

Số: 141/BC-UBND

Mộc Châu, ngày 09 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2022; Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II/2022

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La;
- Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

Thực hiện Công văn số 398/SNV-CCHC&VTLT ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo CCHC định kỳ.

Trên cơ sở kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn huyện trong quý I/2022 và việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC do UBND tỉnh giao, UBND huyện Mộc Châu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2022, phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính quý II/2022, cụ thể như sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I/2022 (THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH BÁO CÁO)

Trên cương vị là thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh Sơn La; Chủ tịch UBND huyện đã luôn tích cực, chủ động phối hợp với các thành viên trong Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng thời hạn và nội dung theo yêu cầu như: lập danh sách cán bộ, công chức tham gia trả lời phiếu điều tra xã hội học xác định chỉ số CCHC tỉnh năm 2021; đăng kí danh sách cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC tại tỉnh; tham gia ý kiến vào 04 dự thảo Kế hoạch về công tác CCHC và công tác PAPI năm 2022 của tỉnh; tham dự đầy đủ các cuộc họp của tỉnh tổ chức để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2022; đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh cập nhật và bổ sung tài khoản trên phần mềm một cửa điện tử.

- Trên cương vị là Chủ tịch UBND huyện: Đã tích cực, chủ động trong công tác chỉ đạo, điều hành để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC đã đề ra.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 08/3/2022, UBND huyện đã ban hành 10 văn bản chỉ đạo chung để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2021 nhằm đánh giá kết

quả đạt được, những hạn chế tồn tại, nguyên nhân trong thực hiện; qua đó đề xuất các giải pháp thực hiện và giao nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Thực hiện đánh giá và công bố Chỉ số CCHC năm 2021 đối với các xã, thị trấn

- Tổng hợp, báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2021; báo cáo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2021 của UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét, quyết định. Kết quả: năm 2021, UBND huyện được tỉnh đánh giá dẫn đầu trong thực hiện Chỉ số CCHC khối các huyện, thành phố

2 Về kế hoạch cải cách hành chính

Để triển khai thực hiện tốt công tác CCHC năm 2022, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022, trong đó đề ra 69 nhiệm vụ phải thực hiện. Kết quả: Tính đến thời điểm báo cáo, đã triển khai và hoàn thành 07 nhiệm vụ; 25 nhiệm vụ đã và đang thực hiện; 37 nhiệm vụ chưa đến thời gian thực hiện.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 547/KH-UBND ngày 28/02/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, trong đó dự kiến kết hợp giữa kiểm tra đột xuất với kiểm tra theo kế hoạch (có lịch thông báo trước). Thời gian kiểm tra Quý II và Quý III/2022; tổng số cơ quan, đơn vị kiểm tra: 15 cơ quan, đơn vị.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tiếp tục được UBND huyện quan tâm thực hiện nhằm góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 05/02/2021 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện; trong đó yêu cầu việc tuyên truyền phải được thực hiện một cách thường xuyên, liên tục, với nhiều cách làm hay, thiết thực, thông qua nhiều hình thức như: tổ chức hội nghị trực tuyến giữa huyện với các xã, thị trấn trong quán triệt các văn bản chỉ đạo chung về công tác CCHC giai đoạn 2020 - 2015, cử cán bộ công chức tham gia các khóa bồi dưỡng về công tác CCHC, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của huyện, trang thông tin điện tử các xã, thị trấn, trên hệ thống loa phát thanh huyện, hệ thống loa phát thanh tại các bản, tiểu khu, tuyên truyền lưu động, treo các băng zôn, khẩu hiệu dọc đường trục quốc lộ 6 trên địa bàn huyện.... Tính đến thời điểm báo cáo: Trung tâm Truyền thông - Văn hóa thực hiện 18 lượt tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính trên sóng truyền thanh - truyền hình của huyện (*trong đó có 12 chuyên mục cải cách hành chính phát định kỳ vào thứ 2 hàng tuần. Nội dung tuyên truyền tập chung đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính năm 2021; Việc tăng cường thực hiện*

các giải pháp nâng cao Chỉ số sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thủ tục hành chính; Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, tập trung vào đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp và nhân dân; Nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm ổn định chính trị, xã hội...). Công thông tin điện tử của huyện đăng tải 87 tin, bài, văn bản về công tác CCHC, chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện; tổ chức 01 hội nghị trực tuyến tổng kết công tác CCHC năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022; 100% các Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Trong quý I/2022, UBND huyện được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao 150 việc, đã hoàn thành 99 việc (100% hoàn thành đúng hạn), 51 việc đang thực hiện (chưa đến hạn).

6. Sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính

Năm 2021, UBND huyện Mộc Châu có 02 sáng kiến được UBND tỉnh công nhận gồm (1) Ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, đánh giá năng lực, nâng cao chất lượng công chức; (2) Thiết kế lịch nhắc việc để xem lịch biểu và điều hành, xử lý văn bản đến tại trường TH&THCS Tây Tiến, huyện Mộc Châu. Hiện nay, cả 02 sáng kiến trên đang được UBND huyện Mộc Châu áp dụng triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, mang lại hiệu quả cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG CÔNG TÁC CCHC

1. Về cải cách thể chế

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong Quý I/2022, UBND huyện ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Nội vụ). Văn bản QPPL được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: ban hành 03 văn bản chỉ đạo theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện (*Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 11/01/2022 về công tác theo dõi tình hình thi pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11/01/2022 theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Mộc Châu; Công văn số 164/UBND-TP ngày 18/01/2022 về việc triển khai Nghị định số 07/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ*); lĩnh vực trọng tâm theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 của huyện là theo dõi tình hình thực hiện các chính sách của huyện về phát triển kinh tế - xã hội.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: ban hành

06 văn bản triển khai tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022, chỉ đạo Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện phối hợp với các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, tiến độ và chất lượng, hiệu quả, huy động có hiệu quả các nguồn lực tham gia vào công tác tuyên truyền, chú trọng triển khai các văn bản pháp luật mới ban hành, các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: ban hành Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 11/01/2022 về việc tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022; Công văn số 4281/UBND ngày 31/12/2021 về việc tập hợp về việc tập hợp và lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực đến 31/12/2021; UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định. Trong Quý I/2022, chưa thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: hiện nay UBND huyện đang thực hiện giải quyết TTHC theo các quyết định công bố của UBND tỉnh, theo đó đã thực hiện cắt giảm 20% thời gian giải quyết TTHC theo quy định. T

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Tổng số thủ tục hành chính trên địa bàn huyện là 498 thủ tục, trong đó: thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc là 285 thủ tục, 147 TTHC cấp xã, 66 TTHC đơn vị ngành dọc.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Từ ngày 01/01/2020, trụ sở làm việc mới của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện khánh thành và đi vào hoạt động. Với diện tích hơn 100m², bố trí 10 bàn quầy giao dịch để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và một số đơn vị ngành dọc như: Công an, thuế, điện lực, bảo hiểm xã hội. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện được trang bị các trang thiết bị hiện đại (*phần mềm Một cửa hiện đại, bàn, ghế, máy photocopy, máy tính, máy in, máy lấy số tự động...*); có 07 công chức, viên chức trực tiếp làm việc để thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC: trong quý I/2022, huyện chưa triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC (*do đang chờ hướng dẫn thực hiện của cơ quan có thẩm quyền*)

+ Kết quả giải quyết TTHC:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 11.591 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 7.525 hồ sơ (trong đó 7.520 hồ sơ đúng hạn, 05 hồ sơ quá hạn); số hồ sơ đang giải quyết: 4.066 hồ sơ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức:

Trong quý I/2022, UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Chưa thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC (*do chưa đến thời gian thực hiện theo yêu cầu của tỉnh: 20/3/2022*).

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị: Để kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2020 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, UBND huyện giao cho các cơ quan chuyên môn chủ trì soạn thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp với các quy định hiện hành, trình phiên họp UBND huyện xem xét, quyết định. Trong quý I/2022, UBND huyện ban hành Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ, lũy kế đến thời điểm báo cáo đã có 05 cơ quan (Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Dân tộc, Phòng Tư pháp, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, Phòng Nội vụ) ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức.

