

### 13. Thủ tục sáp nhập, chia tách trường Trung học cơ sở

<p>- Trình tự thực hiện:</p>	<p><b>Bước 1.</b> Ủy ban nhân dân cấp xã gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu thấy đủ điều kiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân huyện xem xét quyết định.</p> <p><b>Bước 3.</b> Trong thời hạn 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ UBND huyện ra quyết định sáp nhập, chia tách đối với trường THCS. Trường hợp chưa quyết định sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở thì có văn bản thông báo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện biết rõ lí do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho đơn vị yêu cầu.</p>
<p>- Cách thức thực hiện:</p>	<p>Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai</p>
<p>- Thành phần hồ sơ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đề án sáp nhập, chia tách trường THCS;</li> <li>+ Tờ trình về Đề án sáp nhập, chia tách trường, dự thảo Quy chế hoạt động của trường;</li> <li>+ Sơ yếu lí lịch kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến bổ trí làm Hiệu trưởng trường mới sáp nhập, chia tách;</li> <li>+ Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan về việc thành lập hoặc cho phép sáp nhập, chia tách trường;</li> <li>+ Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban cấp huyện (nếu có).</li> </ul>
<p>- Số lượng hồ sơ:</p>	<p>01 (một) bộ.</p>

- Thời hạn giải quyết:	40 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Ủy ban nhân dân cấp xã có nguyện vọng sáp nhập, chia tách trường THCS.
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Quyết định sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở.
- Lệ phí:	Không
- Tên mẫu đơn, tờ khai:	Không
- Yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đủ hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Việc sáp nhập, chia, tách trường phải đảm bảo các yêu cầu sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phù hợp với quy hoạch mạng lưới giáo dục và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;</li> <li>+ Bảo đảm quyền lợi của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;</li> <li>+ Bảo đảm an toàn và quyền lợi của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục.</li> </ul> </li> </ul>
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;</li> <li>+ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>+ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều có nhiều cấp học;</li> <li>+ Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La.</li> <li>+ Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.</li> </ul>