

## 15. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở

Trình tự thực hiện:	<p><b>* Chuyển trường trong cùng tỉnh:</b></p> <p><b>Bước 1.</b> Người có nhu cầu chuyển trường gửi trực tiếp 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li><li>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại.</li></ul> <p><b>Bước 2.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận giấy giới thiệu, kiểm tra hồ sơ và xem xét nếu đủ điều kiện, đúng quy chế sẽ cấp giấy giới thiệu về trường THCS nơi học sinh xin đến.</p> <p><b>Bước 3.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho cá nhân yêu cầu.</p> <p><b>* Chuyển trường từ tỉnh Sơn La đi các tỉnh, thành phố khác:</b></p> <p><b>Bước 1.</b> Người có nhu cầu chuyển trường gửi trực tiếp 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li><li>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại.</li></ul> <p><b>Bước 2.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, xem xét và cấp giấy giới thiệu chuyển trường đến phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh chuyển đến để phòng Giáo dục và Đào tạo đó tiếp nhận và giới thiệu học sinh vào học tại các trường THCS nơi đến.</p> <p><b>Bước 3.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho cá nhân yêu cầu.</p> <p><b>* Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác đến:</b></p> <p><b>Bước 1.</b> Người có nhu cầu chuyển trường gửi trực tiếp 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai. Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh</p>
---------------------	--

Nhai

	<p>tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</li> <li>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn làm lại hồ sơ hoặc trả lại.</li> </ul> <p><b>Bước 2.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện tiếp nhận giấy giới thiệu của phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh chuyên đi, hồ sơ hợp lệ và kiểm tra xem xét, cấp giấy giới thiệu cho học sinh đến trường nơi học sinh chuyển đến.</p> <p><b>Bước 3.</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai để trả kết quả cho cá nhân yêu cầu.</p>
- Cách thức thực hiện:	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của UBND huyện Quỳnh Nhai.
- Thành phần hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký.</li> <li>+ Học bạ (bản chính).</li> <li>+ Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản chứng thực).</li> <li>+ Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>+ Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THCS</li> <li>+ Giấy giới thiệu chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.</li> <li>+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (Trường hợp xin chuyển từ tỉnh, thành phố khác đến).</li> <li>+ Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh thị tốt nghiệp (nếu có).</li> <li>+ Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển trường do chuyển nơi cư trú.</li> <li>+ Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.</li> <li>+ Bảng điểm trích ngang có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đi (nếu học sinh chuyển trường vào thời điểm giữa năm học hoặc giữa học kỳ).</li> </ul>
- Số lượng hồ sơ:	01 (một) bộ.
- Thời hạn giải quyết:	01 (một) ngày.
- Đối tượng thực hiện	Cá nhân

thủ tục hành chính:	
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	Phòng GD&ĐT
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Giấy giới thiệu chuyển trường
- Lệ phí:	Không
- Tên mẫu đơn, tờ khai:	Không
- Yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC:	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có đủ hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Thủ tục này áp dụng cho các đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&amp;ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường.</li> <li>+ Về thời gian thực hiện TTHC áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&amp;ĐT: Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.</li> <li>+ Việc chuyển trường từ trường trung học bình thường sang trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.</li> </ul>
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;</li> <li>+ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.</li> <li>+ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&amp;ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.</li> <li>+ Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La.</li> </ul>

	+ Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp huyện.
--	---