

Số: **2588/KH-UBND**

*Mộc Châu, ngày 25 tháng 9 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, đánh giá năng lực của công chức, viên chức năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3149/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính hiện Mộc Châu năm 2020,

UBND huyện Mộc Châu ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực của công chức, viên chức, người lao động cấp huyện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Kiểm tra, đánh giá năng lực giúp công chức, viên chức, người lao động củng cố kiến thức, sự hiểu biết pháp luật, chính sách của ngành, lĩnh vực và kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp của công chức, viên chức, lao động so với yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhiệm; giúp công chức, viên chức, người lao động nâng cao kiến thức, trình độ, kỹ năng một cách toàn diện về lĩnh vực công tác được giao;

- Kết quả kiểm tra, đánh giá năng lực là cơ sở quan trọng đánh giá thực chất về trình độ, năng lực của từng công chức, viên chức, người lao động để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, hoặc bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cho phù hợp với vị trí việc làm; đồng thời là căn cứ, tiêu chí cụ thể, quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xét thi đua, khen thưởng hàng năm, tạo phong trào thi đua để công chức, viên chức, người lao động tự học tập nâng cao trình độ, từ đó nâng cao chất lượng của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thực thi công vụ phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

##### **2. Yêu cầu**

- Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá năng lực phải khoa học, đảm bảo đánh giá khách quan về trình độ, năng lực thực sự của công chức, viên chức, người lao động theo yêu cầu của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá năng lực phải phù hợp với tiêu chuẩn trình độ, chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức, người lao động.

## II. ĐỐI TƯỢNG

- Công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (*trừ các trường hợp công chức, viên chức, người lao động đang nghỉ chế độ, nghỉ ốm để điều trị bệnh; công chức, viên chức, người lao động nữ đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi; công chức, viên chức, người lao động có thời gian công tác còn lại từ 36 tháng trở xuống đủ tuổi nghỉ hưu*).

- Công chức xã, thị trấn và kế toán các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2019 có kết quả kiểm tra, đánh giá năng lực không đạt.

## III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

### 1. Nội dung

- Kiến thức chung: Khả năng am hiểu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước; các văn bản Luật, dưới luật liên quan đến việc tham mưu, thực thi nhiệm vụ; các kiến thức về quản lý nhà nước, cải cách hành chính; những chủ trương của tỉnh, của huyện và tình hình phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện.

- Kiến thức và năng lực chuyên môn: Các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao; năng lực đề xuất, tham mưu giải quyết công tác chuyên môn theo các quy trình, quy định; kỹ năng xử lý tình huống thực tế phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

- Lập hồ sơ công việc, lưu trữ theo phong lưu trữ của huyện, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (*tin học cơ bản, khả năng ứng dụng các phần mềm chuyên ngành; phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc; sử dụng thư điện tử công vụ; khai thác, ứng dụng cổng dịch vụ công trực tuyến*).

- Văn hoá ứng xử công sở và kỹ năng giao tiếp của công chức, viên chức, người lao động.

### 2. Hình thức kiểm tra, đánh giá

2.1. Kiến thức chung; nhận thức về đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp (*quy định tại Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương*) và kiến thức chuyên môn theo hình thức trắc nghiệm và trả lời câu hỏi tự luận trực tiếp trên máy tính (trực tuyến).

2.2. Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin: Tin học cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng sử dụng phần mềm VNPT iOffice, ứng dụng dịch vụ công trực tuyến...

(*lưu ý: Kiểm tra trực tiếp thông qua các phần mềm trên mạng Internet, các thí sinh phải tự chuẩn bị máy tính xách tay và chủ động đăng nhập tài khoản cá nhân*).

2.3. Kiểm tra thực tế trên cơ sở tổng hợp theo dõi của Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND (*Tổ công tác 1805*) và đánh giá của thủ trưởng các cơ

quan, đơn vị đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo nhiệm vụ được giao tham mưu, triển khai thực hiện.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

##### **1. Thời gian, tiến độ:** Thực hiện trong quý IV năm 2020

- Từ 28/9/2020 đến tháng 10/10/2020: Xây dựng các văn bản hướng, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động; tổ chức xây dựng nội dung, bộ câu hỏi và đáp án theo các nội dung; hoàn tất các công việc chuẩn bị cho việc tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động.

