

Số: /TB-UBND

Mường La, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2022

Căn cứ Thông tư số 15/2022/TT-BTC ngày 04/3/2022 của Bộ Tài chính về Quy định quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BLĐTBXH ngày 06/9/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Hướng dẫn thực hiện một số nội dung về giáo dục nghề nghiệp và giải quyết việc làm cho người lao động tại các tiểu dự án và nội dung thành phần thuộc 03 chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của UBND huyện về việc giao kế hoạch vốn và quản lý điều hành vốn ngân sách Trung ương thực hiện 03 Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2022.

UBND huyện Mường La thông báo về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2022 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng: Người lao động là người dân tộc thiểu số, người lao động là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo sinh sống ở vùng dân tộc thiểu số và miền núi (*Năm 2022, UBND huyện không thực hiện cơ chế đấu thầu, đặt hàng với các cơ sở dạy nghề, ngoại ngữ, doanh nghiệp, tổ chức sự nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng nên sẽ thực hiện hỗ trợ trực tiếp đối với trường hợp người lao động đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ đã đủ điều kiện xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài*).

2. Điều kiện: Người lao động thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng kể từ ngày 01/5/2022 (*Thông tư số 15/2022/TT-BTC ngày 04/3/2022 của Bộ Tài chính có hiệu lực thi hành*).

II. KINH PHÍ, NỘI DUNG MỨC HỖ TRỢ

1. Kinh phí hỗ trợ: Nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2022 theo Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 23/9/2022.

2. Nội dung mức hỗ trợ

a) Đối với người lao động là người dân tộc thiểu số, người lao động là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo sinh sống ở vùng dân tộc thiểu số và miền núi

- Đào tạo nghề, bồi dưỡng kỹ năng nghề: Theo chi phí thực tế; tối đa theo mức quy định tại Quyết định số 46/2015/QĐ-TTg;

- Hỗ trợ đào tạo ngoại ngữ: Tối đa 4.000.000 đồng/người/khóa học;

- Hỗ trợ tiền ăn, sinh hoạt phí trong thời gian đào tạo: 50.000 đồng/người/ngày;

- Hỗ trợ tiền ở trong thời gian đào tạo: 400.000 đồng/người/tháng;

- Hỗ trợ tiền trang cấp đồ dùng cá nhân (quần áo đồng phục, chăn, màn, giày dép...) mức 600.000 đồng/người;

- Hỗ trợ tiền đi lại (01 lượt đi và về) cho người lao động từ nơi đăng ký hộ khẩu thường trú đến địa điểm đào tạo: mức 200.000 đồng/người/khóa học đối với người lao động cư trú cách địa điểm đào tạo từ 15 km trở lên; mức 300.000 đồng/người/khóa học đối với người lao động cư trú tại các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn cách địa điểm đào tạo từ 10 km trở lên;

- Chi phí làm thủ tục đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài:

+ Lệ phí cấp hộ chiếu, giấy thông hành, giấy phép xuất cảnh: mức chi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 25/2021/TT-BTC ngày 07 tháng 04 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, cư trú tại Việt Nam;

+ Phí cung cấp lý lịch tư pháp: Mức chi cho đối tượng không được miễn phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp;

+ Lệ phí làm thị thực (visa) theo mức quy định hiện hành của nước tiếp nhận lao động;

+ Chi phí khám sức khỏe theo giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, mức hỗ trợ tối đa 750.000 đồng/người.

b) Người lao động là người dân tộc Kinh thuộc hộ cận nghèo đang sinh sống trên địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi được hỗ trợ tiền đào tạo nghề, bồi dưỡng kỹ năng nghề theo chi phí thực tế, tối đa theo mức quy định tại Quyết định số 46/2015/QĐ-TTg; hỗ trợ đào tạo ngoại ngữ theo chi phí thực tế, tối đa bằng 70% và hỗ trợ các chi phí khác theo mức hỗ trợ đối với đối tượng người dân tộc thiểu số, người lao động là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo.

