

Số: **85** /TB-UBND

Phù Yên, ngày **26** tháng **3** năm 2020

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục
và Đào tạo huyện Phù Yên năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Thực hiện Quyết định số 110/QĐ-SNV ngày 24/3/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên thông báo chỉ tiêu, đối tượng, nội dung và thời gian nộp hồ sơ dự tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2020, như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

* **Đối với chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển:** Người dự tuyển phải có hộ khẩu thường trú tại huyện Phù Yên, có Quyết định của UBND tỉnh Sơn La cử đi học theo chế độ cử tuyển, tốt nghiệp ra trường có trình độ chuyên môn, chuyên ngành phù hợp và đáp ứng các tiêu chuẩn vị trí xét tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án; quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo khoản 2, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (*từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước*), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

II. TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, CHỨNG CHỈ

1. Giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.05)

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học trình độ A, B, C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016.

- Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A2, B, B1, B2, C, C1, C2 được cấp trước ngày 15/11/2017 hoặc chứng chỉ A2, B1, B2, C1, C2 khung Châu Âu hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn huyện.

2. Giáo viên tiểu học hạng II (Mã số V.07.03.07)

- Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm tiểu học trở lên;

- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học trình độ A, B, C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016.

- Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A2, B, B1, B2, C, C1, C2 được cấp trước ngày 15/11/2017 hoặc chứng chỉ A2, B, B1, B2, C, C1, C2 khung Châu Âu hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn huyện.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 38 người, chia ra:

TT	Chức danh nghề nghiệp (Mã số)	Số lượng	Chuyên ngành	Trình độ
A	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CỬ TUYỂN (01 CHỈ TIÊU)			
1	Giáo viên Tiểu học hạng II (Mã số V.07.03.07)	01	Giáo dục tiểu học, Sư phạm tiểu học	Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học sư phạm trở lên
B	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NGOÀI CỬ TUYỂN (37 CHỈ TIÊU)			
1	Giáo viên Mầm non hạng III (mã số V.07.02.05)	20	Giáo dục Mầm non, Sư phạm Mầm non	Có bằng tốt nghiệp từ trình độ cao đẳng sư phạm trở lên
2	Giáo viên Tiểu học hạng II (Mã số V.07.03.07)	17	Giáo dục tiểu học, Sư phạm tiểu học	Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học sư phạm trở lên

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (kèm theo Thông báo này) kèm bản sao Quyết định của cấp có thẩm quyền cử đi học theo chế độ cử tuyển (đối với trường hợp là sinh viên cử tuyển) vào một vị trí việc làm. Nếu đăng ký xét tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng Văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển không phải làm hồ sơ mà chỉ đăng ký tham gia dự tuyển bằng phiếu đăng ký dự tuyển.

(có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo)

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, từ ngày 01/4/2020 đến 17h 30 phút ngày 30/4/2020 *(trong giờ hành chính, trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ)*.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Phù Yên *(địa chỉ: tiểu khu 2, thị trấn Phù Yên, huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La trong sân Nhà Văn hóa Trung tâm huyện Phù Yên, đối diện Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Phù Yên)*.

- Cá nhân nộp trực tiếp Phiếu dự tuyển hoặc nộp theo đường bưu chính. Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Phù Yên.

- Cá nhân gửi 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận gửi kèm Phiếu dự tuyển.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển: Nội dung và quy trình xét tuyển thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Cách xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện sẽ quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Phù Yên

- Thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (rà soát việc điền thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đảm bảo kê khai đầy đủ, chính xác theo quy định; người đăng ký dự tuyển ký vào danh sách nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Cuối mỗi ngày tiếp nhận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức về phòng Nội vụ huyện.

- Niêm yết công khai các văn bản tuyển dụng theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện.

- Phát các văn bản tuyển dụng cho người dự tuyển theo quy định.

2. Phòng Nội vụ:

- Có trách nhiệm đôn đốc và kiểm tra việc thông báo tuyển dụng.

- Nhận bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện vào cuối mỗi ngày tiếp nhận.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Có trách nhiệm thông báo và niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở Văn phòng HĐND - UBND huyện và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Đăng công khai các văn bản thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 đảm bảo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

4. Trung tâm Truyền thông Văn hóa huyện

Có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo này trên hệ thống phát thanh - truyền hình của huyện trong 03 ngày liên tiếp theo chỉ đạo của UBND huyện.

5. UBND các xã, thị trấn:

Có trách nhiệm thông báo đến nhân dân trên địa bàn xã và niêm yết công khai Thông báo này tại Trụ sở UBND xã theo quy định.

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Yên năm 2020. Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với phòng Nội vụ huyện Phù Yên, điện thoại: 02123.865.678 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ;
- Trung tâm Truyền thông Văn hóa huyện;
- UBND các xã, thị trấn ;
- Lưu : VT, NV H50 bản

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

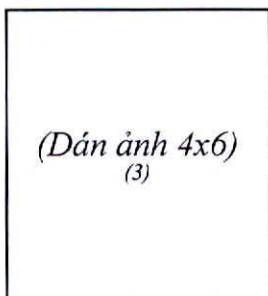


Đào Văn Nguyên

,k/PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....	
Email:.....	
Quê quán:.....	
Hộ khẩu thường trú:.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.