

Số: **116** /TB- UBND

Phù Yên, ngày **20** tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch thuộc thẩm quyền của UBND huyện

Thực hiện Quyết định số 2570/QĐ-UBND ngày 18/10/2019 của UBND tỉnh Sơn La phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, quản lý nhà nước của Sở Tài chính;

Thực hiện Quyết định số 479/QĐ-UBND ngày 13/3/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố danh mục thủ tục hành chính cấp xã, lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở kế hoạch & Đầu tư;

Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên thông báo niêm yết công khai 10 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch cấp huyện, 03 danh mục thủ tục hành chính cấp xã.

(có danh mục thủ tục hành chính tại phụ lục 01, 02 chi tiết kèm theo)

1. Công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch theo hình thức niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện Phù Yên (Tiểu khu 2, Thị trấn Phù Yên).

2. UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

3. Văn phòng HĐND – UBND huyện đăng tải danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch thuộc thẩm quyền trên trang thông tin điện tử của UBND huyện (Địa chỉ truy cập: <http://phuyen.sonla.gov.vn> mục thủ tục hành chính).

UBND huyện Phù Yên thông báo đề các cơ quan, tổ chức, cá nhân và công dân được biết và thực hiện. /.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy(b/c);
- TT HĐND - UBND huyện;
- Phòng KSTTHC, VP UBND tỉnh Sơn La;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TCKH.



Cám Văn Đông



PHỤ LỤC 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH THỤ LÝ, GIẢI QUYẾT

(Kèm theo Thông báo số: **116** /TB-UBND ngày **20** tháng 4 năm 2020 của UBND huyện Phù Yên)

1. Mua quyền hóa đơn

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	Văn bản scan, kèm theo hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng nghiệp vụ tiếp nhận thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng TC-KH huyện	Ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên phòng TC-KH huyện	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng TC-KH huyện	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
B4	Văn thư đóng dấu, vào sổ bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm hành chính công của huyện	Văn thư UBND huyện	Văn bản phát hành (Công văn...)	1/2 ngày
B5	Tiếp nhận kết quả liên thông và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	Đính kèm kết quả (scan văn bản phê duyệt, Quyền hóa đơn còn nguyên số seri)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày



2. Mua hóa đơn lẻ

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	Văn bản scan, kèm theo hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng nghiệp vụ tiếp nhận thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng TC-KH huyện	Ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên phòng TC-KH huyện	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng TC-KH huyện	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Xem xét và phê duyệt	Chủ tịch UBND huyện	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
B4	Văn thư đóng dấu, vào sổ bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm hành chính công	Văn thư UBND huyện	Văn bản phát hành (Công văn...)	1/2 ngày
B5	Tiếp nhận kết quả liên thông và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện	Đính kèm kết quả (scan văn bản phê duyệt, Hóa đơn còn nguyên số seri đầy đủ chữ ký của các đơn vị)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

U



PHỤ LỤC 02

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ, THUỘC LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC

(kèm theo Thông báo số: **116** TB-UBND ngày **20** tháng 4 năm 2020 của UBND huyện Phú Yên)

TT	Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp hồ sơ	Không	Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13; Nghị định số 77/2019/NĐ-CP ngày 10/10/2019 của Chính phủ về tổ hợp tác
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp hồ sơ	Không	Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13; Nghị định số 77/2019/NĐ-CP ngày 10/10/2019 của Chính phủ về tổ hợp tác
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp hồ sơ	Không	Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13; Nghị định số 77/2019/NĐ-CP ngày 10/10/2019 của Chính phủ về tổ hợp tác

Handwritten mark