

Thủ tục Kỷ luật cán bộ, công chức cấp xã

Trình tự thực hiện	<p>Bước 1. Cơ quan, tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ kỷ luật đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.</p> <p>Bước 2. Cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Mộc Châu. Địa chỉ: TK 14, thị trấn Mộc Châu, huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nếu đủ hồ sơ: cán bộ, công chức ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả viết phiếu hẹn để hẹn ngày trả kết quả và biên nhận hồ sơ;- Nếu không đủ hồ sơ: cán bộ, công chức ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hướng dẫn cụ thể một lần, đầy đủ để tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn chỉnh.. <p>Bước 3. Đối với hồ sơ đã đầy đủ, cán bộ, công chức ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ đến chuyên viên phụ trách công tác cán bộ, công chức cấp xã để thụ lý hồ sơ.</p> <p>Bước 4.</p> <p>*Đối với đối tượng không phải trình xin ý kiến BTV huyện ủy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Chuyên viên phụ trách công tác cán bộ cấp xã tham mưu cho lãnh đạo phòng trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật theo quy định.- Chuyên viên phụ trách công tác cán bộ cấp xã tham mưu cho lãnh đạo phòng lập báo cáo tổng hợp vi phạm, đề xuất hình thức kỷ luật và chuẩn bị hồ sơ để họp Hội đồng kỷ luật.- Tổ chức họp Hội đồng kỷ luật của huyện.- Chuyên viên phụ trách công tác cán bộ cấp xã tham mưu cho lãnh đạo phòng trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định hình thức Kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm khuyết điểm. <p>* Đối với đối tượng phải trình xin ý kiến BTV huyện ủy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Chuyên viên phụ trách công tác cán bộ cấp xã tham mưu cho lãnh đạo phòng trình UBND huyện ban hành văn bản xin ý kiến BTV huyện ủy về việc xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm.- Sau khi có ý kiến bằng văn bản của BTV huyện ủy:- Nếu chưa đến mức phải thi hành kỷ luật thì tham mưu cho UBND huyện ban hành văn bản trả lời đơn vị nộp hồ sơ.- Nếu đến mức phải thi hành kỷ luật thì tham mưu cho lãnh đạo phòng trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật theo quy định. <p>+ Chuyên viên phụ trách công tác cán bộ, công chức cấp xã tham mưu cho lãnh đạo phòng lập báo cáo tổng hợp vi phạm, đề xuất hình thức kỷ luật và chuẩn bị hồ sơ để họp Hội đồng kỷ luật.</p>
--------------------	--

	<p>+ Tổ chức họp Hội đồng kỷ luật của huyện.</p> <p>+ Chuyên viên phụ trách công tác cán bộ cấp xã tham mưu cho lãnh đạo phòng trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm khuyết điểm.</p> <p>Bước 5. Phòng Nội vụ bàn giao văn bản trả lời hoặc Quyết định kỷ luật cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Vào sổ tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>Bước 6.</p> <p>- Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ.</p> <p>- Cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận một cửa, của UBND huyện Mộc Châu. Người nhận kết quả trình phiếu hẹn, trường hợp ủy quyền, người được ủy quyền phải có giấy ủy quyền (Giấy ủy quyền phải được chứng thực theo quy định của pháp luật) và có chứng minh thư của người được ủy quyền.</p>
Các thức thực hiện	Trực tiếp tại Bộ phận một cửa, của UBND huyện Mộc Châu
Thành phần hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV/2008) - Bản tự kiểm điểm của cá nhân - Biên bản họp kiểm điểm tại cơ quan, đơn vị đang công tác - Tờ trình đề nghị hình thức kỷ luật của cơ quan, đơn vị
Số lượng hồ sơ	01 bộ
Thời hạn giải quyết	30 ngày (không kể thời gian chờ Ban Thường vụ huyện ủy cho ý kiến).
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Cá nhân
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Phòng Nội vụ
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm
Lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, tờ khai....	- Mẫu Sơ yếu lý lịch: Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Đầy đủ hồ sơ theo quy định
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008. - Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức; Nghị định số 114/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn. - Công văn số 5228/BNV-CQĐP ngày 05/12/2014 của Bộ Nội vụ về việc xử lý kỷ luật đối với cán bộ cấp xã. - Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 03/10/2013 của UBND tỉnh Sơn La về Ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số

03/2015/QĐ-UBND ngày 09/03/2015 của UBND tỉnh Sơn La sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La, ban hành kèm theo Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 03/10/2013 của UBND tỉnh Sơn La.

- Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Quy định thành phần và quy chế hoạt động của Hội đồng kỷ luật đối với cán bộ xã, phường, thị trấn.
- Hướng dẫn số 575/HD-SNV ngày 10 tháng 6 năm 2015 thực hiện một số nội dung của Quyết định 17/2013/QĐ-UBND, 03/2015/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La.