

Số: 3585/KH-UBND

Mường La, ngày 23 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021

Căn cứ Luật cán bộ công chức ngày 16/12/2019;

Căn cứ Nghị định 112/2019/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về công chức cấp xã, phường, thị trấn; Căn cứ Nghị định số 34/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ công chức cấp xã và hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Thực hiện Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La hướng dẫn một số nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Hướng dẫn số 1384/HD-SNV ngày 28/7/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La hướng dẫn hồ sơ, thủ tục, quy trình tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Ủy ban nhân dân huyện Mường La xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung, thay thế số lượng công chức xã được giao đảm bảo đủ về số lượng, đúng tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

2. Yêu cầu

Công tác tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức theo quy định, phải đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ theo đúng quy định của pháp luật.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng biên chế công chức tại các xã, thị trấn

Thực hiện Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

- Biên chế của UBND xã, thị trấn được giao theo quy định là 356 biên chế.

- Tổng số biên chế đã thực hiện: 332/356, thiếu 24 biên chế, trong đó:

+ Cán bộ xã thực hiện: 166/176 chức danh, còn thiếu 10 biên chế; 01 Phó Bí thư Đảng ủy (*Chiềng Hoa*); 01 Phó Chủ tịch HĐND (*Chiềng Hoa*); 01 chức danh Chủ tịch Hội LHPN (*Chiềng San*); 01 Chủ tịch Hội Nông dân (*Hua Trai*); 02 Bí thư Đoàn xã (*Tạ Bú, Pi Toong*); 03 Phó Chủ tịch UBND xã (*Tạ Bú, Pi Toong, Chiềng Ân*), 01 Chủ tịch UBMTTQVN (*Tạ Bú*).

+ Công chức xã thực hiện 166/180 biên chế, thiếu 14 biên chế theo quy định; khuyết 03 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự, (*xã Nậm Giôn, Chiềng Muôn, Chiềng Công*); 03 công chức Tài chính-Kế toán (*Chiềng Hoa, Chiềng Muôn, Chiềng Ân*); 02 công chức Văn Phòng-Thống kê (*Chiềng Muôn, Chiềng Ân*); 04 công chức Địa chính-Xây dựng (*Chiềng Công, Chiềng San, Chiềng Ân, Tạ Bú*); 02 công chức Văn hóa-Xã hội (*Chiềng Ân, Pi Toong*).

2. Kế hoạch tuyển dụng

UBND huyện đề nghị tuyển dụng 15 chỉ tiêu (*trong đó 14 chỉ tiêu thiếu theo quy định; 01 chỉ tiêu Văn phòng-Thống kê đã có kết luận chuyển sang cán bộ xã*) để thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể như sau:

2.1. Tuyển dụng đối với đối tượng cử tuyển: 02 chỉ tiêu

- 01 công chức Địa chính-Xây dựng UBND xã Chiềng Ân.

- 01 công chức Địa chính-Xây dựng UBND xã Chiềng Công.

2.2. Tuyển dụng đối với đối tượng ngoài cử tuyển: 13 chỉ tiêu

a. UBND xã Chiềng Ân: 03 chỉ tiêu

- 01 công chức Tài chính-Kế Toán.

- 01 công chức Văn Hóa-Xã hội.

- 01 công chức Văn phòng-Thống kê.

b. UBND xã Chiềng Muôn: 03 Chỉ tiêu.

- 01 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự.

- 01 công chức Văn phòng-Thống kê.

- 01 công chức Tài chính-Kế toán.

c. UBND xã Chiềng Công: 01 Chỉ tiêu.

- 01 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự.

d. UBND xã Chiềng Hoa: 01 chỉ tiêu.

- 01 công chức Tài chính-Kế toán.

đ. UBND xã Nậm Giôn: 01 chỉ tiêu.

- 01 công chức Chỉ huy trưởng Quân sự.

e. UBND xã Tạ Bú: 02 Chỉ tiêu

- 01 công chức Địa chính-Xây dựng.

- 01 công chức Văn phòng-Thống kê (*từ công chức chuyển cán bộ xã*).

f. UBND xã Chiềng San: 01 Chỉ tiêu

- 01 công chức Địa chính-Xây dựng.

h. UBND xã Pi Toong: 01 Chỉ tiêu

- 01 công chức Văn Hóa-Xã hội.

2.3. Chuyên ngành tuyển dụng

- Công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, chuyên ngành tuyển dụng: Trình độ Trung cấp trở lên; Chuyên ngành: Quân sự cơ sở.

- Công chức Địa Chính-Xây dựng chuyên ngành tuyển dụng: Trình độ Cao đẳng trở lên; chuyên ngành: Địa chính, Trắc địa, Quản lý đất đai, Xây dựng, Quy hoạch, Quản lý đô thị, kiến trúc, Giao thông, Tài nguyên, Môi trường, Nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi, Lâm sinh và các ngành chuyên môn liên quan đến chức danh công chức đảm nhiệm.

- Công chức Tài chính-Kế toán chuyên ngành tuyển dụng: Trình độ Cao đẳng trở lên; chuyên ngành: Tài chính - Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán.

- Công chức Văn phòng-Thống kê chuyên ngành tuyển dụng: Trình độ Cao đẳng trở lên; chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, Luật, xã hội học, thống kê, kế toán, kiểm toán, công nghệ thông tin (tin học), quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân sự, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh, các lĩnh vực liên quan đến Văn phòng-Thống kê.

- Công chức Văn hóa-Xã hội chuyên ngành tuyển dụng: Trình độ Cao đẳng trở lên; chuyên ngành: Văn hóa, Văn hóa thông tin, Báo chí, Du lịch, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt nam học, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, Luật, Sư phạm chuyên ngành xã hội.

3. Hình thức và quy trình tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3.2. Quy trình tuyển dụng:

a. Đối với vị trí Chỉ huy trưởng Quân sự

Tại đơn vị có 01 hồ sơ dự tuyển: Thực hiện bổ nhiệm theo Khoản 4, Điều 17, Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng chỉ huy trưởng, chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn.

Tại đơn vị có từ 02 hồ sơ dự tuyển trở lên: Thực hiện xét tuyển theo Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La, Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La

b. Đối với các vị trí còn lại: Thực hiện xét tuyển theo Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La, Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

4. Đối tượng xét tuyển

4.1. Tiêu chuẩn cụ thể: Thực hiện theo Khoản 1, Khoản 2, Điều 5 tại Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La.

4.2. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng công chức: Thực hiện theo Khoản 3, Điều 5 tại Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển

5.1. Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

5.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình hồ sơ theo Khoản 2, Điều 5, Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

5.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Mường La.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

6. Thời gian hoàn thành quy trình xét tuyển: Quý IV năm 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng (ban giúp việc nếu không thành lập hội đồng) công chức cấp xã có trách nhiệm tư vấn giúp Chủ tịch UBND huyện tuyển dụng theo đúng quy định tại Nghị định số 112/2011/QĐ-UBND ngày 05/12/2011 của Chính phủ; Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La, Hướng dẫn số Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng; UBND huyện thực hiện quy trình tuyển dụng công chức cấp xã đúng theo quy định hiện hành.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện đăng tải Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 trên cổng thông tin điện tử của huyện.

4. Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa thông báo công khai Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 công khai trên hệ thống Truyền thanh - Truyền hình, thời gian phát sóng liên tiếp 03 ngày.

5. Ban Chỉ huy Quân sự huyện phối hợp với UBND các xã có chỉ tiêu tuyển dụng thực hiện quy trình tuyển dụng tại Điểm 1.2, Mục 1, Phần II Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

6. UBND các xã, thị trấn: Niêm yết Thông báo tuyển dụng, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện; phối hợp với Phòng Nội vụ, Ban chỉ huy Quân sự huyện thực hiện quy trình tại Hướng dẫn số 1410/HD-SNV ngày 24/7/2020 của Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của UBND huyện Mường La năm 2021, đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT (10b)

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Bắc