù hợp, kiến nghị phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính đang tổ chức thực hiện, nhằm cắt giảm chi phí, thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành đặc biệt là các thủ tục liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp.

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục tiêu nêu trên.

II. NỘI DUNG VÀ NGUYÊN TẮC, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và thẩm quyền giải quyết thường xuyên, có tần suất lớn thực hiện trong năm liên quan trực tiếp đến nhiều cá nhân, tổ chức, đơn vị và tác động đến hoạt động kinh tế - xã hội của ngành, địa phương.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực trọng tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Trong đó xem xét và đề xuất việc rà soát, đánh giá một

số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực theo thẩm quyền giải quyết để thực hiện triển khai cắt giảm khi thực hiện đơn giản hóa theo quy định.

2. Nguyên tắc rà soát, đánh giá

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các tiêu chí: Sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định liên quan đến thủ tục hành chính với yêu cầu triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến nhằm tạo cho đơn vị sửa đổi, hoàn thiện quy định thủ tục hành chính để xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến khả thi, hiệu quả.

Rà soát, đánh giá trên cơ sở thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá để xem sự cần thiết, phù hợp của các quy định hành chính và các quy định liên quan nhằm đáp ứng được mục tiêu quản lý nhà nước.

3. Cách thức rà soát

- Cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và thực hiện các Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII, VIII, X ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Căn cứ vào nội dung kèm theo kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định tại Điều 25, 26, 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: *Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, kiến nghị thực thi.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 do ngân sách tỉnh đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo đúng Kế hoạch; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện kế hoạch để có biện pháp chấn chỉnh đối với phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn không thực hiện đúng tiến độ, chất lượng và mục tiêu được giao.

- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo các nội dung; việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ, chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ

cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí thủ tục hành chính theo mục tiêu kế hoạch đề ra.

- Tổng hợp, kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kèm theo dự thảo Báo cáo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) trước ngày **15/8/2022**.

2. Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các cơ quan đơn vị liên quan.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cụ thể của cơ quan, đơn vị mình và gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện, chậm nhất ngày **25/3/2022** để tổng hợp, theo dõi.

- Tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gồm: *Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, kiến nghị thực thi.*

- Gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày **15/8/2022**.

- Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực hoặc theo từng nội dung được giao (*theo mẫu Phụ lục VII, X ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ*), trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

- Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh mà chưa có trong kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, bổ sung vào kế hoạch.

3. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết; chỉ đạo cán bộ, công chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan theo tiến độ kế hoạch đề ra.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của bộ phận chuyên môn thuộc UBND các xã, thị trấn trên địa bàn; đề xuất, kiến nghị với cơ quan chuyên môn của huyện về ngành, lĩnh vực rà soát. Báo cáo kết quả thực hiện với UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) trước ngày **11/7/2022**.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Có trách nhiệm đề xuất, tham mưu cho UBND huyện đảm bảo kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán quản lý và sử dụng kinh phí, định mức chi theo quy định (*Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị quyết số 39/2012/NQ-HĐND ngày 12/12/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Sơn La*).

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- UBND 15 xã ,thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐH (40b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Long Trung Tâm