- Tình hình xử lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

+ Theo Quyết định số 3175/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức năm 2022, UBND huyện Mộc Châu được giao 88 biên chế hành chính, tính đến ngày 09/3/2022, UBND huyện có 80/88 cán bộ, công chức đang làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

+ Theo Quyết định 3174/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh về giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022, huyện Mộc Châu được giao 1971 người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Tính đến ngày 09/3/2022, tổng số người đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện là 1859 người.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý: UBND huyện thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về phân cấp quản lý trên tất cả các lĩnh vực được giao; chủ động, kịp thời đánh giá tình hình thực hiện phân cấp quản lý trên từng lĩnh vực theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh, các cấp, các ngành thuộc tỉnh. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện phân cấp quản lý trên các lĩnh vực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

4. Cải cách công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND huyện xây dựng Đề án số 3733/ĐA-UBND ngày 17/11/2021 về vị trí việc làm của UBND huyện Mộc Châu, Đề án số 3776/ĐA-UBND ngày

19/11/2021 về vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập của UBND huyện Mộc Châu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. Kết quả: Ngày 06/12/2021, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 3000/QĐ-UBND phê duyệt Đề án vị trí việc làm của UBND huyện Mộc Châu; ngày 22/12/2021 ban hành Quyết định số 3194/QĐ-UBND phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Mộc Châu. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND huyện đang thực hiện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh công chức của từng cơ quan, đơn vị; bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ, chuyên môn nghiệp vụ. Đề nghị Sở Nội vụ tuyển dụng 03 công chức và tiếp nhận 05 công chức vào làm việc trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 trình sở Nội vụ phê duyệt; đồng thời để kịp thời bổ sung đủ số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 4125/KH-UBND ngày 20/12/2021 tiếp nhận viên chức về công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục - đào tạo trực thuộc UBND huyện.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được quan tâm triển khai thực hiện. UBND huyện ban hành Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 25/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Mộc Châu năm 2022, trong đó có đưa ra các mục tiêu, nội dung khóa - lớp học, đối tượng và giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021; nhất trí cho 05 viên chức và 02 công chức cấp xã đi đào tạo nâng cao trình độ.

5. Cải cách tài chính công

- UBND huyện ban hành Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2022 cho các xã, thị trấn, các đơn vị dự toán ngân sách huyện; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ, giải pháp và điều hành phát triển kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, quản lý, điều hành ngân sách năm 2022 theo đúng chỉ đạo của UBND huyện tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 07/01/2022.

- UBND huyện ban hành Quyết định số 3266/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 về việc giao tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 -2026, cụ thể:

+ Đơn vị nhóm 2: đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên là 02 đơn vị;

+ Đơn vị nhóm 3: Đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên là 02 đơn vị;

+ Đơn vị nhóm 4: Đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên là 42 đơn vị.

- Ban hành Quyết định số 3427/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 về công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2022; báo cáo công bố, công khai dự toán năm 2021 trên địa bàn huyện; báo cáo tình hình tài chính ngân sách năm 2021; nhiệm vụ, giải pháp công tác tài chính ngân sách năm 2022; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung về quản lý, điều hành ngân sách quý 1/2022; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai dự toán ngân sách địa phương năm 2022.

- Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công: Tổng các nguồn vốn đầu tư công năm 2022 được giao (tính đến ngày 15/2/2022): 231.454 triệu đồng (trong đó, vốn ngân sách tỉnh quản lý là 131.924 triệu đồng; vốn ngân sách huyện quản lý là 99.530 triệu đồng). Kết quả giải ngân đến thời điểm báo cáo ước đạt 15.244,24 triệu đồng, bằng 6,6% kế hoạch vốn được giao.

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước: Tính đến ngày 15/02/2022, tổng thu ngân sách đạt 115.406 triệu đồng, bằng 14% dự toán UBND tỉnh giao, bằng 12% dự toán HĐND huyện giao. Trong đó: Thu ngân sách trên địa bàn đạt 24.406 triệu đồng, bằng 7,4% dự toán UBND tỉnh giao, bằng 4,4% dự toán HĐND huyện giao.

- Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán: Trong quý I/2022, huyện không có kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách phải thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Ban hành kế hoạch số 3983/KH-UBND ngày 8/12/2021 về chuyển đổi số huyện Mộc Châu đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 4043/KH-UBND ngày 31/12/2021 về phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Mộc Châu năm 2022 trong đó đề ra các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong năm 2022 như sau:

+ Tiếp tục quán triệt, đẩy mạnh việc triển khai sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ trong xử lý, giải quyết công việc. Thường xuyên theo dõi, kịp thời có văn bản đề nghị hủy bỏ, cấp bổ sung hợp thư điện tử công vụ khi có sự thay đổi nhân sự tại cơ quan, đơn vị.

+ Tiếp tục ứng dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong xử lý, giải quyết công việc. Thực hiện tốt việc lập hồ sơ công việc và khai thác triệt để các tính năng mở rộng của phần mềm.

+ Duy trì hiệu quả hệ thống chấm công bằng vân tay tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

+ Sử dụng hiệu quả Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tiếp 3 cấp từ tỉnh đến huyện, xã; hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Sơn La; phối hợp triển khai hệ thống thông tin phục vụ họp (eCabinet).

+ Rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung, ban hành đầy đủ các quy định, quy chế, hướng dẫn về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, về quản lý các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện theo các văn bản chỉ đạo của tỉnh.

+ Chỉ đạo đẩy mạnh việc ký số và phát hành văn bản ký số của đơn vị trên phần mềm QLVBDH, đảm bảo 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

+ Tiếp tục duy trì Cổng thông tin điện tử của huyện theo mô hình Chính quyền điện tử, với các chức năng cung cấp các dịch vụ công đảm bảo phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh hoạt động Trang thông tin điện tử của thị trấn Mộc Châu, thị trấn Nông Trường Mộc Châu, xã Chiềng Sơn, Đông Sang, Chiềng Hắc. Duy trì 100% thủ tục hành chính mức độ 2 trên Trang thông tin điện tử.

+ Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền để người dân hiểu được lợi ích và tích cực thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đối với 105 thủ tục dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của huyện Mộc Châu trên cổng dịch vụ công quốc gia. Lựa chọn, xây dựng thêm 20 - 25 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

+ Phối hợp thực hiện việc chuẩn hóa quy trình thủ tục hành chính nội bộ, điện tử cấp huyện, xã trên phần mềm một cửa điện tử; Duy trì và tiếp tục phối hợp triển khai Hệ thống thông tin một cửa điện tử đến 100% các xã, thị trấn theo chỉ đạo của Sở Thông tin và Truyền thông.

+ Nâng cấp, bảo trì hệ thống mạng nội bộ các cơ quan, đơn vị: Rà soát, nâng cấp, mua sắm, thay thế máy tính, máy in, máy scan cho các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn đảm bảo phục vụ tốt hoạt động công vụ.

+ Duy trì cài đặt và sử dụng hệ thống phần mềm phòng chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung tỉnh Sơn La tại các cơ quan chuyên môn cấp huyện. Phối hợp triển khai cài đặt và sử dụng hệ thống phần mềm phòng chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung tỉnh Sơn La đến các xã, thị trấn theo sự chỉ đạo của Sở Thông tin và Truyền thông.

+ Tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ CNTT (*khai thác, sử dụng phần mềm VNPT-Ioffice; phần mềm 01 cửa điện tử, ký số, tạo tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến,...*) cho các cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

+ Cử cán bộ lãnh đạo, chuyên trách về CNTT tham gia đầy đủ các hội nghị, diễn tập bảo đảm an toàn thông tin mạng, tập huấn nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước do cấp tỉnh, trung ương tổ chức.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được quan tâm triển khai thực hiện; trong quý I/2022, các cơ quan đã chủ động tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính năm 2022 đảm bảo theo đúng thời gian quy định; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, gắn trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đã xác định được nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong cả quá trình thực hiện nhiệm vụ; đã tích cực, chủ động và nâng cao vai trò của cơ quan trong tham mưu cho UBND huyện thực hiện cải cách hành chính.

- Tinh thần chủ động, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được nâng cao; chủ động thực hiện rà soát các nhiệm vụ được phân công để tham mưu cho lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt công việc được phân công, không bỏ sót việc được giao.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã quan tâm thực hiện kí sổ văn bản, lập hồ sơ trên môi trường mạng (tỷ lệ kí sổ đạt trên 90%).