III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm:

- Giấy đề nghị hỗ trợ (*theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo này*);

- Các tài liệu liên quan chứng minh người lao động thuộc đối tượng được hỗ trợ gồm:

+ Người lao động là người dân tộc thiểu số: bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc thẻ căn cước công dân;

+ Người lao động là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo: Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp hoặc xác nhận;

- Bản sao hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài ký giữa người lao động và doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài (có xác nhận của doanh nghiệp) hoặc bản sao hợp đồng cá nhân ký giữa người lao động với chủ sử dụng lao động (nếu hợp đồng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt và có chứng thực) và xác nhận đăng ký hợp đồng cá nhân của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Bản sao hộ chiếu và thị thực;

- Bản sao chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết của người lao động làm cơ sở thanh toán chi phí ăn, ở trong thời gian đào tạo;

- Hóa đơn hoặc biên lai thu tiền đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ, khám sức khỏe, hộ chiếu, thị thực, lý lịch tư pháp.

2. Thời gian

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ: Nộp trước ngày 30/12/2022; (trong giờ hành chính, sáng từ 7h30 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h30; các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6, trừ các ngày thứ bảy, chủ nhật, nghỉ lễ theo quy định).

3. Địa điểm

- Đối tượng đủ điều kiện nộp 01 bộ hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) đến UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Địa chỉ: Tiểu khu 3, thị trấn Ít Ong, huyện Mường La, tỉnh Sơn La.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục thông báo rộng rãi trên địa bàn đến các đối tượng thụ hưởng đủ điều kiện tiêu chuẩn đề nghị hỗ trợ các chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tiền ăn, sinh hoạt phí trong thời gian đào tạo,... theo quy định nộp hồ sơ về UBND huyện (mục I, mục II, III Thông báo này).

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

2. Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa: Thông báo các nội dung về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2022 trên hệ thống Truyền thanh - Truyền hình huyện ít nhất trong 03 ngày liên tiếp.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện: Đăng tải Thông báo về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng năm 2022 trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Mường La (địa chỉ: <http://muongla.sonla.gov.vn>).

4. Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị hỗ trợ hợp lệ của người lao động, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định và tham mưu thanh toán tiền hỗ trợ đảm bảo quy trình; lưu giữ các hồ sơ, chứng từ nêu trên theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi ý kiến thắc mắc xin liên hệ về UBND huyện qua số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện để kịp thời giải quyết:

- Đồng chí Phạm Đức Huỳnh - Trưởng phòng: Điện thoại: 0987.795.404.
- Đồng chí Lò Thị Ngọc - Phó trưởng phòng: Điện thoại: 0965.466.123.

UBND huyện Mường La thông báo đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và nhân dân trên địa bàn huyện được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (đ/t);
- Trung tâm TT-VH (t/b);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mùa Thị Sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Mường La;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:.....

CMTND/CCCD/Hộ chiếu số:..... ngày cấp: cơ quan cấp:.....

Đăng ký thường trú tại:

Chỗ ở hiện tại:

Đối tượng: Dân tộc thiểu số Hộ nghèo Hộ cận nghèo

Tôi làm đơn này kính đề nghị quý Cơ quan hỗ trợ chi phí học nghề, ngoại ngữ và các chi phí khác theo quy định tại Thông tư số 15/2022/TT-BTC ngày 04/3/2022 của Bộ Tài chính để tham gia đi làm việc tại nước.....

Số tiền đề nghị hỗ trợ:.....

Bao gồm:

- Chi phí đào tạo nghề, ngoại ngữ: đ
- Chi phí bồi dưỡng kiến thức cần thiết: đ
- Tiền ăn, ở trong thời gian học: đ
- Chi phí đi lại:đ
- Chi phí trang cấp ban đầu: đ (nếu có)
- Tiền làm các thủ tục để đi làm việc ở nước ngoài: đ
-

*(Hồ sơ, chứng từ kèm theo).*Hình thức nhận tiền hỗ trợ: Tiền mặt Chuyển Khoản

Trường hợp nhận tiền hỗ trợ thông qua tài Khoản ngân hàng, đề nghị chuyển tiền vào tài Khoản (tên tài Khoản): Số tài Khoản: tại Ngân hàng:

Tôi hiểu mọi quyền lợi được hỗ trợ khi tham gia chương trình và xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước./.

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã

Xác nhận ông (bà) có đăng ký thường trú tại xã, thuộc đối tượng (1): trong danh sách do xã quản lý./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/THỊ

TRẦN...

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng được xác nhận là: dân tộc thiểu số, hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo.