

Số: 201 /TTr-VP

Phù Yên, ngày 01 tháng 10 năm 2021

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị khen thưởng cho cá nhân lập thành tích trong  
Công tác phòng, chống dịch Covid-19.**

Kính gửi:

- Sở Y tế tỉnh Sơn La;
- Hội đồng thi đua khen thưởng huyện Phù Yên.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Thực hiện Công văn số 3202/UBND-KGVX ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Công văn số 08-CV/TU của BCD PCDB Covid-19; Công văn số 2280/SYT-TCCB ngày 30/9/2021 của Sở Y tế tỉnh Sơn La về việc đề xuất khen thưởng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ biên bản họp ngày 01/10/2021 của Văn phòng HĐND-UBND huyện Phù Yên về việc đề nghị khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống dịch Covid-19,

Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên đề nghị Sở Y tế tỉnh Sơn La; Hội đồng thi đua khen thưởng huyện Phù Yên xem xét đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với 6 tập thể, 10 cá nhân cụ thể như sau:

*(Có danh sách kèm theo).*

Kính trình Sở Y tế tỉnh Sơn La, Hội đồng thi đua khen thưởng huyện Phù Yên xem xét, trình cấp trên khen thưởng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. UBND huyện;
- Lưu: VT (T'05b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Thị Tú**

## DANH SÁCH



Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 Tại huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La

(Kèm theo Tờ trình số: 201 /TTr-UBND, ngày 01/10/2021 của Văn phòng HĐND-UBND huyện Phù Yên)

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích đặc biệt xuất sắc	Ghi chú
1	Phan Ngọc Linh	Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện	Có thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống dịch Covid-19, tham gia công tác tham mưu với Ban chỉ đạo các văn bản điều hành, Quyết định, các Chỉ thị lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, thành viên Ban chỉ đạo phòng chống dịch.	
Tổng số:		01 cá nhân		

Phù Yên, ngày 01 tháng 10 năm 2021

**BIÊN BẢN HỌP**  
**HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG HUYỆN**  
Về việc xét thành tích đề nghị khen thưởng  
trong công tác phòng, chống dịch Covid-19

Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 01 tháng 10 năm 2021, Văn phòng HĐND-UBND huyện Phù Yên tiến hành họp.

Nội dung: Xét thành tích đề nghị khen thưởng về thành tích trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Địa điểm: Phòng họp số 03 UBND huyện.

1. Ông: Phan Ngọc Linh, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
2. Ông: Phạm Thị Tứ, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
3. Ông: Đinh Đức Quang, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
4. Bà: Đào Thị Hồng Nhung, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
5. Ông: Lê Anh Tuấn, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thư ký
6. Các Chuyên viên, cán bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện (22 đồng chí)

Sau khi ông Phan Ngọc Linh huyện báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, Văn phòng HĐND-UBND huyện đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của cá nhân có thành tích,

Văn phòng HĐND-UBND huyện đã bỏ phiếu, kết quả nhất trí 100% đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cụ thể như sau:

Đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với 01 cá nhân ông Phan Ngọc Linh - Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện Phù Yên.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10 giờ 00 phút cùng ngày, Biên bản được thông qua tập thể cán bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện nhất trí./.

THƯ KÝ

Lê Anh Tuấn



Phan Ngọc Linh

*Phù Yên, ngày 01 tháng 10 năm 2021*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

- Họ và tên: **Phan Ngọc Linh**

- Ngày sinh: 16/01/1981

- Chức vụ: Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, thành viên Trung tâm chỉ huy, thành viên BCD phòng, chống covid-19 huyện.

- Đơn vị công tác: Văn phòng HĐND-UBND huyện Phù Yên

Bản thân báo cáo về thành tích được giao trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống covid-19 như sau:

**I. Trách nhiệm được giao:**

1. Thành viên Trung tâm chỉ huy phòng, chống covid-19 huyện theo Quyết định số 2586/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND huyện.

2. Thành viên BCD phòng, chống covid-19 huyện theo Quyết định số: 637-QĐ/HU ngày 23/8/2021 của Huyện ủy.

3. Tổ trưởng tổ ban hành các văn bản chỉ đạo của trung tâm chỉ huy theo Quyết định số 03/QĐ-TTCH ngày 24/8/2021 của trung tâm chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 huyện.

**II. Kết quả đạt được:**

1. Đối với nhiệm vụ được giao là Thành viên Trung tâm chỉ huy, Tổ trưởng tổ ban hành các văn bản chỉ đạo của trung tâm chỉ huy phòng, chống covid-19:

- Cá nhân đã kịp thời tham mưu cho Chỉ huy trưởng phân công lịch trực tại Trung tâm Chỉ huy để đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành chung của Trung tâm Chỉ huy huyện.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Trung tâm chỉ huy và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Chỉ huy trưởng. Đôn đốc các thành viên Trung tâm Chỉ huy, các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện hạ tầng, kỹ thuật, hậu cần, công tác phối hợp giữa Trung tâm Chỉ huy các cấp để phục vụ công tác chỉ đạo điều hành chung của Trung tâm Chỉ huy huyện.

- Tiếp nhận thông tin tổng hợp, phối hợp các đơn vị liên quan thiết lập, quản trị kênh thông tin chỉ huy của Trung tâm Chỉ huy huyện Kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các phó Chỉ huy trưởng để kịp thời chỉ đạo, xử lý các công việc hàng ngày, có tính chất thường xuyên của Trung tâm chỉ huy.

- Tham mưu cho Trung tâm Chỉ huy, UBND huyện các văn bản trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đề xuất giải pháp giải quyết các vấn đề phát sinh phòng, chống dịch Covid -19 huyện; Kịp thời hoàn thiện các báo cáo đảm bảo thời gian quy định.

2. Đối với nhiệm vụ được giao là Thành viên BCD phòng, chống covid-19 huyện theo Quyết định số 637-QĐ/HU ngày 23/8/2021 của Huyện ủy.

Cá nhân đã thực hiện nghiêm túc theo sự phân công của BCD, bám sát nhiệm vụ được phân công, tham dự đầy đủ các cuộc họp của BCD, tham mưu cho BCD trong việc chỉ đạo, điều hành, triển khai các nhiệm vụ phòng chống dịch, tham gia phát biểu ý kiến và đề xuất một số nội dung tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của BCD; Khâu nổi chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các Hội nghị, cuộc họp trực tiếp, trực tuyến của tỉnh với các điểm cầu tại huyện và các xã, thị trấn một cách kịp thời.

3. Ngoài ra, thực hiện chức trách nhiệm vụ của Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện, bản thân đã kịp thời thực hiện các nhiệm vụ khác mà Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện giao phó.

## **II. Bài học kinh nghiệm**

1. Cập nhật kịp thời dự báo tình hình, nghiên cứu đầy đủ các văn bản chỉ đạo của TW, của tỉnh, BCD huyện để vận dụng tham mưu cụ thể hóa sát với thực tiễn địa phương và đáp ứng từng cấp độ dịch trên địa bàn.

2. Chủ động, mạnh dạn trong công tác tham mưu, đề xuất, kiến nghị kịp thời các biện pháp, giải pháp trong lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

3. Phân công, giao việc cụ thể, kịp thời, có tính kế thừa cho các đồng chí Lãnh đạo văn phòng và chuyên viên, nhân viên trong cơ quan để công tác chuẩn bị, phục vụ ngày càng được chuyên nghiệp, công tác tham mưu, báo cáo được kịp thời, đảm bảo chất lượng.

## **III. Phương hướng**

1. Tiếp tục nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của cấp trên, kịp thời cập nhật tình hình, chịu khó tìm hiểu, vận dụng, rút kinh nghiệm các mặt công tác để chủ động trong công tác tham mưu, giúp việc cho Trung tâm chỉ huy và Ban chỉ đạo huyện.

2. Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo sâu sát đội ngũ tham mưu của cơ quan, kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, cụ thể hóa nhiệm vụ gắn với trách nhiệm cá nhân trong phạm vi phụ trách. Kiểm điểm phê bình kịp thời, đề xuất xử lý nghiêm đối với các hành vi vi phạm trong công tác phòng chống dịch.

Với những kết quả đạt được như triển bản thân đã góp phần thực hiện tốt mục tiêu kép vừa phòng chống dịch Covid-19, vừa tham mưu những văn bản có định hướng sớm ổn định tình hình trên địa bàn, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; Kính trình Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh xem xét, khen thưởng./.

**XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Đào Văn Nguyên**

**NGƯỜI VIẾT BẢN THÀNH TÍCH**

**Phan Ngọc Linh**

**XÁC NHẬN CỦA SỞ Y TẾ**