2. Những tồn tại, hạn chế

- Số hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn ít.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn còn chậm, nội dung còn sơ sài do đó khó khăn cho công tác tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Nguyên nhân

- Hiện nay, theo quy định khi người dân thực hiện dịch vụ bưu chính công ích phải trả một khoản phí (ngoài tem và phong bì) là 27.000 đồng; người dân thực hiện thủ tục hành chính chủ yếu ở trên địa bàn 02 thị trấn và các xã gần nên muốn đến lấy trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện; ngoài ra tâm lí sợ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ khi gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cũng khiến người dân có tâm lí e dè khi thực hiện dịch vụ bưu chính công ích. Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết hồ sơ TTHC đối với nhiều người dân vẫn còn là hình thức mới, khó khăn trong các khâu gửi nhận hồ sơ.

- Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị, đặc biệt là UBND các xã, thị trấn chưa thật sự quan tâm tới công tác tổng hợp, báo cáo CCHC theo định kỳ; một số công chức cấp xã chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II/2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính, đảm bảo triển khai nhiệm vụ theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo các cơ quan Thông tin - Truyền thông tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước trong thực

hiện cải cách hành chính.

- Tích cực, chủ động, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao.

2. Triển khai thực hiện các nội dung cụ thể

2.1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác soạn thảo và ban hành văn bản theo quy định của Nhà nước; tham gia ý kiến góp ý có chất lượng vào nội dung dự thảo văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh xin ý kiến trước khi ban hành.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện, HĐND, UBND xã ban hành, kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, sửa đổi, hủy bỏ hoặc bãi bỏ văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; đẩy mạnh triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn bám sát kế hoạch để thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các xã, thị trấn; đặc biệt là giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử 3 cấp. Thực hiện tốt công tác đánh giá giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa theo định kỳ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục kiện toàn bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ đối với các cơ quan chuyên môn theo đúng quy định hiện hành để phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, tránh hiện tượng chồng chéo nhiệm vụ giữa các cơ quan chuyên môn.

- Triển khai thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức; thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo các văn bản quy định hiện hành.

2.4. Cải cách công vụ

- Thông báo tuyển dụng và tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp; đảm bảo tuyển được những con người có năng lực,

chuyên môn nghiệp vụ vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Xem xét tiếp nhận các viên chức sự nghiệp ngành giáo dục và đào tạo vào làm việc tại huyện để bổ sung số lượng viên chức đang còn thiếu tại các đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về công tác cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ sở giáo dục mở các khóa bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước, kiến thức về quốc phòng - an ninh, lý luận chính trị, các lớp đại học tại huyện nhằm nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt các chính sách cải cách tiền lương của nhà nước nhằm tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức nâng cao trách nhiệm thực hiện công vụ có chất lượng và hiệu quả cao. Thực hiện tốt chế độ đãi ngộ cho cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.

2.5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ngân sách, triển khai thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng Kế hoạch và thực hiện kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản và đầu tư xây dựng cơ bản các xã, đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách năm 2022.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện thu ngân sách trên địa bàn huyện; thực hiện giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch tỉnh giao.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục chỉ đạo tăng cường việc trao đổi văn bản điện tử trong xử lý, giải quyết công việc, đảm bảo 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai sử dụng chữ ký số, thực hiện ký số văn bản của đơn vị phát hành trực tiếp trên phần mềm quản lý văn bản điều hành; chỉ đạo ứng dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phiên bản mới 4.0 trong xử lý, giải quyết công việc, tích cực khai thác triệt để các tính năng mở rộng của phần mềm; tổng hợp khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình sử dụng phiên bản mới đề xuất VNPT Sơn La điều chỉnh cho phù hợp.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa thực hiện tốt cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính đã được Sở Thông tin - Truyền thông công bố.

- Phối hợp với UBND tỉnh, Sở Thông tin - Truyền thông triển khai các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số khi được yêu cầu.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2022; phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II/2022 của UBND huyện Mộc Châu./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Phòng CCHC&VTLT- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, NV, 08b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Long Trung Tâm