- Từ ngày 15/10/2020: Công chức, viên chức, người lao động tự học tập, nghiên cứu để chuẩn bị cho kiểm tra, đánh giá năng lực.

- Chậm nhất đến 30/11/2020: Hoàn thành tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động.

- Chậm nhất đến 15/12/2020: Hoàn thành xây dựng báo cáo, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động.

**2. Địa điểm:** Tại UBND huyện Mộc Châu.

**3. Kinh phí:** Theo Dự toán được duyệt.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các đồng chí lãnh đạo UBND huyện**

- Đồng chí Chủ tịch UBND huyện: Chỉ đạo chuẩn bị và triển khai nội dung kiểm tra, đánh giá năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, người lao động các cơ quan thuộc khối Nội chính: Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra, Văn phòng HĐND-UBND (phụ trách khối nội chính), bộ phận tiếp công dân.

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối kinh tế: Chỉ đạo chuẩn bị và triển khai nội dung kiểm tra, đánh giá năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, người lao động các cơ quan thuộc khối Kinh tế - Tài chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế - Hạ tầng, Văn phòng HĐND-UBND (phụ trách kinh tế), kế toán các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hóa - Xã hội: Chỉ đạo chuẩn bị và triển khai nội dung kiểm tra, đánh giá năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, người lao động các cơ quan thuộc khối Văn hóa - Xã hội: Giáo dục - Đào tạo, Văn hoá - Thông tin - Truyền thông, Văn phòng HĐND-UBND (phụ trách VH-XH), Lao động - TB&XH, Y tế.

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Khối Nông lâm: Chỉ đạo chuẩn bị và triển khai nội dung kiểm tra, đánh giá năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, người lao động các cơ quan thuộc khối Nông lâm (Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng HĐND-UBND (phụ trách nông lâm), Nông nghiệp và PTNT).

Các đồng chí lãnh đạo UBND huyện trực tiếp chỉ đạo đồng chí thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuẩn bị và triển khai nội dung kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức và người lao động

## **2. Phòng Nội vụ**

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực, giúp Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động cấp huyện tổ chức các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động; thành lập Tổ tư vấn xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá (câu hỏi trắc nghiệm, tự luận).

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị và Tổ tư vấn xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá; báo cáo, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

- Tổng hợp báo cáo kết quả sau khi kết thúc kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động theo kế hoạch.

- Căn cứ kết quả đợt kiểm tra đánh giá năng lực của công chức, viên chức, người lao động làm cơ sở để tham mưu cho UBND huyện thực hiện việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2020; xét thi đua, khen thưởng.

## **3. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo Tổ công tác 1805 theo dõi kịp thời, sát sao việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để làm cơ sở cho đợt kiểm tra, đánh giá năng lực đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường lắp wifi và các điều kiện cần thiết phục vụ đợt kiểm tra, đánh giá năng lực.

## **4. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện**

Tổ chức tuyên truyền triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện và gửi tin, bài tuyên truyền trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.

## **5. Các cơ quan, đơn vị**

- Quán triệt, triển khai kế hoạch tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình để họ tích cực tự nghiên cứu, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Lập danh sách công chức, viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm của đơn vị tham gia đợt kiểm tra, đánh giá năng lực gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp.

- Tham gia Tổ tư vấn xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá và chịu trách

nhiệm về nội dung đã xây dựng,

- Phân công lãnh đạo cơ quan tham gia Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực công chức, viên chức, người lao động huyện; tham gia giám sát các nội dung kiểm tra, đánh giá liên quan đến lĩnh vực ngành được giao phụ trách.

- Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá để làm cơ sở cho việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực đối với công chức, viên chức, người lao động các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (60b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Long Trung Tâm**